



**kunaq**  
**& ASOCIADOS**  
Consultoría y Soporte de TI

---

**Propuesta de servicios para:**  
**GRUPO MUYA**  
**[ PROVISION COMPLEMENTARIA ]**

---



Santiago de Surco, 25 de julio de 2024

Señores:  
**GRUPO MUYA**

De nuestra especial consideración:

En atención a su gentil invitación, tenemos el agrado de dirigirnos a Usted para presentarle nuestra propuesta de servicio.

Nuestra empresa brinda un servicio de la más alta calidad, contando con una estructura completa de soporte administrativo, operativo y tecnológico bajo la razón social de **KUNAQ & ASOCIADOS S.A.C.**

Les agradecemos de antemano por la atención que se sirvan dar a la presente y nos despedimos de Ustedes, quedando a su disposición para cualquier consulta adicional que consideren necesaria sobre el contenido de nuestra propuesta.

Sin otro particular, quedamos de Ustedes.

Atentamente



**LISSETTE ARIAS MONTANI**  
GERENTE GENERAL

✉ [larias@kunaq.pe](mailto:larias@kunaq.pe)  
☎ 993 758 090    📞 480 1025

📍 Calle Mercaderes 368 Oficina 401, Santiago de Surco, LIMA

🌐 [Kunaq & Asociados S.A.C | www.kunaq.com.pe](http://www.kunaq.com.pe)

---



## CONTENIDO

---

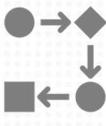
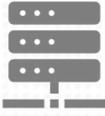
1.	PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA	3
2.	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	4
3.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O PRODUCTO	5
4.	INVERSIÓN	9
5.	ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA	10

## 1. Presentación de la empresa

**KUNAQ & ASOCIADOS S.A.C** nace con la finalidad de convertirse en su aliado estratégico a través de la asesoría e implementación de **SOLUCIONES DE TECNOLOGIA** y **MEJORA DE PROCESOS** para incrementar la productividad de su empresa.

**Desde el 2012**, hemos atendido a más de 100 clientes logrando un 98% de satisfacción con soluciones desplegadas en 11 departamentos del Perú.

Los servicios que brindamos son:

 <b>Software de gestión ERP</b>	 <b>Desarrollo de software</b>	 <b>Mejora de procesos</b>
 <b>Intermediación de Personal</b>	 <b>Infraestructura y Soporte Técnico</b>	 <b>Licencias y equipos de cómputo</b>

Nuestra filosofía es brindar una atención personalizada y de alta calidad a cada uno de nuestros clientes para ser reconocidos como una empresa a la que Usted pueda referir por la generación de valor en el desempeño de nuestras funciones.

Somos **PARTNERS** de:  partner network  Microsoft Partner  **REGISTERED PARTNER**

Nuestra filosofía de trabajo es la orientación al cliente con 3 principios básicos:

- Brindar soluciones integrales de Tecnología de la Información
- Aplicar buenas prácticas de maneja efectiva
- Entender las necesidades de nuestros clientes para brindar soluciones a la medida.

**Gracias por confiar en nosotros.**

## 2. Acuerdo de Confidencialidad

El contenido del presente documento deberá manejarse en todo momento como propiedad confidencial de **KUNAQ & ASOCIADOS S.A.C** y no podrá divulgarse a algún tercero sin el previo consentimiento escrito de ésta.

Este documento no podrá reproducirse total ni parcialmente, tampoco podrá ser usado para un propósito diferente a la evaluación exclusiva del CLIENTE destinatario, excepto con la previa autorización escrita de **KUNAQ & ASOCIADOS S.A.C.**

### 3. Descripción del Servicio

#### 3.1. REQUERIMIENTO:

Para la implementación del Proyecto "Provisión Complementaria" en el SG5 Planilla, se pide para cotizar el requerimiento descrito en el documento funcional del cliente MF - PROVISIONES V2 – EXPERIMENTO.DOC (MF)

Los requerimientos considerados son los resaltados en amarillo, según las indicaciones en el correo del cliente.

#### 3.2. IMPLEMENTACIÓN:

3.2.1 Ventana Cálculo de Provisiones Tiempo: 1 días hábiles

Modificación de la opción, según lo indicado en el MF.

- o Ventana "Cálculo de provisiones" – Punto 1 del MF

3.2.2 Ventana de Reporte de Provisiones Tiempo: 1 día hábil

Modificación de la opción, según lo indicado en el MF.

- o Ventana "Reporte de Provisiones" – Punto 2 del MF

3.2.3 Ventana de Asiento y Provisión: Tiempo: 2 días hábiles

Modificación para que los asientos que se generan en esta opción se realicen para todas las subcategorías juntas o a demanda.

Configuración de los nuevos subprocesos, según lo indicado en el MF.

- o Ventana "Asiento de Planilla y Provisión" – Punto 3 del MF

3.2.4 Provisión laboral – Asientos Contables: Tiempo: 15 días hábiles

Se modificará la opción de Configuración y Generación de Asientos contables para que soporte las diferentes dinámicas contables para las provisiones laborales.

Cada una de las dinámicas contables por provisión serán implementadas según las especificaciones del documento funcional MF:

- o Pr. laborales: Gratificación – proceso Punto 4 del MF
- o Pr. Laborales: Bonificación extraordinaria de gratificación – proceso Punto 8 del MF
- o Pr. Laborales: CTS – proceso Punto 12 del MF

### 3.2.5 Provisión financiera y complementaria – Proceso: Tiempo: 15 días hábiles

Se creará una nueva opción para poder procesar las provisiones financieras y complementarias de Gratificación, Bono Extraordinario del 9% y CTS.

Cada una de las provisiones se calcularán según las especificaciones del documento funcional MF:

- Pr. Complementarias: Gratificación – proceso – Punto 5 del MF
- Pr. Complementarias: Bonificación extraordinaria de gratificación - proceso – Punto 9 del MF
- Pr. Complementarias: CTS -proceso – Punto 13 del MF

### 3.2.6 Provisión complementaria – Asientos contables: Tiempo: 15 días hábiles

Se modificará la opción de Configuración y Generación de Asientos contables para que soporte las diferentes dinámicas contables de cada provisión complementaria.

Cada una de las dinámicas contables por provisión serán implementadas según las especificaciones del documento funcional MF:

- Pr. Complementarias: Gratificación – proceso – Punto 5 del MF
- Pr. Complementarias: Bonificación extraordinaria de gratificación - proceso – Punto 9 del MF
- Pr. Complementarias: CTS -proceso – Punto 13 del MF

### 3.2.7 Provisión Reporte Mensual: Tiempo: 6 días hábiles

Modificación del reporte de provisiones para que muestre la información de la provisión laboral y la complementaria.

La información para mostrar es la descrita por el cliente en el MF enviado:

- Pr. Gratificación – reporte mensualizado – Punto 6 del MF
- Pr. Bonificación extraordinaria de gratificación – Reporte mensualizado – Punto 10 del MF
- Pr. CTS – reporte mensualizado – Punto 14 del MF

### 3.2.8 Provisión Reporte Anual: Tiempo: 12 días hábiles

Esta será una nueva opción donde se selecciona el año y tipo de gratificación y se mostrará información anualizada de la provisión laboral y la provisión complementaria.

Este reporte se mostrará la información conforme lo indica el MF del cliente:

- Pr. Gratificación – reporte anualizado – Punto 7 del MF
- Pr. Bonificación extraordinaria de gratificación – reporte anualizado – Punto 11 del MF
- Pr. CTS – reporte anualizado – Punto 15 del MF

### 3.2.9 Provisión laboral vacaciones Reporte Mensual – Tiempo: 3 días hábiles

Se modificará el reporte mensual según lo indicado por MF enviado por el cliente.

- Pr. Vacaciones – reporte mensualizado – Punto 18 del MF

### 3.2.10 Provisión laboral vacaciones Reporte Anual – Tiempo: 3 días hábiles

Se modificará el reporte anual según lo indicado por MF enviado por el cliente.

- Pr. Vacaciones – reporte anualizado – Punto 19 del MF

### 3.3. TIEMPO DE DESARROLLO:

El tiempo de este proyecto se distribuirá de la siguiente manera: 80 días hábiles.

1.- Tiempos análisis y desarrollo: 74 días hábiles

2.- Tiempos pruebas de usuario: 6 día hábil.

Nota:

- Si alguna de las observaciones esta fuera del alcance del proyecto estas se trabajaran como control de cambio, previa coordinación y aprobación de cotización de ser el caso.

## 4. Inversión

SERVICIO O PRODUCTO	PRECIO
SG5 PLANILLAS – PROVISION COMPLEMENTARIA	S/ 36,000
Inversión Total	<b>S/ 36,000</b>

### CONDICIONES GENERALES:

- Forma de pago: Cuota inicial del 30% para iniciar el proyecto, el saldo se fraccionaría en 3 cuotas mensuales.
- Esta propuesta de servicios o productos está presentada por **KUNAQ & ASOCIADOS S.A.C** identificada con RUC **20547121628**.
- **El pago puede ser abonado** en cualquiera de siguientes cuentas bancarias pertenecientes a la empresa:
  - **BCP** Cuenta Corriente en **Soles** N° 194-2097981-0-25
  - **Scotiabank** Cuenta Corriente en **Soles** N° 000-0513061
  - **Scotiabank** Cuenta Corriente en **Dólares** N° 000-5047754

## 5. Aceptación de la propuesta

Por medio del presente documento se hace constar que el CLIENTE acepta la Propuesta de servicios de **KUNAQ & ASOCIADOS S.A.C** en los términos y condiciones presentados en el presente documento.

Fecha de aceptación: [ día ] de [ mes ] del 2024

**Por EL CLIENTE:**

<b>NOMBRE:</b>	
<b>CARGO:</b>	
	<b>FIRMA</b>

---

**La presente propuesta tiene una vigencia hasta el 30 de agosto del 2024**

En caso de aceptación de nuestra propuesta, agradecemos el envío de la carta de aceptación firmada por correo electrónico a la dirección:

**comercial@kunaq.pe**

---