



Propuesta de Servicios para:
GRUPO MUYA
SISTEMA DE GESTIÓN DE ASISTENCIA



Lima, 08 de noviembre de 2022

Señores:
GRUPO MUYA

De nuestra especial consideración:

En atención a su gentil invitación, tenemos el agrado de dirigirnos a Ustedes para presentarles nuestra propuesta de servicios profesionales de Servicios de Tecnología de la Información.

Nuestra empresa brinda un servicio de la más alta calidad, contando con una estructura completa de soporte administrativo, operativo y tecnológico bajo la razón social de Kunaq & Asociados S.A.C.

Les agradecemos de antemano por la atención que se sirvan dar a la presente y nos despedimos de Ustedes, quedando a su disposición para cualquier consulta adicional que consideren necesaria sobre el contenido de nuestra propuesta.

Sin otro particular, quedamos de Ustedes.

Atentamente



kunaq
& ASOCIADOS
Consultoría y Soporte de TI

LISSETTE ARIAS MONTANI
GERENTE GENERAL

✉ larias@kunaq.pe

☎ 993 758 090

📍 Av. Caminos del Inca 2904 Of. 301, Santiago de Surco, LIMA

🌐 [Kunaq & Asociados S.A.C | www.kunaq.pe](http://www.kunaq.pe)

CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN DE NUESTRA FIRMA	3
2. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	4
3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O PRODUCTO	5
4. INVERSIÓN	9
4. ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA	10

1. Presentación de nuestra firma

KUNAQ & ASOCIADOS S.A.C nace con la finalidad de convertirse en su aliado estratégico a través de la asesoría e implementación de soluciones integrales de tecnología para incrementar la productividad de su empresa, buscamos ser el soporte tecnológico que apoye activamente al cumplimiento de sus objetivos.

Actualmente brindamos soluciones a más de 30 empresas a nivel nacional, buscando siempre aportar valor agregado en cada una de nuestras funciones.

Los servicios que brindamos son:

- Software de gestión empresarial (SG5 ERP)
- Desarrollo de software a medida
- Redes, infraestructura y soporte técnico
 - Instalación, configuración y mantenimiento de redes
 - Instalación, configuración y mantenimiento de servidores
 - Instalación de sistemas de video
 - Mantenimiento de equipos de cómputo
 - Reducción de costos en equipos y licencias
 - Hosting y administración de correos
 - Venta de Hardware
 - Planes de soporte técnico empresarial (Outsourcing)
- Optimización de procesos
- Intermediación y outsourcing de profesionales de TI

Nuestra filosofía es brindar una atención personalizada y de alta calidad a cada uno de nuestros clientes, independientemente de su tamaño, incorporando como parte del servicio, la supervisión y coordinación directa con los equipos de trabajo por parte de nuestras gerencias y jefaturas.

Visión:

Ser reconocidos como una empresa referente en la generación de valor a través del uso de la Tecnología de Información.

Misión:

Brindar Soluciones Integrales de Tecnología de la Información a la medida de las necesidades de cada cliente y que sirvan estratégicamente en el cumplimiento de sus objetivos.

Valores:

Nos regimos por la:

- Vocación de servicio
- Puntualidad
- Compromiso

2. Acuerdo de Confidencialidad

El contenido del presente documento deberá manejarse en todo momento como propiedad confidencial de KUNAQ & ASOCIADOS S.A.C y no podrá divulgarse a algún tercero sin el previo consentimiento escrito de KUNAQ & ASOCIADOS S.A.C.

Este documento no podrá reproducirse ni total ni parcialmente. Tampoco podrá ser usado para un propósito diferente a la evaluación exclusiva del CLIENTE destinatario, excepto con la previa autorización escrita de KUNAQ & ASOCIADOS S.A.C.

3. Descripción del Servicio o Producto

SG5 - Módulos de Control de Asistencia – Control de contratos para el personal – Portal web para trabajador

A. SG5 - Módulos de Asistencia

Este sistema les permitirá administrar y controlar la asistencia de sus trabajadores, es decir sus marcas de ingreso y salidas en base a horarios programados para cada trabajador.

El sistema de control de asistencia interactúa con el sistema de planillas, permitiendo que las incidencias de asistencia como son faltas, tardanzas, horas extras, entre otras, pasen de manera automática a la planilla para los respectivos procesos que se vean afectados.

1. Arquitectura

- El software ha sido desarrollado en una arquitectura Cliente - Servidor. Opera con una base de datos Microsoft SQL Server.

2. Requerimientos mínimos de hardware:

- El sistema está diseñado para trabajar en computadoras personales con una configuración mínima de: Procesador equivalente o superior a Intel Core I3, 2 Gb de RAM y espacio libre en el disco duro de 10 Gb.
- Tanto el equipo Servidor como Cliente debe tener instalado una versión de sistema operativo Windows 10 en sus ediciones "Professional". Es indispensable que los equipos tengan conexión directa a Internet.
- El software puede ser instalados en tanto equipos tenga el cliente en su empresa.

3. Funcionalidades del sistema

- Manejo de diferentes turnos por trabajador
- Vinculación de trabajadores a grupos de trabajo o áreas (Para identificar jefe encargado)
- Manejo de diferentes horarios por trabajador.
- Control de trabajadores por turno.
- Manejo de la información en tiempo real, previa transferencia de marcas desde la lectora. Esta importación se adecua a los formatos con los que trabaja el cliente.
- Generación automática de marcas de requerirse
- Ingreso de incidencias de asistencia y rol que desempeña diariamente un trabajador. El ingreso lo debe realizar el jefe del trabajador. Las incidencias de asistencia pueden ser horas extras, cambios de turnos, trabajo los domingos o feriados y permisos.
- Identificación de resultados de asistencia de manera automática (faltas, tardanzas).
- Interfaz con el módulo de planilla, evitando la doble digitación.
- Estadísticas de las diferentes incidencias de asistencia.
- Reporte de asistencia por trabajador para validación de marcas

4. Implementación

Servicios incluidos:

- Los servicios que se incluyen dentro de la cotización son:
 - Cesión de derecho de uso del software para una empresa
 - Instalación del sistema en los usuarios que indique el cliente dentro de sus oficinas.
 - 3 capacitaciones programadas en el uso del módulo.
 - Consultas telefónicas ilimitadas con respecto a la funcionalidad del sistema durante el primer año de implementación.
 - Actualizaciones del sistema durante el primer año de implementación.

Cronograma de implementación

- El proyecto de implementación del sistema se divide de la siguiente manera:
 - La instalación del sistema propiamente dicha, la carga de información inicial, personalización de formatos (de presentarse), capacitaciones e inicio de operaciones en el sistema es entre 4 semanas.
 - Acompañamiento durante los 2 primeros meses, una vez instalado el sistema.

Condicionado general de implementación

- En la reunión de levantamiento de información (Actividad A01 del cronograma de implementación) se firmará el formato "Guía de implementación de software". Este formato contiene las fechas y responsables de las actividades de implementación y será de estricto cumplimiento por ambas partes.
- El cliente debe asignar un "Responsable" (Usuario Líder) que trabajará con nuestro Jefe de Proyecto durante el periodo de implementación, este Usuario será el único canal de comunicación con Kunaq & Asociados. El Usuario Líder debe conocer el negocio y tener capacidad y facultad para tomar decisiones en las configuraciones a realizar y los procesos soportados por los módulos adquiridos.
- El personal de Kunaq & Asociados NO realiza instalaciones o configuraciones técnicas en la red y equipos del cliente. Ejemplo acceso remoto VPN, segmentación de red, virtualización de equipos, entre otros.
- El cliente debe asegurarse que los equipos cumplan con los requerimientos del sistema (Ver párrafo correspondiente en este documento). Si en la fecha programada de instalación se encuentran equipos que no cumplen estos requisitos, se pasará por alta la instalación en los mismos. Cada visita para instalar el software en equipos preparados de manera posterior a la fecha inicial programada, será facturada como adicional de acuerdo a la tarifa vigente.
- Kunaq puede apoyar con la importación de tablas maestras al sistema como: datos básicos de trabajadores, vacaciones y plan de cuentas.
- El ingreso de información de transacciones es exclusivo del cliente.
- El sistema tiene garantía de por vida para errores propios del software.

Mantenimiento del sistema SG5:

El plan de mantenimiento es un servicio que les permitirá contar con soporte telefónico y/o remoto, actualizaciones del producto y atención de requerimientos de soporte que se encuentren dentro de la garantía. La renovación del plan de mantenimiento es un pago

opcional que se realiza anualmente cuyo precio será el que se encuentre vigente en la lista de precios de KUNAQ a la fecha de renovación.

En esta cotización, el costo del plan de mantenimiento del primer año contabilizado desde que EL SISTEMA es instalado en los equipos de EL CLIENTE está incluido dentro del precio de venta.

B. Control de contratos para trabajadores

1. Funcionalidad

Este control les permitirá llevar el control de los contratos generados por cada trabajador y realizar la renovación de estos de ser el caso.

Este módulo soporta todos los tipos de contratos con los que trabaje el cliente y sus respectivos formatos.

Los formatos de los contratos serán trabajados en Word para que el usuario los pueda cambiar cuando lo requieran.

Postulantes: mediante esta opción se podrán registrar los postulantes a un puesto de trabajo.

En caso de posiciones puntuales, como los consejeros, que deben pasar un determinado proceso de capacitación antes de incorporarse a la empresa, el sistema permite imprimir un acuerdo o contrato previo.

Si el postulante pasa el proceso satisfactoriamente, los datos registrados pasan a la base de trabajadores sin necesidad de volverlos a digitar.

Trabajadores: cuando se registra un trabajador y se le asigna una modalidad de contrato, el sistema genera el contrato de manera automática y habrá en word para que el usuario pueda cambiar algún dato de ser necesario.

Renovación de contratos: mediante esta opción podrán visualizar los contratos que están por vencerse de acuerdo con el rango de fechas establecidos por el usuario, por defecto el rango del filtro es del mes en curso.

2. Implementación

Servicios incluidos:

- Los servicios que se incluyen dentro de la cotización son:
 - Acoplamiento al sistema SG5 – Gestión de Planillas
 - Implementación de los formatos de los diferentes tipos de contratos con los que trabaja el cliente
 - 2 capacitaciones programadas en el uso del módulo.

Cronograma de implementación

- Tiempo de implementación: 10 días hábiles.

C. Portal web para trabajador

En este portal el trabajador podrá realizar las siguientes consultas:

- Consulta de boletas de pagos
- Consulta de cronograma de prestamos
- Consulta de vacaciones (ejecutadas y pendientes)
- Cada trabajador tendrá un usuario y password para que ingrese a su información.

1. Arquitectura

- El aplicativo ha sido desarrollado en PHP. Opera con una base de datos Microsoft SQL Server.

2. Implementación

Servicios incluidos:

- Los servicios que se incluyen dentro de la cotización son:
 - Alojamiento del portal en el servidor que indique el cliente
 - Conexión con la base de datos de planilla
 - Revisión de opciones para validar que jale la información de la base de datos conectada.
 - Creación inicial de los accesos para cada trabajador
 - 1 capacitaciones programadas en el uso del módulo solo al personal de GDH
 - Consultas telefónicas ilimitadas con respecto a la funcionalidad del sistema durante el primer año de implementación.

Cronograma de implementación

- El proyecto de implementación del sistema es de 2 semanas.

4. Inversión

La inversión a realizar se determina de acuerdo a lo indicado a continuación:

SERVICIO	Precio Venta
A) Sistema de Control de Asistencia	S/ 6,000
B) Control de contratos para a trabajadores	S/ 2,000
C)Portal web para trabajador	S/ 2,000
Inversión total	S/ 10,000

- La forma de pago es :

Opción A:

- Cuota inicial 40% (Para dar inicio al proyecto) → S/. 2,400
- 1 era Cuota (A los 30 días de iniciado el proyecto) → S/. 1,800
- Cuota final (finalizado proyecto) → S/. 1,800

Opción B:

- Cuota inicial 50% (Para dar inicio la implementación) → S/. 1,000
- Cuota final (terminada la implementación) → S/. 1,000

Opción C:

- Cuota inicial 50% (Para dar inicio la implementación) → S/. 1,000
- Cuota final (terminada la implementación) → S/. 1,000

- Los importes están expresados en SOLES y NO incluyen el Impuesto General a las Ventas.
- La cuota inicial debe ser abonada a inicios del proyecto a la cuenta corriente del BCP N° 194-2097981-0-25.
- No se considera la devolución de los abonos una vez iniciado el proyecto.

5. Aceptación de la propuesta

Por medio del presente documento se hace constar que el CLIENTE acepta la Propuesta de Servicios de KUNAQ & ASOCIADOS S.A.C en los términos y condiciones presentados en el presente documento, y a su vez, KUNAQ & ASOCIADOS S.A.C se compromete a cumplir en tiempo y forma, de acuerdo con los servicios ofrecidos en la sección Propuesta de Valor.

Fecha de aceptación: ___ / ___ / 2022

Por EL CLIENTE

La presente propuesta tiene una vigencia hasta el 31 de diciembre del 2022

En caso de aceptación de nuestra propuesta, agradecemos el envío de la carta de aceptación firmada por correo electrónico a la dirección: **larias@kunaq.com.pe**
