

TÉRMINOS Y CONDICIONES

VE-OD-001 – V04

ÍNDICE

I. CONDICIONES GENERALES	1
1.1. Requisitos previos	1
1.2. Matrícula – Inscripción.....	1
1.3. Comunicación	1
a. Comunicación con el alumno	1
b. Comunicación en el proceso de matrícula.....	1
c. Comunicación con el Área Académica.....	2
1.4. Cambios del producto contratado	2
1.5. Evaluación.....	2
1.6. Penalidades y devolución de dinero	2
a. Base de cálculo.....	2
b. Retenciones	2
1.7. Congelación de Matrícula	3
1.8. Excepciones – Becas y Semibecas.....	3
II. CONDICIONES ESPECÍFICAS	3
2.1. Cursos Gratis	3
a. Requisitos: Certificados y Constancias de un Curso Gratis.....	3
2.2. Cursos Cortos	4
a. Penalidades por Retiro de un Curso Corto	4
b. Requisitos: Certificados y Constancias en un Curso Corto.....	4
2.3. Cursos Regulares.....	5
a. Penalidades por retiro de un Curso Regular	5
b. Requisitos: Certificados y Constancias por un Curso Regular	5
2.4. Workshop	6
a. Penalidades por Retiro de un Workshop	6
b. Requisitos: Certificado y Constancia de un Workshop.....	7
2.5. Especializaciones.....	7
a. Penalidades por retiro de una Especialización.....	8
b. Requisitos: Certificados y Constancias en una Especializaciones.....	8
2.6. Programa de Especialización Analítica - PEA	9
a. Penalidades por retiro de un PEA.....	9
b. Requisitos: Certificados y Constancias de un PEA.....	9

III.	CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS	10
b.	De la entrega del certificado	10
c.	Duplicado de certificado	10
IV.	QUEJAS Y RECLAMOS	10
V.	SOPORTE TÉCNICO	11
VI.	MATERIAL EN EL PORTAL EDUCATIVO	11
VII.	DERECHO DE DMC	11

I. CONDICIONES GENERALES

En el presente documento, le brindamos información sobre aspectos de la participación y/o matrícula a cualquiera de los productos de capacitación e implica la aceptación de la información aquí contenida y del Reglamento del estudiante.

1.1. Requisitos previos

Los alumnos deben garantizar la tenencia de la infraestructura, herramientas y software idóneos para el desarrollo de las clases. Se recomienda conectarse desde una PC de escritorio o laptop. DMC no se responsabiliza por inconvenientes en la experiencia de aprendizaje ocasionados por problemas técnicos que los estudiantes puedan tener relacionados a sus dispositivos o conexión a internet.

1.2. Matrícula – Inscripción

El participante, previo a su inscripción, debe informar al asesor de ventas, el pago realizado por medio de correo electrónico o WhatsApp (adjuntando el voucher).

Los estudiantes podrán encontrar la información del contenido del curso en el brochure enviado por el ejecutivo de ventas a su correo electrónico o a sus redes sociales (para cursos gratis).

1.3. Comunicación

a. Comunicación con el alumno

Se formarán grupos de whatsapp u otro medio digital con los alumnos inscritos para las coordinaciones del desarrollo del producto contratado.

Las comunicaciones individuales serán tratadas a través de correos electrónicos.

b. Comunicación en el proceso de matrícula

Si tiene alguna duda, consulta o problema respecto a la inscripción y/o matrícula, puede contactar con su ejecutivo de ventas.

c. Comunicación con el Área Académica

Si tiene alguna duda, consulta con respecto al proceso de enseñanza (solicitud de certificados y constancia de participación, inasistencias, constancia médica, entre otros), puede escribir al correo asistente.academico@dmc.pe, así mismo en este correo el alumno puede solicitar la reprogramación y/o anulación de algún producto contratado.

1.4. Cambios del producto contratado

Por motivo de fuerza mayor, la empresa se reserva el derecho de cambiar el docente programado.

Para el inicio del dictado se requiere un número mínimo de alumnos inscritos, de lo contrario el evento será reprogramado informando de manera oportuna a los involucrados vía e-mail, y/o llamada telefónica y/o mensaje de texto. (Revisar SIEMPRE el correo no deseado en caso de notificaciones)

1.5. Evaluación

La escala de evaluación es de 0 a 20 y siendo la nota mínima aprobatoria es 14.

1.6. Penalidades y devolución de dinero

a. Base de cálculo

Los cálculos para las penalidades se harán en base a los precios de lista (sin descuentos) del producto contratado.

b. Retenciones

Toda cancelación de un producto contratado que no genere penalidad (ver requisitos de cada producto), la empresa

tiene el derecho de retener las comisiones generadas (por transferencias bancarias, u otra causa).

En caso aplique la devolución del dinero (total o parcialmente), el alumno debe enviar un correo a atencionalcliente@dmc.pe. explicando el motivo y evidencias de ser necesario y se hará efectiva el último día útil del mes que se aceptó la solicitud (de devolución) por el área académica.

1.7. Congelación de Matrícula

Ante la solicitud de un congelamiento de matrícula, el alumno debe adicionar entre el 10% (cursos cortos, workshop, cursos regulares y especializaciones) y 15 % (PEAS) del costo del precio de lista del producto contratado.

Se exonera este adicional cuando las causas del congelamiento, las mismas que deben ser evidenciadas, son por enfermedad o muerte de un familiar directo.

1.8. Excepciones – Becas y Semibecas

Los alumnos que hayan obtenido una beca o semi beca no son candidatos a reprogramar, congelar, cancelar un inicio de edición ni traspasar vacante

II. CONDICIONES ESPECÍFICAS

2.1. Cursos Gratis

Experiencia educativa que permite difundir conocimientos generales a profesional y público de interés de manera gratuita. Es realizado en un tiempo máximo de 16 horas académicas.

a. Requisitos: Certificados y Constancias de un Curso Gratis.

Los alumnos egresados de un curso gratis, tendrán derecho a recibir constancia de notas, certificado y constancia de

participación previo cumplimiento de requisitos. Todos estos documentos se entregarán en formato virtual.

La constancia de participación será entregada al egresado sólo si ha obtenido el 100% de asistencia.

El certificado y la constancia de notas, previa solicitud y pago de S/ 49 soles, serán entregados si el estudiante aprobó el curso.

2.2. Cursos Cortos

Experiencia educativa que permite difundir conocimientos específicos sobre un determinado tema a profesionales y público de interés. Es realizado en un tiempo máximo de 12 horas académicas.

a. Penalidades por Retiro de un Curso Corto

En caso que el participante no pueda asistir al curso matriculado se deberá considerar lo siguiente:

Si anula su inscripción antes del inicio del curso, se genera una penalidad de 15% del total de la inversión del curso por gastos administrativos.

Una vez iniciado el curso, no hay derecho a reembolso.

No tiene derecho a reprogramación ni congelamiento de matrícula.

b. Requisitos: Certificados y Constancias en un Curso Corto

Los alumnos egresados de un curso corto, tienen derecho a recibir una constancia de participación, sólo si el estudiante ha obtenido el 100% de asistencia.

2.3. Cursos Regulares

Experiencia educativa que prioriza la aplicabilidad de conceptos y metodologías mediante la ejecución intensiva de herramientas tecnológicas, casos y experiencia docente. Es realizado en un tiempo de 16 a 40 horas académicas.

a. Penalidades por retiro de un Curso Regular

En caso que el participante no pueda asistir al curso matriculado se deberá considerar lo siguiente:

Si el retiro del curso corto sucediera con 7 o más días hábiles antes del inicio (1º sesión), no habrá penalidad salvo la retención de las comisiones que hayan sido generadas en las operaciones bancarias.

En caso el retiro se diera con menos de 7 días hábiles a la fecha de inicio, se genera una penalidad de 25% del total de la inversión del curso al precio de lista (no incluye descuento).

Si el retiro del curso sucediera en la primera sesión del desarrollo del curso, se retendrá el 50% de la inversión total al precio de lista (no incluye descuento).

Si el retiro del curso sucediera una vez iniciado el curso, no habrá devolución de la inversión.

En caso el participante no llegué a notificar su retiro una vez iniciado el curso, no hay derecho a reembolso, ni reprogramación.

b. Requisitos: Certificados y Constancias por un Curso Regular

Los alumnos egresados de un curso regular, tendrán derecho a recibir constancia de notas, certificado y constancia de participación previo cumplimiento de requisitos.

El certificado y la constancia de notas serán entregados sólo si el estudiante aprobó el curso y ha obtenido una asistencia mínima del 80%.

La constancia de participación se otorga sólo si el estudiante ha obtenido el 80% de asistencia como mínimo.

Si el alumno lo solicita, se puede expedir un duplicado virtual de su certificado previo pago de S/ 30 soles. En caso el alumno requiera el certificado en físico previa solicitud y pago de S/ 50 soles, se entregará el documento en las oficinas de DMC ubicado en Jr. Río de la Plata 167 - San Isidro. Esto debido a la crisis sanitaria que se encuentra el país.

2.4. Workshop

Experiencia educativa realizada de manera intensiva donde se desarrollan habilidades prácticas sobre un tema específico. Es realizado en un tiempo máximo de 20 horas académicas.

a. Penalidades por Retiro de un Workshop

En caso que el participante no pueda asistir al workshop matriculado se deberá considerar lo siguiente:

- a. Si el retiro del workshop sucediera con 7 o más días hábiles antes del inicio (1^o sesión), no habrá penalidad salvo la retención de las comisiones que hayan sido generadas en las operaciones bancarias.

- b. En caso el retiro se diera con menos de 7 días hábiles a la fecha de inicio, se genera una penalidad de 25% del total de la inversión del workshop al precio de lista (no incluye descuento).
- c. Si el retiro del workshop sucediera en la primera sesión del desarrollo del workshop, se retendrá el 50% de su inversión total al precio de lista (no incluye descuentos).
- d. Si el retiro del workshop sucediera luego de haber participado en 2 o más sesiones no habrá derecho a reembolso, ni reprogramación de inicio.
- e. En caso el participante no llegue a notificar su retiro una vez iniciado el workshop, no hay derecho a reembolso, ni reprogramación.

b. Requisitos: Certificado y Constancia de un Workshop.

Los alumnos egresados de un workshop, tendrán derecho a recibir constancia de participación previo cumplimiento de requisitos.

Sólo se otorgará constancia de participación a los estudiantes que obtuvieron el 100% de asistencia.

2.5. Especializaciones

Experiencia educativa que permite otorgar los conocimientos para el manejo profesional de un software desde niveles iniciales hasta niveles avanzados mediante el uso de ejemplos y casos aplicados a los negocios. Así mismo se revisan las principales tendencias, definiciones y tecnologías acerca del tema de la especialización. Es realizado en un tiempo de 48 a horas académicas a más.

a. Penalidades por retiro de una Especialización.

En caso que el participante solicite retirarse de la Especialización tener en cuenta:

Si el retiro de la especialización sucediera en un plazo mayor a 10 días hábiles antes del inicio (1º sesión), no habrá penalidad salvo la retención de las comisiones que hayan sido generadas en la operación bancaria.

Si el retiro de la especialización sucediera con menos de 10 días hábiles a la fecha de inicio, la penalidad es del 20% del precio de lista.

Si el retiro sucediera una vez iniciada la especialización, no habrá devolución de la inversión.

En caso el participante no llegue a notificar su retiro una vez iniciado el curso, no hay derecho a reembolso, ni reprogramación.

b. Requisitos: Certificados y Constancias en una Especializaciones

Los alumnos egresados de una especialización, tendrán derecho a recibir constancia de notas, certificado y constancia de participación previo cumplimiento de requisitos.

El certificado será entregado sólo si el estudiante aprobó la especialización y ha obtenido una asistencia mínima del 80%.

La constancia de participación se otorga sólo si el estudiante ha obtenido el 80% de asistencia como mínimo.

En caso el alumno requiera el certificado en físico previa solicitud y pago de S/ 50 soles, se entregará el documento en las oficinas de DMC ubicado en Jr. Río de la Plata 167 - San Isidro. Esto debido a la crisis sanitaria que se encuentra el país.

2.6. Programa de Especialización Analítica - PEA

Experiencia educativa que permite otorgar los conocimientos especializados en un ámbito relacionado a temas de data y analítica por medio de una serie de cursos que se orientan a un único objetivo determinado en cada PEA.

a. Penalidades por retiro de un PEA

En caso que el participante solicite retirarse del PEA tener en cuenta:

Si la solicitud del retiro del PEA sucediera en un plazo mayor a 15 días hábiles antes del inicio (1º sesión), no habrá penalidad salvo la retención de las comisiones que hayan sido generadas en la operación bancaria.

En caso la solicitud de retiro se diera con menos de 15 días hábiles a la fecha de inicio del PEA, la empresa hace una retención del 10% del precio de lista.

Si la solicitud del sucediera una vez iniciada el PEA, no habrá devolución de la inversión.

En caso el participante no llegue a notificar su retiro una vez iniciado el PEA, no hay derecho a reembolso, ni reprogramación.

b. Requisitos: Certificados y Constancias de un PEA

Los alumnos egresados de un PEA, tendrán derecho a recibir constancia de notas, certificado por módulo (cuando aplique) y un certificado general al finalizar el PEA.

El certificado del PEA será entregado solo si el estudiante haya aprobado todos los módulos y el trabajo integrador.

En caso el alumno requiera el certificado en físico previa solicitud y pago de S/ 50 soles por certificado, se entregará el documento en las oficinas de DMC ubicado en Jr. Río de la Plata 167 - San Isidro. Esto debido a la crisis sanitaria que se encuentra el país.

III. CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS

a. Restricciones para la entrega

No se entregará estos documentos si es que el estudiante tiene alguna deuda pendiente con la empresa.

b. De la entrega del certificado

Los certificados y constancias se entregarán en formato virtual.

En caso el alumno requiera el certificado en físico, previa solicitud y pago de S/ 50 soles, se entregará el documento en las oficinas de DMC ubicado en Jr. Río de la Plata 167 - San Isidro.

c. Duplicado de certificado

El estudiante puede solicitar duplicado de su certificado virtual de forma gratuita hasta por tres (03) meses después de la última sesión, superado este tiempo el costo por el duplicado es de s./30. En el caso de los PEAS el costo es por certificado.

IV. QUEJAS Y RECLAMOS

Si tiene alguna queja o reclamo , puede comunicarse al correo atencionalcliente@dmc.pe o el Libro de Reclamaciones de la empresa.

Todas las quejas, reclamos y consultas realizadas por el estudiante durante y después de realizado el servicio, serán atendidas por DMC en un tiempo máximo de 7 días hábiles.

V. SOPORTE TÉCNICO

Si tiene alguna duda, consulta o problema técnico puede enviar su consulta a través del siguiente formulario:
<https://forms.gle/U1QXEi9BVEtoTRam7>

VI. MATERIAL EN EL PORTAL EDUCATIVO

El material utilizado para el desarrollo de las clases y las grabaciones de las clases, permanecerán en el portal educativo por 30 días hábiles después de la última sesión.

En el caso de las grabaciones se restringe la función de descarga.

VII. DERECHO DE DMC

Se encuentra estrictamente prohibida la reproducción, comunicación al público, distribución, traducción y cualquier otra forma de utilización del material utilizado en las sesiones sin que medie autorización expresa y por escrito de DMC; salvo aquellos usos expresamente permitidos por la empresa.