



## Ingrese su cuenta

[Olvidé mi contraseña](#)

Ingresar

Página principal

Datos

Mensajes

Documentos

Vacaciones

Configuración

¡Hola Mayra Huaman!  
Bienvenida a la plataforma de familia Muya

**MARZO**

Descargar boleta

**21**

Días generados de vacaciones

Tus próximas vacaciones inician

**15 – ABRIL**

Tus últimos mensajes

F. notific.	F. límite	Solicitante	Actividad	
13-Feb	20-Feb	[Trabajador]	Firmar documento "Acuerdo de adelanto de vacaciones".	<a href="#">FIRMAR</a>
11-Feb	18-Feb	[Trabajador]	Firmar documento "Solicitud de vacaciones".	<a href="#">FIRMAR</a>
6-Feb	13-Feb	[Trabajador]	Aceptar/rechazar una solicitud de vacaciones.	<a href="#">IR</a>

Página principal

> Datos

Personales

Fechas importantes

Mensajes

Documentos

> Vacaciones

Solicitud

Aprobación

Empresa

> Configuración

Cambiar contraseña

Delegación

Por trabajador

¡Hola Mayra Huaman!  
Bienvenida a la plataforma de familia Muya

**MARZO**

Descargar boleta

**21**

Días generados de vacaciones

Tus próximas vacaciones inician

**15 - ABRIL**

Tus últimos mensajes

F. notific.	F. límite	Solicitante	Actividad	
13-Feb	20-Feb	[Trabajador]	Firmar documento "Acuerdo de adelanto de vacaciones".	<a href="#">FIRMAR</a>
11-Feb	18-Feb	[Trabajador]	Firmar documento "Solicitud de vacaciones".	<a href="#">FIRMAR</a>
6-Feb	13-Feb	[Trabajador]	Aceptar/rechazar una solicitud de vacaciones.	<a href="#">IR</a>

Página principal

>Datos

Personales

Fechas importantes

Mensajes

Documentos

Vacaciones

Configuración

## Datos Personales

Inicio / Datos / Datos Personales



### Datos laborales

Fecha de ingreso

15/02/2020

Cargo actual

Consejero NI

Sede

San Antonio

Jefe a quien reporta

Nombre del jefe directo

Equipo asignado

Nombre del equipo de venta

Correo corporativo

mhuaman@muya.com.pe

### Datos personales

Documento

DNI -123456789

Nombres

Milagros Josefina

Apellidos

Huaman Olivera

Teléfono

987 654 321

Correo personal

milagrosHuaman@mail.com

Fecha de nacimiento

01/01/1990

Dirección

Dirección de prueba Urb. Genérica, Calle San José, casa 42, Distrito, Provincia, Dpto, País

### Derecho - habientes

DNI	Nombres	Apellidos	Fecha de Nacimiento	Parentesco
123456789	Veronica Alexandra	Huaman Fernández	06/05/2012	Hija
123456789	Miguel Ángel	Huaman Fernández	09/02/2009	Hijo
123456789	Marco Antonio	Fernández	25/10/1988	Cónyugue

Página principal

>Datos

Personales

Fechas importantes

Mensajes

Documentos

Vacaciones

Configuración

## Fechas importantes

Inicio / Datos/ Fechas importantes

### PAGO DE HABERES

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Mie 25	Vie 24	Vie 24	Mar 25	Jue 25	Jue 23
Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Mar 25	Vie 25	Lun 25	Mie 25	Vie 24	Mar 26

### PAGO DE ADELANTO DE VACACIONES

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Mie 25	Vie 24	Vie 24	Mar 25	Jue 25	Jue 23
Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Mar 25	Vie 25	Lun 25	Mie 25	Vie 24	Mar 26

### CTS

Mayo / Vie 12

Noviembre / Mar 14

### GRATIFICACIÓN

Julio / Jue 13

Diciembre/ Jue 14

Datos

Mensajes

Documentos

Vacaciones

Configuración

## Mensajes

Inicio / Mensajes

Pendientes		Finalizado	Avisos
F. notific.	F. límite	Actividad	Ocultar
13-Feb	20-Feb	[Trabajador] Firmar documento "Acuerdo de adelanto de vacaciones".	FIRMAR
11-Feb	18-Feb	[Trabajador] Aceptar/rechazar una solicitud de vacaciones.	IR
13-Feb	20-Feb	[Trabajador] No firma el "Acuerdo de adelanto de vacaciones".	
11-Feb	18-Feb	[Trabajador] Está a X (variable) días de iniciar sus vacaciones, debe firmar la "Solicitud de vacaciones".	
13-Feb	-	[Trabajador] Falta correo corporativo en el sistema de planillas.	
6-Feb	13-Feb	[Trabajador] La solicitud de vacaciones ha sido cancelada por falta de firma de la "Solicitud de vacaciones".	<input type="checkbox"/>

Datos

Mensajes

Documentos

Vacaciones

Configuración

## Documentos

Inicio / Documentos

◀ **Boletas de pago** **Constancia CTS** **Participación de utilidades** **Renta de 5ta categoría** ▶

### Búsqueda por año

Inicio

2022

Final

2023

Buscar

### 2022

📅 Enero 📅 Febrero 📅 Marzo 📅 Abril 📅 Mayo 📅 Junio 📅 Julio 📅 Agosto 📅 Septiembre 📅 Octubre 📅 Noviembre 📅 Diciembre

### 2023

📅 Enero 📅 Febrero 📅 Marzo 📅 Abril 📅 Mayo 📅 Junio 📅 Julio 📅 Agosto 📅 Septiembre 📅 Octubre 📅 Noviembre 📅 Diciembre

- Datos
- Mensajes
- Documentos
- >Vacaciones
- Solicitud**
- Aprobación
- Empresa
- Configuración

## Solicitud de vacaciones

Inicio / Vacaciones / Solicitud

**21**  
Días generados de vacaciones

### Calendario de vacaciones solicitadas



Solicitar vacaciones

Firma de acuerdo de adelanto de vacaciones

Reglas de solicitud de vacaciones

### Registro de vacaciones

Búsqueda por año      Inicio  Final

Inicio	Término	Número de días	Estado	Firma	Pago	Acciones
10 - 04 - 2023	12 - 04 - 2023	3	Solicitado	Sin Firmar	No pagado	
11 - 01 - 2023	17 - 01 - 2023	7	Aprobado	Firmado	Pagado	
28 - 11 - 2022	06 - 12 - 2022	7	Aprobado	Firmado	Pagado	



- Datos
- Mensajes
- Documentos
- >Vacaciones
- Solicitud**
- Aprobación
- Empresa
- Configuración

## Solicitud de vacaciones

Inicio / Vacaciones / Solicitud

**21**  
Días generados de vacaciones

### Selecciona las fechas de tus vacaciones

←
Febrero 2023
Marzo 2023
Abril 2023
→

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
		1	2	3	4	5			1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

Solicitar vacaciones

Firma de acuerdo de adelanto de vacaciones

Reglas de solicitud de vacaciones

### Registro de vacaciones

Búsqueda por año Inicio  Final

Inicio	Término	Número de días	Estado	Firma	Pago	Acciones
10 - 04 - 2023	12 - 04 - 2023	3	Solicitado	Sin Firmar	No pagado	
11 - 01 - 2023	17 - 01 - 2023	7	Aprobado	Firmado	Pagado	
28 - 11 - 2022	06 - 12 - 2022	7	Aprobado	Firmado	Pagado	

- Datos
- Mensajes
- Documentos
- >Vacaciones
- Solicitud
- Aprobación**
- Empresa
- Configuración

## Aprobación de vacaciones

Inicio / Vacaciones / Aprobación

### Lista de trabajadores

Trabajador	Vacaciones generadas	Vacaciones programadas	Saldo	Alerta	Firma	No cruzar con jefe	No cruzar entre si
[Trabajador]					No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[Trabajador]					Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Trabajador]					Sí	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Trabajador]					Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Trabajador]					Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Trabajador]					Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Solicitudes por aprobar

Trabajador	Inicio	Fin	Días	Reincorporación	Estado	Alerta de reglas	Alerta reprogramar	Aceptar o rechazar
[Trabajador]	05 - 04 - 2023	11 - 04 - 2023	7	miércoles 12 de abril				<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
[Trabajador]	02 - 05 - 2023	04 - 05 - 2023	3	jueves 5 de mayo				<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
[Trabajador]	03 - 05 - 2023	10 - 05 - 2023	7	jueves 11 de mayo				<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

### Indicadores de gestión

<b>35.8</b>	<b>23.6</b>	<b>6</b>
Promedio de días pendientes de vacaciones del equipo hasta fin de año	Promedio de días pendientes de vacaciones del equipo a la fecha de hoy	Número de reprogramaciones realizadas en el año del equipo

### Reporte de vacaciones

Inicio  Final    Visualizar equipos de mi equipo

### Descargar solicitudes de vacaciones

Inicio  Final    Visualizar equipos de mi equipo

### Cargar vacaciones

Aprobar automáticamente las vacaciones que inician el siguiente mes

### Reglas de solicitud de vacaciones

- Datos
- Mensajes
- Documentos
- >Vacaciones
- Solicitud
- Aprobación
- Empresa
- Configuración

## Vacaciones de la empresa

Inicio / Vacaciones / Empresa

### Lista de trabajadores a nivel Nacional

Trabajador	Sede	Jefe	Área	Vacaciones generadas	Vacaciones programadas	Saldo	Alerta	Firma	No cruzar con jefe	No cruzar entre si
[Trabajador]	CIX	[Nombre]	Comercial					No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[Trabajador]	CIX	[Nombre]	Comercial					Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Trabajador]	CIX	[Nombre]	Comercial					Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Trabajador]	CIX	[Nombre]	Comercial					Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Trabajador]	CIX	[Nombre]	Comercial					Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[Trabajador]	CIX	[Nombre]	Comercial					Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Solicitudes por aprobar

Trabajador	Inicio	Fin	Días	Reincorporación	Estado	Alerta de reglas	Alerta reprogramar	Aceptar o rechaza
[Trabajador]	05 - 04 - 2023	11 - 04 - 2023	7	miércoles 12 de abril				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
[Trabajador]	02 - 05 - 2023	04 - 05 - 2023	3	jueves 5 de mayo				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
[Trabajador]	03 - 05 - 2023	10 - 05 - 2023	7	jueves 11 de mayo				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
[Trabajador]	10 - 05 - 2023	16 - 05 - 2023	7.0	jueves 17 de mayo				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
[Trabajador]	10 - 05 - 2023	22 - 05 - 2023	13.0	martes 23 de mayo				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
[Trabajador]	02 - 06 - 2023	06 - 06 - 2023	5.0	miércoles 7 de mayo				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### Indicadores de gestión

259.3 # # 201.2 # # 23 # #

Empresa Sede ▼ Área ▼ Empresa Sede ▼ Área ▼ Empresa Sede ▼ Área ▼

Promedio de días pendientes de vacaciones hasta fin de año Promedio de días pendientes de vacaciones a la fecha de hoy Número de reprogramaciones realizadas en el año

### Reporte de vacaciones

Inicio 01/01/2022 Final 12/12/2022 Descargar  Visualizar equipos de mi equipo

### Descargar solicitudes de vacaciones

Inicio 01/01/2022 Final 12/12/2022 Descargar  Visualizar equipos de mi equipo

### Cargar vacaciones

Cargar

Aprobar automáticamente las vacaciones que inician el siguiente mes

### Reglas de solicitud de vacaciones

Ver reglas

Modificar reglas

Datos

Mensajes

Documentos

Vacaciones

>Configuración

Cambiar contraseña

Delegación

Por trabajador

## Cambio de contraseña

Inicio / Configuración / Cambiar contraseña

Cambiar contraseña

Actual

Nueva

\*Mínimo una letra minúscula, una mayúscula y un número. Mínimo 8 caracteres

Vuelva a escribir la contraseña nueva

Cambiar contraseña

Datos

Mensajes

Documentos

Vacaciones

>Configuración

Cambiar contraseña

Delegación

Por trabajador

## Delegación

Inicio / Configuración / Delegación



Buscar

escriba el nombre del trabajador ▼

Delegación de permisos de aprobación de vacaciones por vacaciones y/o licencia

Nombre del trabajador

[Nombres y apellidos]

Delegaciones:

Delegar los permisos de aprobación de vacaciones

Trabajador quien aprobará sus vacaciones temporalmente

[Nombre del trabajador] | ▼

Aceptar

- Datos
- Mensajes
- Documentos
- Vacaciones
- >Configuración
  - Cambiar contraseña
  - Delegación
  - Por trabajador

## Configuración por trabajador

Inicio / Configuración / Por trabajador

🔍 **Buscar**

Nombre del trabajador

**General**

Grupo:

Comisionista:

**Vacaciones:**

Requiere aprobación de vacaciones

Trabajador quien aprueba sus vacaciones  | ▼

No puede salir de vacaciones los últimos  días del mes

**Asistencia:**

Requiere supervisión de asistencia

Trabajador quien supervisa su asistencia  | ▼

### Lista de personal a cargo

Aprobación de vacaciones	Gestión de asistencia
[Nombre del trabajador]	[Nombre del trabajador]
[Nombre del trabajador]	[Nombre del trabajador]
[Nombre del trabajador]	[Nombre del trabajador]
[Nombre del trabajador]	[Nombre del trabajador]
[Nombre del trabajador]	[Nombre del trabajador]
[Nombre del trabajador]	[Nombre del trabajador]
[Nombre del trabajador]	[Nombre del trabajador]

**Reporte de vacaciones por trabajador**

Inicio  Final    Visualizar equipos de mi equipo

**Descargar solicitudes de vacaciones por trabajador**

Inicio  Final    Visualizar equipos de mi equipo

**Carga masiva de vacaciones**

Aprobar automáticamente las vacaciones que inician el siguiente mes