



# INTRANET



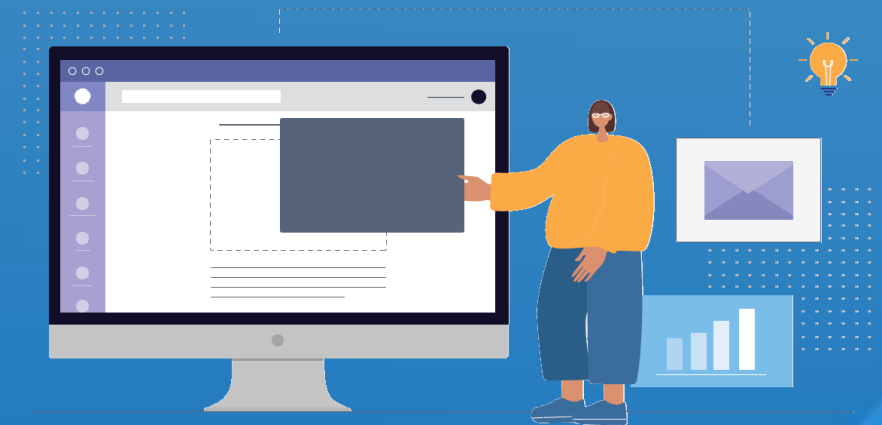
GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO  
CENTRO MUYA

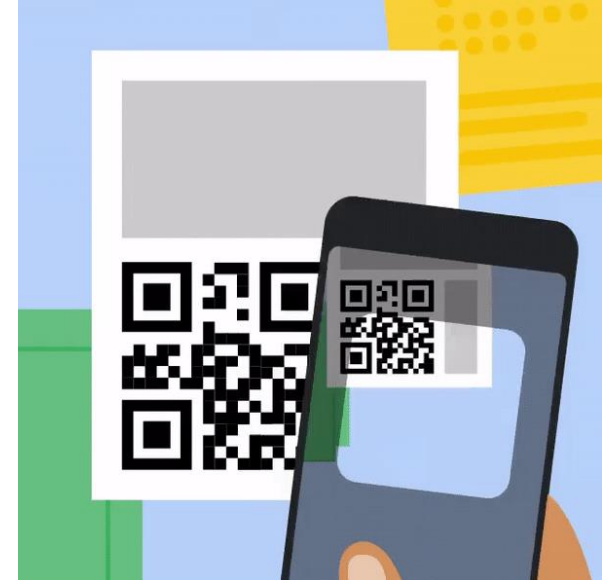


DIRIGIDO: TODOS LOS COLABORADORES

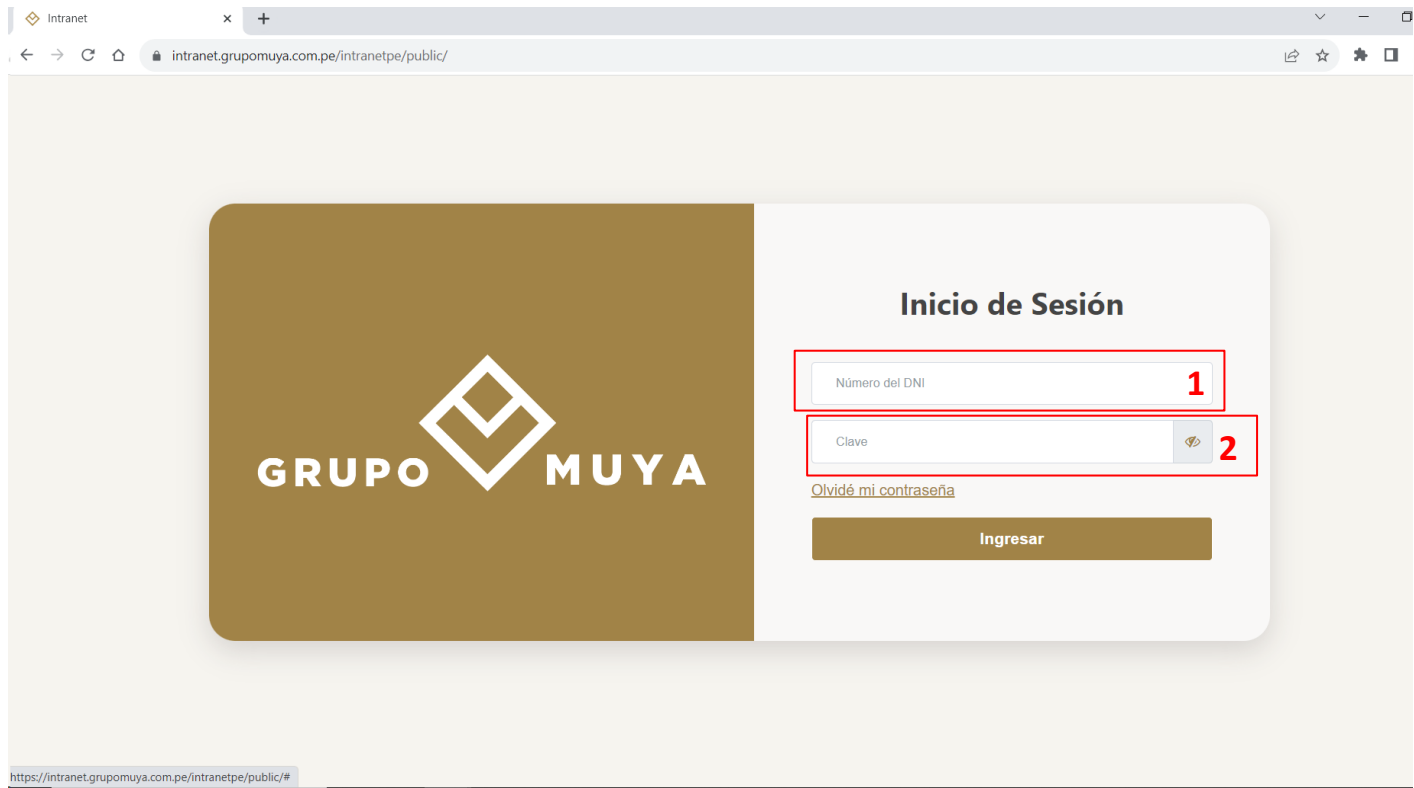
# ACCESIBILIDAD

INTRANET





Ingresa a: <https://intranet.esperanzaeterna.la/>



Usuario  
Contraseña

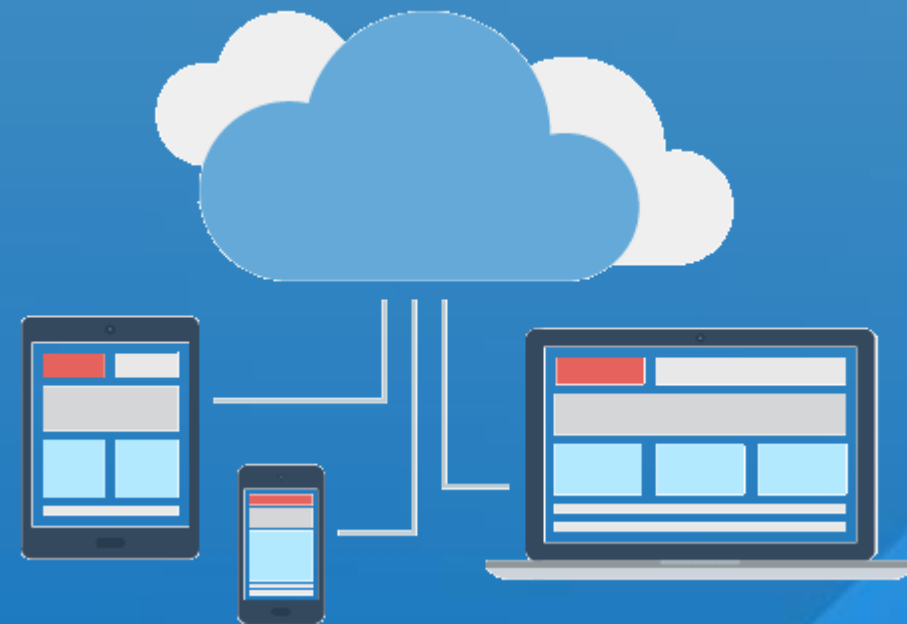
1: Debes ingresar tu número de DNI  
2: Ingresar contraseña



**TODO SERÁ  
ENVIADO AL  
CORREO  
PERSONAL**

# INSTRUCTIVO

CLAVE SEGURA



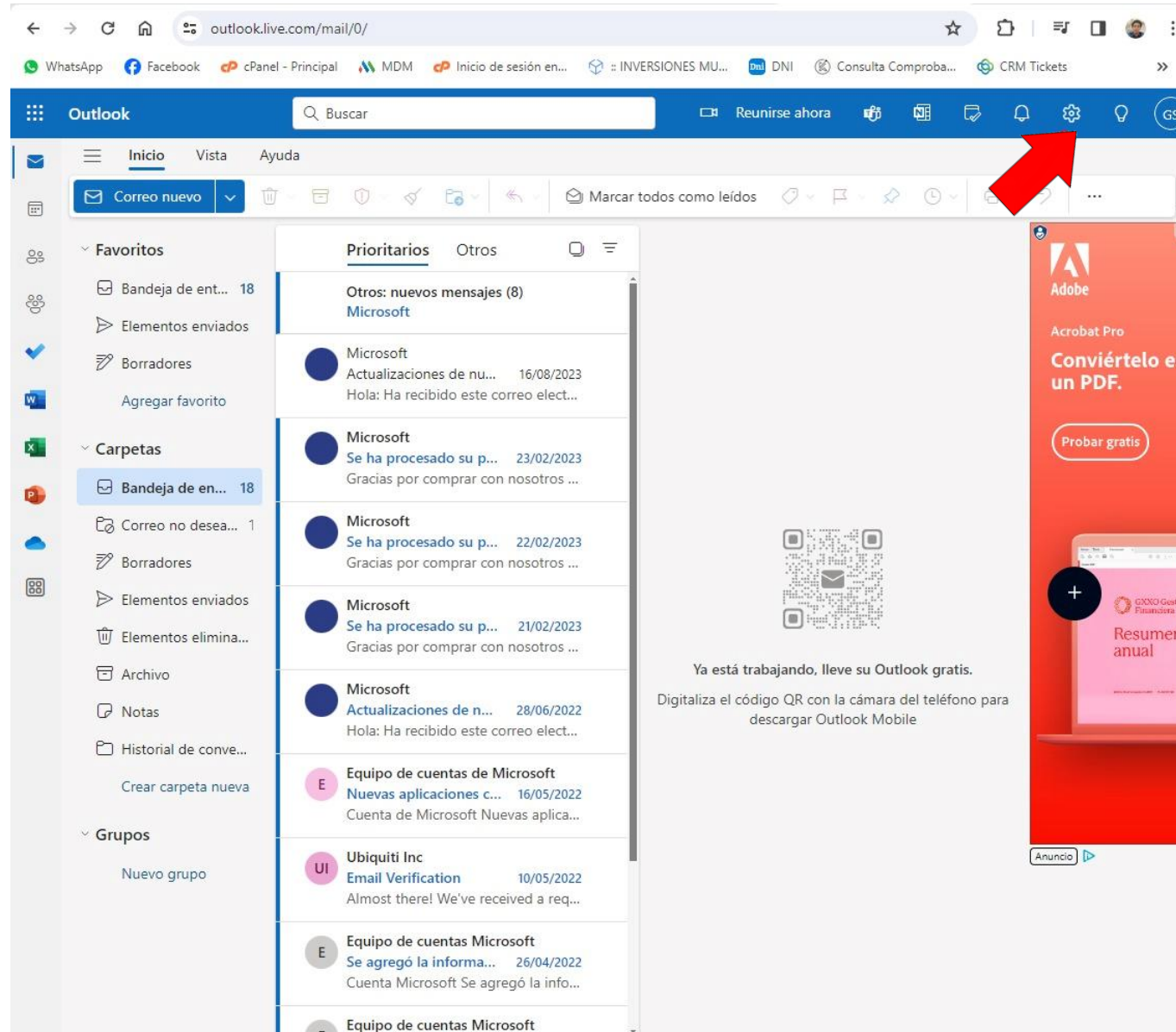


# GUÍA REMITENTE Y CORREO SEGURO

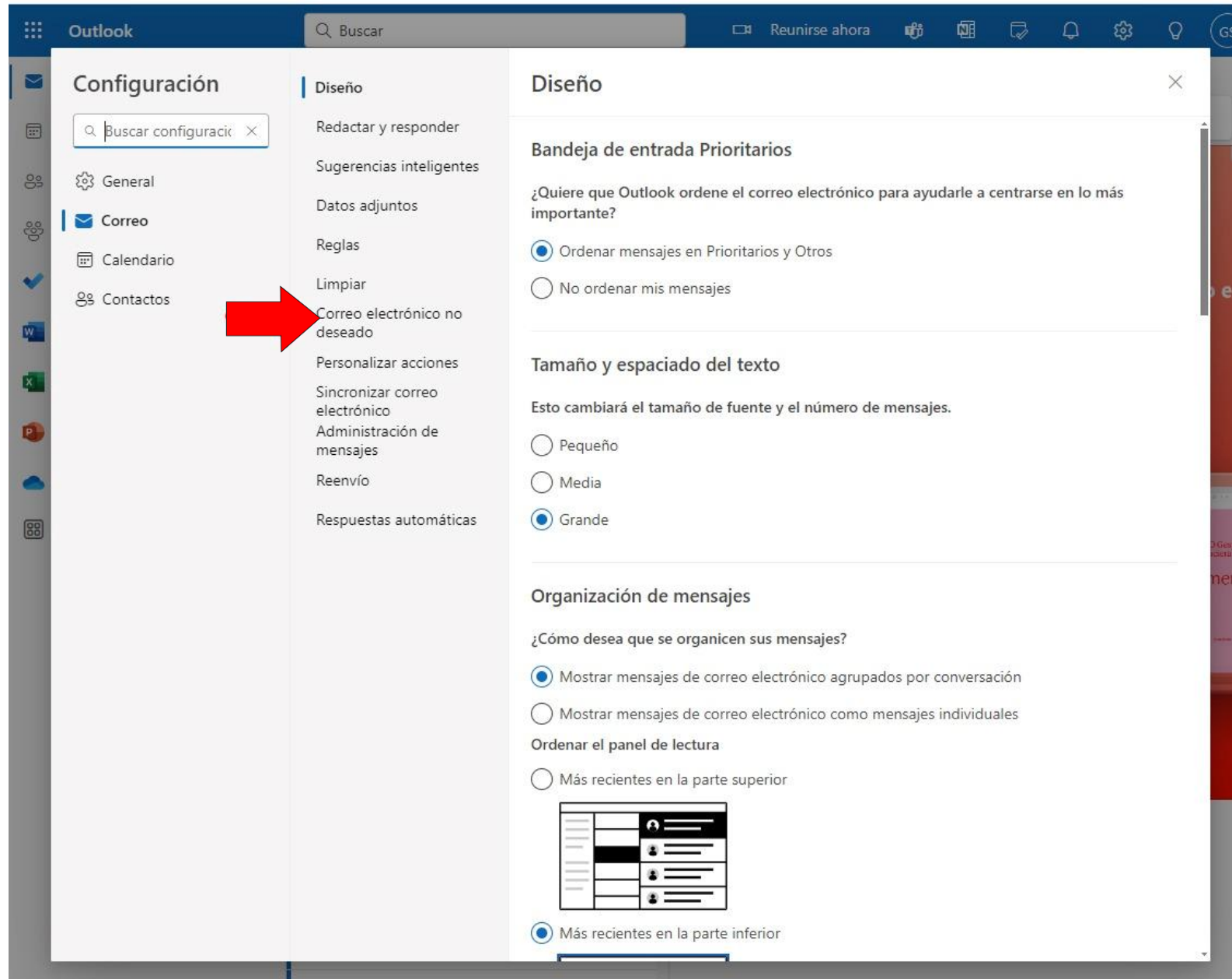
Guía para agregar como remitente y correo seguro a los correos del grupo muya:

[gdh.doc@grupomuya.com.pe](mailto:gdh.doc@grupomuya.com.pe)  
[davicloud@notificacion.digital](mailto:davicloud@notificacion.digital)





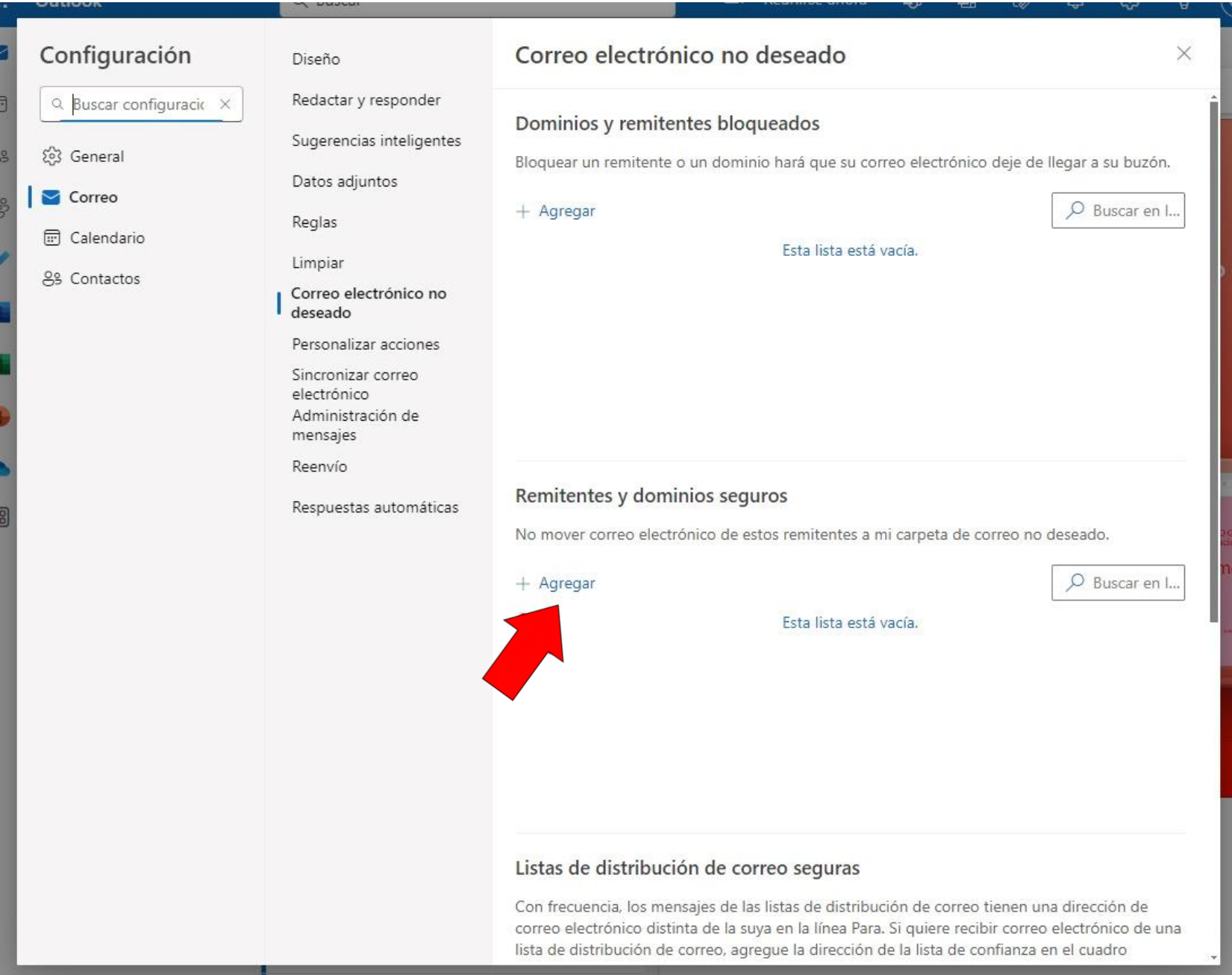
The screenshot shows the Outlook web interface. At the top, there is a navigation bar with the Outlook logo, a search bar, and several utility icons. A red arrow points to the settings gear icon in the top right corner. Below the navigation bar, the interface is divided into three main sections: a left sidebar with navigation options, a central email list, and a right-hand pane. The left sidebar includes sections for 'Favoritos' (Favorites) and 'Carpetas' (Folders), with 'Bandeja de entrada' (Inbox) selected. The central pane shows a list of emails, with the top one from Microsoft titled 'Otros: nuevos mensajes (8)'. The right-hand pane displays a QR code and a message: 'Ya está trabajando, lleve su Outlook gratis. Digitaliza el código QR con la cámara del teléfono para descargar Outlook Mobile'. There are also advertisements for Adobe Acrobat Pro and a financial report summary.



The screenshot shows the Outlook configuration interface. On the left, the 'Configuración' (Configuration) pane is open, with the 'Correo' (Mail) section selected. A red arrow points to the 'Correo electrónico no deseado' (Spam) option. The main pane displays the 'Diseño' (Design) settings for the 'Bandeja de entrada Prioritarios' (Priority Mailbox). The settings include:

- Bandeja de entrada Prioritarios:** ¿Quiere que Outlook ordene el correo electrónico para ayudarle a centrarse en lo más importante? (Do you want Outlook to sort your email to help you focus on what's most important?)
  - Ordenar mensajes en Prioritarios y Otros (Sort messages in Priority and Other)
  - No ordenar mis mensajes (Don't sort my messages)
- Tamaño y espaciado del texto:** Esto cambiará el tamaño de fuente y el número de mensajes. (This will change the font size and the number of messages.)
  - Pequeño (Small)
  - Media (Medium)
  - Grande (Large)
- Organización de mensajes:** ¿Cómo desea que se organicen sus mensajes? (How do you want your messages to be organized?)
  - Mostrar mensajes de correo electrónico agrupados por conversación (Show email messages grouped by conversation)
  - Mostrar mensajes de correo electrónico como mensajes individuales (Show email messages as individual messages)
- Ordenar el panel de lectura:** (Sort the reading pane)
  - Más recientes en la parte superior (Most recent at the top)
  - Más recientes en la parte inferior (Most recent at the bottom)

An illustration of the reading pane shows messages sorted by most recent at the bottom.



**Configuración**

Buscar configuraci...

- General
- Correo**
- Calendario
- Contactos

- Diseño
- Redactar y responder
- Sugerencias inteligentes
- Datos adjuntos
- Reglas
- Limpiar
- Correo electrónico no deseado**
- Personalizar acciones
- Sincronizar correo electrónico
- Administración de mensajes
- Reenvío
- Respuestas automáticas

### Correo electrónico no deseado

#### Dominios y remitentes bloqueados

Bloquear un remitente o un dominio hará que su correo electrónico deje de llegar a su buzón.

+ Agregar

Buscar en l...

Esta lista está vacía.

#### Remitentes y dominios seguros

No mover correo electrónico de estos remitentes a mi carpeta de correo no deseado.

+ Agregar

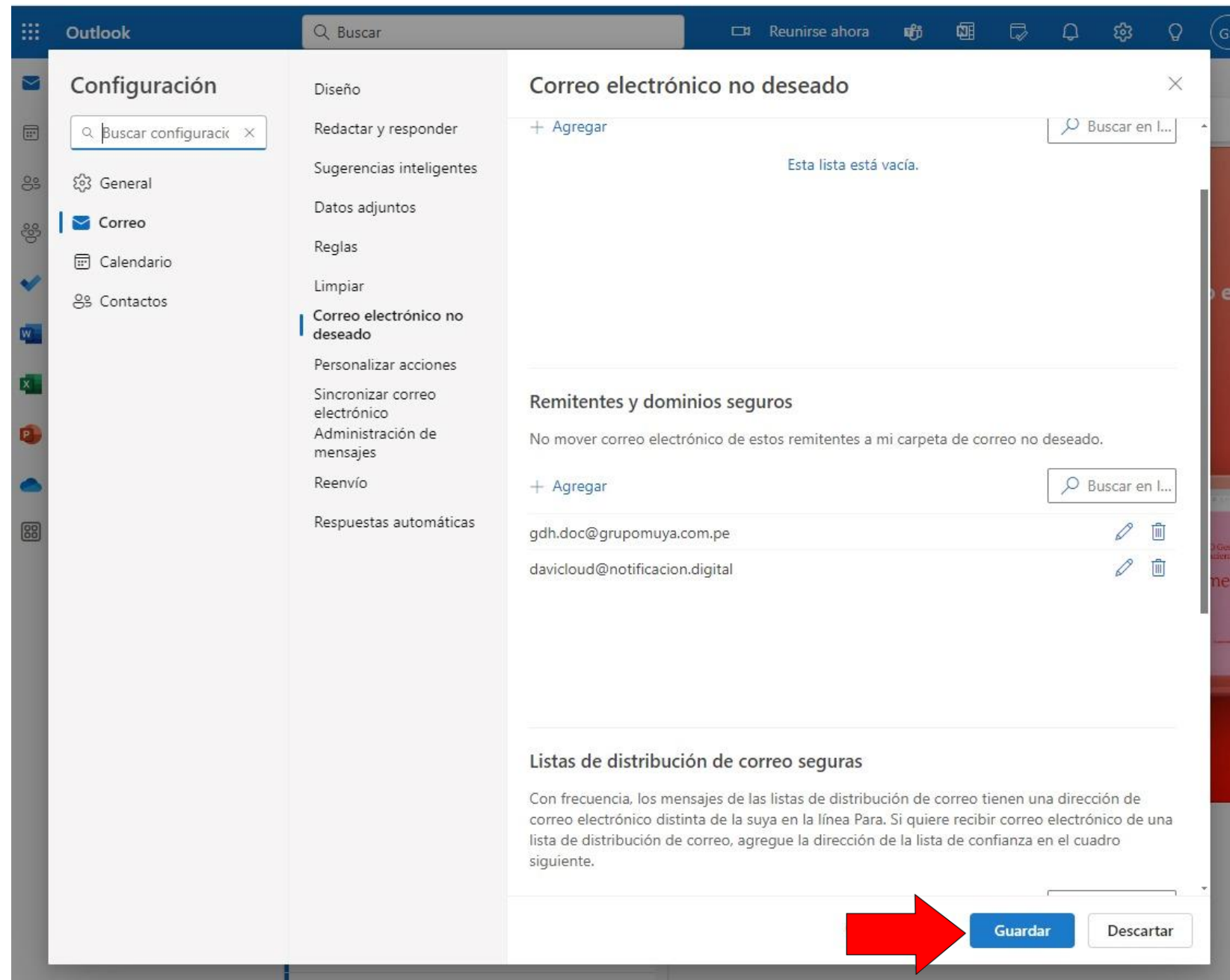
Buscar en l...

Esta lista está vacía.

#### Listas de distribución de correo seguras

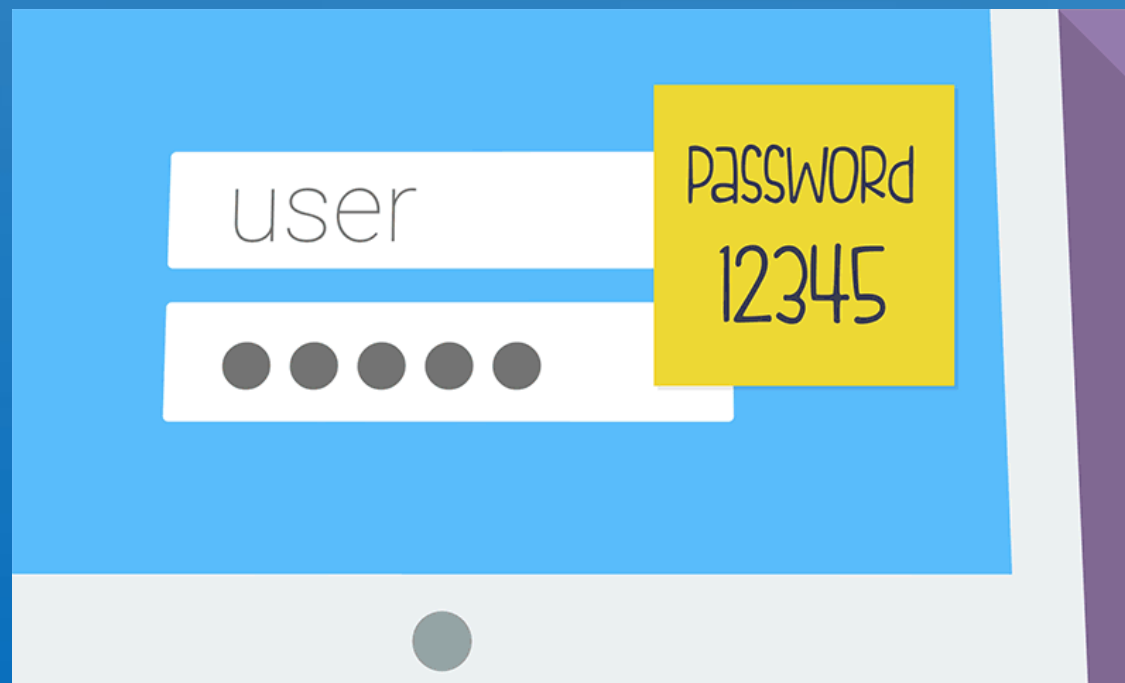
Con frecuencia, los mensajes de las listas de distribución de correo tienen una dirección de correo electrónico distinta de la suya en la línea Para. Si quiere recibir correo electrónico de una lista de distribución de correo, agregue la dirección de la lista de confianza en el cuadro





The screenshot shows the Outlook configuration interface. On the left, the 'Configuración' (Settings) pane is open, with 'Correo' (Mail) selected. The right pane is titled 'Correo electrónico no deseado' (Unwanted email). It contains a search bar, a '+ Agregar' (Add) button, and a message 'Esta lista está vacía.' (This list is empty). Below this, there is a section for 'Remitentes y dominios seguros' (Safe senders and domains) with a descriptive paragraph and another '+ Agregar' button. Two email addresses are listed: 'gdh.doc@grupomuya.com.pe' and 'davicloud@notificacion.digital', each with edit and delete icons. At the bottom, there is a section for 'Listas de distribución de correo seguras' (Safe distribution lists) with a descriptive paragraph. A large red arrow points to the 'Guardar' (Save) button at the bottom right of the configuration pane.

# RECUPERAR CONTRASEÑA





## ***SUGERENCIA***

**Contraseña nueva:**

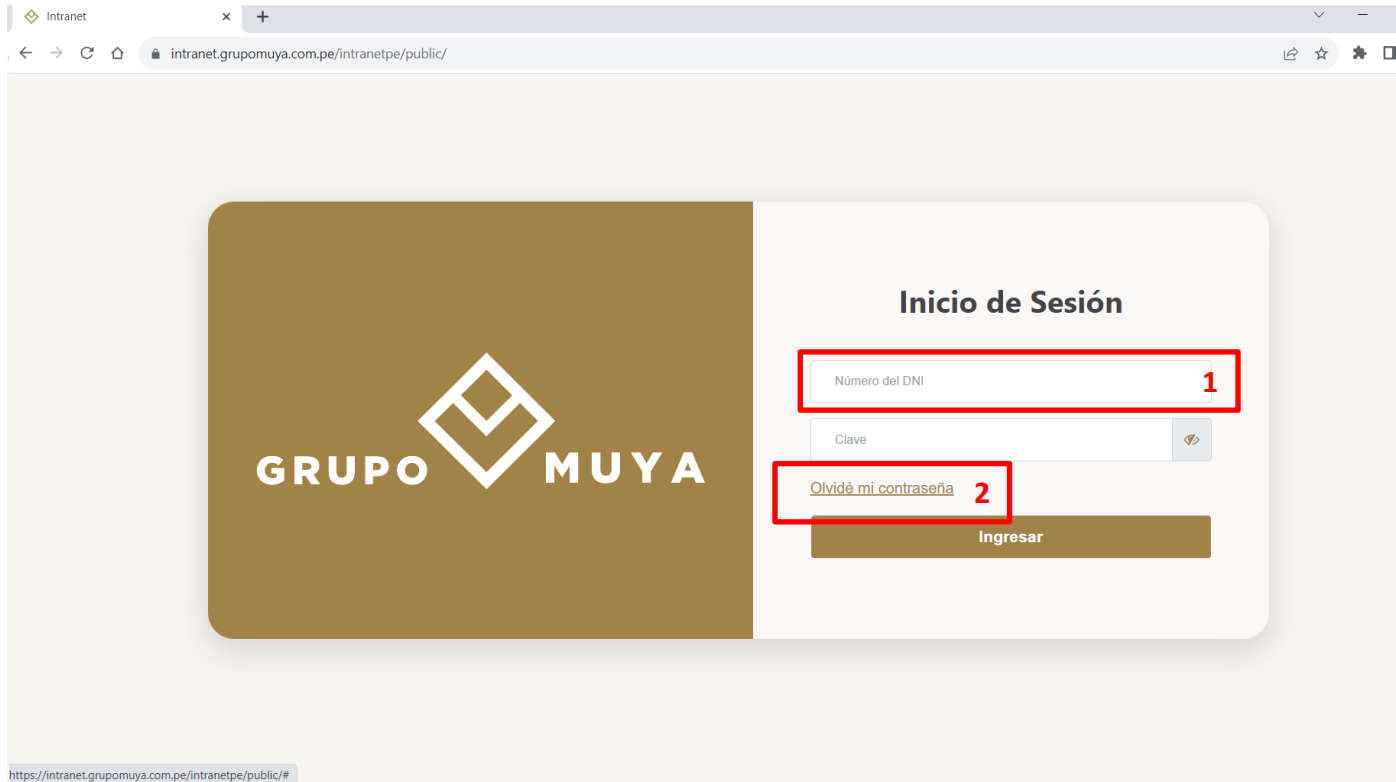
Solo usar letras mayúsculas, minúsculas y/o números.

***EVITAR EL USO DE CARACTERES ESPECIALES COMO:  
“,.- entre otros***

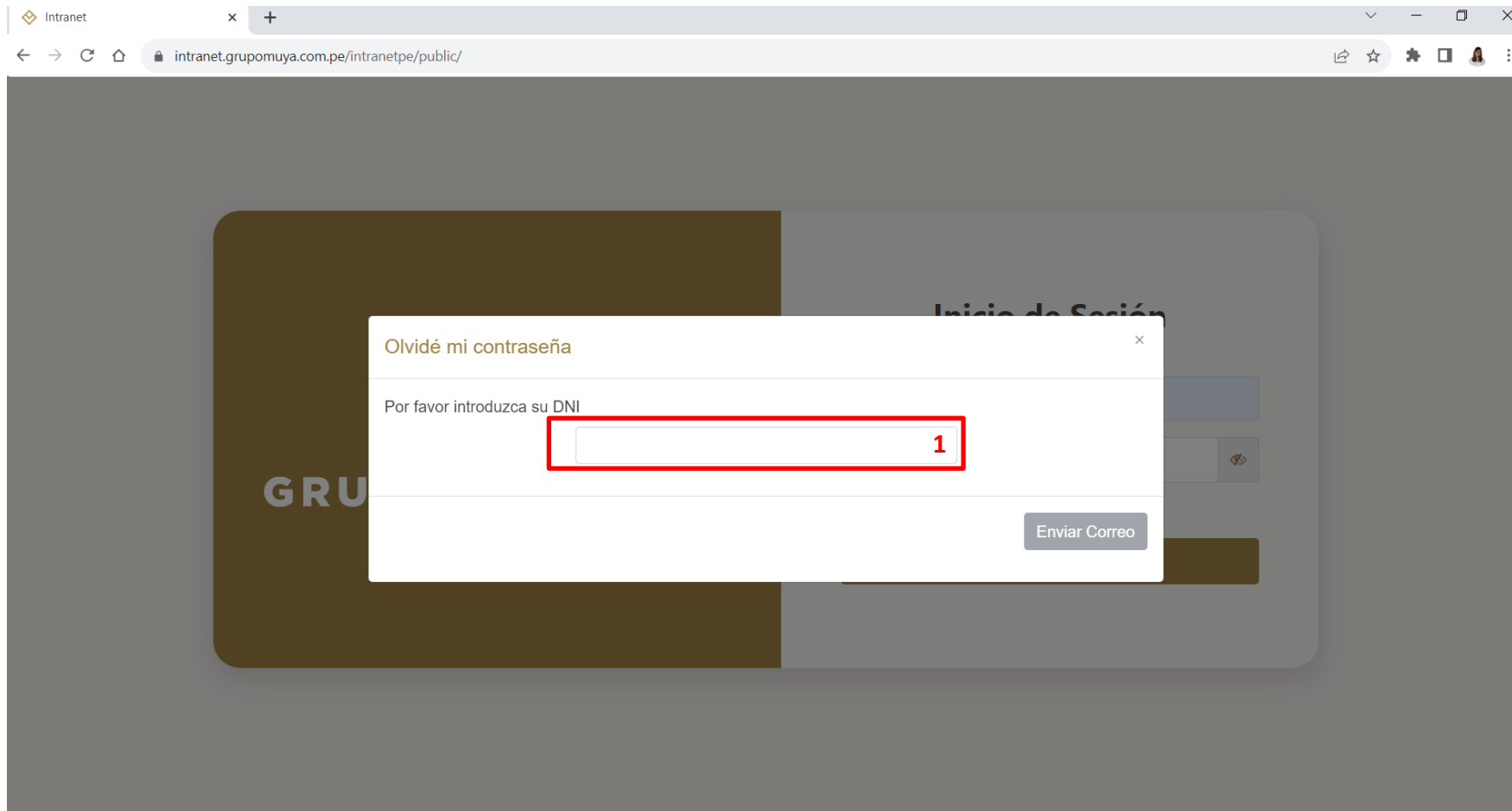
Username

Password

Sign in



- 1: Debes ingresar tu número de DNI
- 2: Dar clic en olvide mi contraseña



1: Debes ingresar tu número de DNI y dar clic en enviar correo





## Recuperación de contraseña ▶ Recibidos x



**Grupo Muya** <gdh.doc@grupomuya.com.pe>  
para mí, echanganaqui, mgonzalez, bgalvan ▾

Estimado(a) FRANCIS ANTUANNE ALVAREZ OJEDA,




Ingrese al sistema con su DNI y la siguiente contraseña de recuperación:

Contraseña: GMUYA31716198

Puedes ingresar al intranet [aquí](#).

Atte.

[Razón social] - Grupo Muya

-  Responder
-  Responder a todos
-  Reenviar



Inicio de Sesión

Número del DNI **1**

Clave **2**

[Olvidé mi contraseña](#)

Ingresar

<https://intranet.grupomuya.com.pe/intranetpe/public/#>

Intranet - cambioContrasena x +

intranet.grupomuya.com.pe/intranetpe/public/primerCambio

FRANCIS ANTUANNE ▾

### Cambio de contraseña

[Inicio](#) / [Configuración](#) / [Cambiar de contraseña](#)

CAMBIAR CONTRASEÑA

Actual  👁️ **1**

Nueva  👁️ **2**

Mínimo una letra minúscula, una mayúscula y un número.  
Mínimo 8 caracteres.

Vuelva a escribir la contraseña nueva  👁️

[Cambiar contraseña](#)

1: Debes ingresar la contraseña recibida en el correo

2: Se debe ingresar la contraseña que se usara en adelante

Intranet - cambioContrasena x +

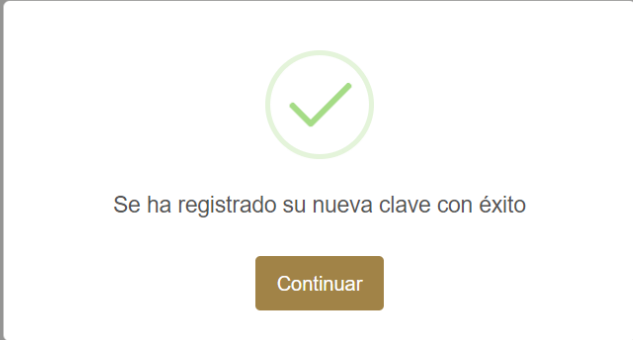
intranet.grupomuya.com.pe/intranetpe/public/primerCambio

FRANCIS ANTUANNE ▾

### Cambio de contraseña

Inicio / Configuración / Cambiar de contraseña

#### CAMBIAR CONTRASEÑA



Se ha registrado su nueva clave con éxito

Continuar

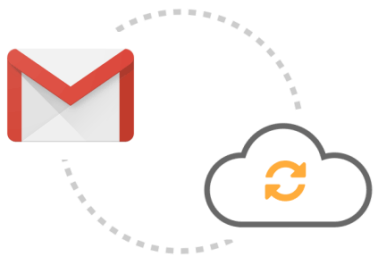
scula, una mayúscula y un número.

Cambiar contraseña



GMAIL

OTROS



*Todo es enviado al correo personal.*



*Usuarios de SG5 pueden acceder, sin embargo caduca en aprox 3 días (la clave), después de la capacitación.*

***Todo cambio de contraseña en INTRANET se verá reflejado en SG5***

# GENERALIDADES

INTRANET



DIRIGIDO: ALTA DIRECCIÓN | MANDOS MEDIOS

Datos ▾

Mensajes

Documentos

Vacaciones ▾

Configuración ▾

¡HOLA FRANCIS ANTUANNE!  
BIENVENIDO(A) A LA PLATAFORMA DE GRUPO MUYA

OCTUBRE 2023

Descargar Boleta

0

Días generados de  
vacaciones

NO HAY  
VACACIONES  
REGISTRADAS

### TUS ÚLTIMOS MENSAJES

Notificado

Limite

Solicitante

Mensaje

Accion

Salir

**GRUPO MUYA**

FRANCIS ANTUANNE

2 Datos  
Mensajes  
Documentos  
Vacaciones  
Configuración

¡HOLA FRANCIS ANTUANNE!  
BIENVENIDO(A) A LA PLATAFORMA DE GRUPO MUYA

3 **OCTUBRE 2023**  
Descargar Boleta

4 **0**  
Días generados de vacaciones

5 **NO HAY VACACIONES REGISTRADAS**

6 **TUS ÚLTIMOS MENSAJES**

Notificado	Limite	Solicitante	Mensaje	Accion
------------	--------	-------------	---------	--------


Salir

- 1: Se visualiza el nombre del usuario
- 2: Lista de menú principal
- 3: Ultima boleta de pago generada
- 4: Cantidad de días pendientes de vacaciones
- 5: Fecha de las próximas vacaciones aprobadas



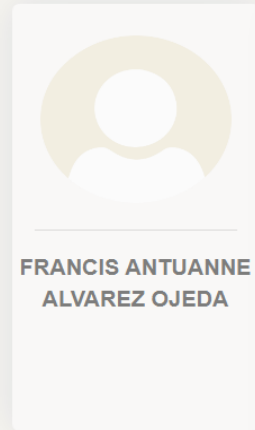
- Datos ▾
- Personales
- Fechas importantes

- Mensajes
- Documentos
- Vacaciones ▾
- Configuración ▾

 Salir

### Datos Personales

[Inicio](#) / [Datos](#) / [Datos Personales](#)



FRANCIS ANTUANNE  
ALVAREZ OJEDA

Datos Personales			Empresa	Grupo Familiar
<b>Nombres</b>	<b>Apellidos</b>	<b>Documento</b>		
FRANCIS ANTUANNE	ALVAREZ OJEDA	DNI: 75212271		
<b>Fecha de nacimiento</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Correo personal</b>		
19/11/1996	<input type="text"/>	<input type="text"/> @gmail.com		
<b>Dirección</b>				
<input type="text"/> PROVINCIA				
LIMA, DEPARTAMENTO LIMA Y PAÍS PERÚ				

**GRUPO MUYA** FRANCIS ANTUANNE ▾

**Datos** ⌵

- Personales
- Fechas importantes

Mensajes

Documentos


Vacaciones ▾

Configuración ▾

[Salir](#)

### Datos Personales

[Inicio](#) / [Datos](#) / [Datos Personales](#)

  
**FRANCIS ANTUANNE ALVAREZ OJEDA**

Datos Personales	Empresa	Grupo Familiar
<b>Fecha de ingreso</b>	<b>Cargo Actual</b>	
23/02/2023	ASISTENTE DE SELECCION CLIMA DESEMPEÑO	
<b>Sede</b>	<b>Jefe a quien reporta</b>	
SEDE LIMA	JACKELYN ESTEFANY VIDAURRE POMIANO	
<b>Area asignada</b>	<b>Correo corporativo</b>	
ADMINISTRACION Y FINANZAS	falvarez@grupomuya.com.pe	


- Datos ^
- Personales
- Fechas importantes

Mensajes

Documentos

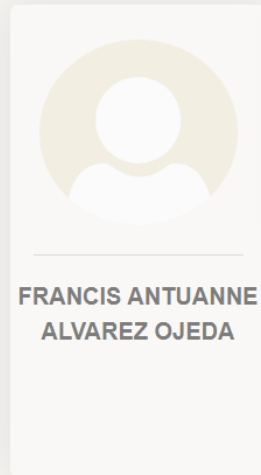
Vacaciones ▾

Configuración ▾

 Salir

### Datos Personales

Inicio / Datos / Datos Personales



FRANCIS ANTUANNE  
ALVAREZ OJEDA

Datos Personales	Empresa	Grupo Familiar	1	
DNI	Nombres	Apellidos	Fecha de Nacimiento	Vínculo

1: Verificar registro de derechohabientes

- Datos
- Personales
- Fechas importantes

- Mensajes
- Documentos
- Vacaciones
- Configuración

Salir

### Fechas importantes

Inicio / Datos / Fechas importantes

2024

Buscar



#### PAGO DE HABERES

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
MAR 16	LUN 26	LUN 25	JUE 25	VIE 24	MAR 25
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
JUE 25	LUN 26	MIÉ 25	VIE 25	LUN 25	MAR 24

#### PAGO DE ADELANTO DE VACACIONES

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
LUN 8	LUN 8	LUN 11	LUN 8	LUN 13	LUN 10
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
LUN 8	LUN 12	LUN 9	LUN 14	LUN 11	VIE 6

#### CTS

Mayo	Noviembre
MAR 14	

#### GRATIFICACIÓN

Julio	Diciembre
MIÉ 10	JUE 12

## FINALIZADO

- Se muestran los mensajes cuyo tiempo de visualización caducó o su regla de visualización se cumplió, según lo detallado en el proceso de notificación.

- Se muestran mensajes de notificación al usuario, donde este no tiene una acción que realizar (informativos)

## AVISOS

## PENDIENTE

- Pestaña visible por defecto, donde se muestran las actividades relacionadas con el usuario que están pendientes de realizar.

- Datos
- Mensajes
- Documentos
- Vacaciones
- Configuración

Mensajes Inicio / Mensajes

- Pendientes
- Finalizados
- Avisos

Notificado	Limite	Solicitante	Mensaje	Accion
31/10/2023	08/11/2023	JACKELYN ESTEFANY VIDAURRE POMIANO	Aceptar/rechazar una solicitud de vacaciones.	Ir

Salir

Datos ▾

Mensajes

Documentos

Vacaciones ▾

Configuración ▾

➔ Salir

### Mensajes

Inicio / Mensajes

Pendientes

Finalizados

Avisos

Notificado

Limite

Solicitante

Mensaje

31/10/2023

08/11/2023

JACKELYN ESTEFANY  
VIDAURRE POMIANO

Aceptar/rechazar una solicitud de vacaciones.

Datos ▾

Mensajes

Documentos

Vacaciones ▾

Configuración ▾

Salir

### Mensajes

Inicio / Mensajes

Pendientes

Finalizados

Avisos

Notificado	Limite	Solicitante	Mensaje
06/11/2023	-		La solicitud de vacaciones ha sido rechazada.
31/10/2023	-		La solicitud de vacaciones ha sido ingresada.
31/10/2023	-		La solicitud de vacaciones ha sido ingresada.



Datos ▾

Mensajes

Documentos

Vacaciones ▾

Configuración ▾

➔ Salir

## Documentos

Inicio / Documentos

Acuerdo de Adelanto de Vac... ✕ ▲

Acuerdo de Adelanto de Vacaciones

Boleta de Pago

Constancia de CTS

Solicitud de Vacaciones

2024

2024

Buscar 🔍

Datos

Mensajes

Documentos

Vacaciones

Configuración

Salir

Acuerdo de Adelanto de Vac... x

- 2022
- 2024
- 2023
- 2022

2024

Buscar

2022

NO HAY RESULTADOS PARA EL PERIODO SELECCIONADO

2023

VAC 2023-2024

2024

NO HAY RESULTADOS PARA EL PERIODO SELECCIONADO

GRUPO MUYA NATALI GUADALUPE

Datos

Mensajes

Documentos

Vacaciones

Configuración

Boleta de Pago

2022

2024

Buscar

2022

AGOSTO SETIEMBRE OCTUBRE NOVIEMBRE DICIEMBRE

2023

ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO

JULIO AGOSTO SETIEMBRE OCTUBRE

2024

Salir

\*Las boletas pueden ser descargadas de agosto 22 en adelante, en caso de requerir anteriores comunicarse con GDH

Datos ▾

Mensajes

Documentos

Vacaciones ▾

Configuración ▾

Salir

Constancia de CTS × ▾

2022

2024

Buscar 🔍

2022

NOVIEMBRE

2023

MAYO

2024

NO HAY RESULTADOS PARA EL PERIODO SELECCIONADO



Datos ▾

Mensajes

Documentos

Vacaciones ▾

Configuración ▾

Salir

## Documentos

Inicio / Documentos

Solicitud de Vacaciones × ▾

2022

2024

Buscar 🔍

### 2022

NO HAY RESULTADOS PARA EL PERIODO SELECCIONADO

### 2023

SOL.VAC. 21/11/2023 -  
23/11/2023

# VACACIONES

INTRANET



Datos ▾

Mensajes

Documentos

Vacaciones ^

Solicitud

Aprobación

Empresa

Configuración ▾

🏠 Salir

### Solicitud de vacaciones

[Inicio](#) / [Vacaciones](#) / [Solicitud](#)

**18**  
Saldo pendiente de vacaciones

No tienes vacaciones programadas

#### CALENDARIO DE VACACIONES SOLICITADAS

noviembre de 2023

< >

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25

## SOLICITAR VACACIONES

- Se firma una vez al año
- Nos permite fraccionar vacaciones
- Sin esta acción NO SE PODRÁ “SOLICITAR VACACIONES”

## FIRMA DE CONVENIO

- Se habilitará en el calendario.
- Se firmará, en caso no firme, las vacaciones no serán pagadas ni ejecutadas.

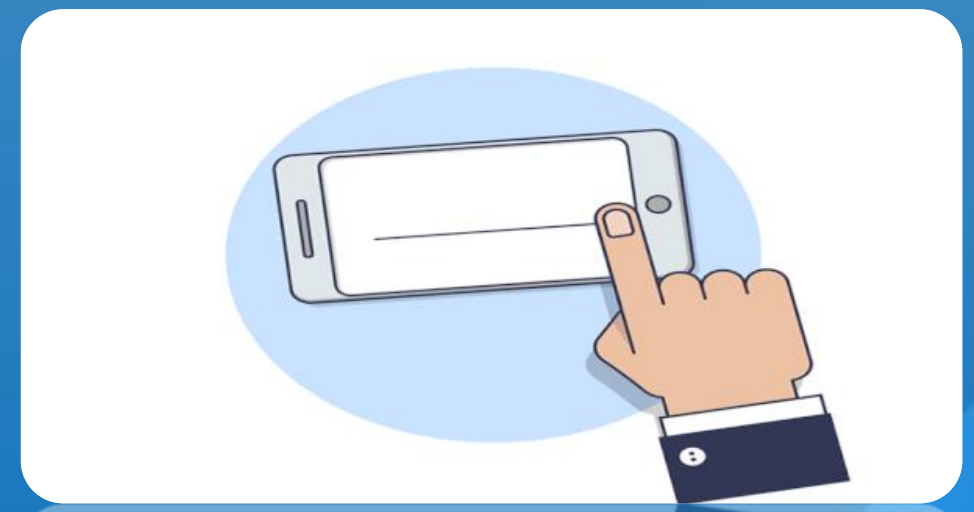
- Mínimo 3 meses + 1 día para programar.
- Mínimo 07 días
- Solo se programará los días generados, caso contrario se bloquea.

## REGLAS



# FIRMA DE CONVENIO

VACACIONES





**GRUPO MUYA** MARIA ELENA ▾

Datos ▾  
Mensajes  
Documentos  
**Vacaciones** ▲  
Solicitud  
Configuración ▾

26 27 28 29 30 1 2  
3 4 5 6 7 8 9

**1** Solicitar vacaciones      **2** Firmar convenio de adelanto de vacaciones      **3** Reglas de solicitud de vacaciones

REGISTRO DE VACACIONES

BÚSQUEDA POR AÑO Inicio: 2024 Fin: 2024 Buscar 🔍

Inicio	Término	Num. días	Estado	Firma	Pago	Acciones
Ningún dato disponible en esta tabla						

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiete

Salir

1: Opción para solicitar vacaciones

2: En caso de que el botón de convenio este activo es necesario realizar la firma primero

3: Pueden visualizar las condiciones para solicitar vacaciones

Datos ▾

Mensajes

Documentos

Vacaciones ▲

Solicitud

Configuración ▾

🏠 Salir

26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9



Solicitar vacaciones

Firmar convenio de adelanto de vacaciones

Reglas de solicitud de vacaciones

### REGISTRO DE VACACIONES

BÚSQUEDA POR AÑO

Inicio:

2024

Fin:

2024

Buscar 🔍

Inicio

Término

Num. días

Estado

Firma

Pago

Acciones

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior    Siguiente



Datos ▾

Mensajes

Documentos

Vacaciones ▴

Solicitud

Configuración ▾

26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Firmar convenio de adelanto de vacaciones



Para proceder con la firma de convenio de adelanto de vacaciones la información será enviada al correo [elenagonzales1425@gmail.com](mailto:elenagonzales1425@gmail.com). Ingresar al correo mencionado para continuar con el proceso.

Enviar

Inicio

Término

Num. días

Estado

Firma

Pago

Acciones

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Salir



Datos

Mensajes

Documentos

Vacaciones

Configuración



Se realizó el envío satisfactoriamente.

Continuar

Reglas de solicitud de vacaciones

REGISTRO

BÚSQUEDA

2024

2024

Buscar

Inicio

Término

Num. días

Estado

Firma

Pago

Acciones


Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Anterior Siguiente

Salir




 Redactor

 Recibidos 11.288

 Destacados


 Pospuestos


 Importantes

 Enviados


 Borradores 36


 Categorías

 Social 1.221

 Notificaciones 10.797

 Foros

 Promociones 21.734

 Más

Etiquetas +



1 de 16.032 < > Es ▾

## Firma de Convenio de adelanto de vacaciones - Inversiones Muya SAC - Año 2023

Recibidos x



**Inversiones Muya SAC** gdh.doc@grupomuya.com.pe [a través de](#) notificacion.digital para mí ▾

11:02 (hace 2 minutos) ☆ ↶ ⋮



Estimado **MARIA ELENA GONZALES GONZALES,**


Por la presente se le comunica que **INVERSIONES MUYA S.A.C.** le ha enviado un documento **CONVENIO DE ADELANTO DE VACACIONES** para que pueda revisarlo y firmarlo, su documento puede encontrarlo


[aquí.](#)


Atentamente,

**INVERSIONES MUYA S.A.C.**

Si Ud. ha recibido este mensaje por error por favor proceda a eliminarlo y notificar al remitente.

Spanish (PE) 


 Automatic Zoom



### CONVENIO DE ADELANTO DE VACACIONES

Conste por el presente documento, el convenio de adelanto de vacaciones que celebran, de una parte, **INVERSIONES MUYA S.A.C.**, identificada con RUC N.º **20555348887**, con domicilio en **Av. MONTEBLANCO NRO 305. URBANIZACIÓN RINCONADA ALTA ET DOS**, distrito de La Molina, provincia y departamento de Lima, debidamente representada por Castro Leon Marcos Manuel, identificado(a) con DNI N° 43195452 , a la que en adelante se denominará **"EL EMPLEADOR"**; y, de la otra parte, el señor/la señora MARIA ELENA GONZALES GONZALES, identificado(a) con DNI N° 45168181, con domicilio en LOS MANZANOS 553 CASA 3, DISTRITO SAN ISIDRO, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA Y PAÍS PERÚ, a quién en adelante se le denominará **"EL TRABAJADOR"**, en los términos y condiciones siguientes:

**PRIMERO:**

 MARIA ELENA GONZALES GONZALES ^


Acciones

Iniciar Firma Electrónica

Rechazar Documento

Cerrar


Spanish (PE) Automatic Zoom

 **GRUPO MUYA**

**CONVENIO**

Conste por el presente documento parte, **INVERSIONES MUYA S.** en **Av. MONTEBLANCO NRO** distrito de La Molina, provincia y Leon Marcos Manuel, identifica denominará "**EL EMPLEADOR GONZALES GONZALES**, ident **MANZANOS 553 CASA 3 DEPARTAMENTO LIMA Y P. TRABAJADOR**", en los términos y condiciones siguientes.

**PRIMERO:**

 **CAMPOSANTO ECOLÓGICO Esperanza Eterna**

Se ha enviado un mensaje al correo: nalu323@gmail.com  
Introduce el código que has recibido para validar legalmente tu firma.

**Firmar**

Al ingresar el Pin, que se le envío, dará por aceptado y firmado los documentos seleccionados.

**Cerrar**

MARIA ELENA GONZALES GONZALES

Acciones

**Iniciar Firma Electrónica**

Rechazar Documento

Cerrar



Código de Autenticación ▶️ Recibidos x



**Notificación Esperanza Eterna - Inversiones Muya SAC** <davicloud@notificacion.digital>  
para mí ▾

11:05 (hace 2 minutos) ☆ ↶ ⋮



Hola **MARIA ELENA GONZALES GONZALES,**

Tienes un código de autenticación.

**786125**

Si Ud. ha recibido este mensaje por error por favor proceda a eliminarlo y notificar al remitente.



Spanish (PE) Automatic Zoom

**GRUPO MUYA**

**CONVENIO**

Conste por el presente documento parte, **INVERSIONES MUYA S.** en **Av. MONTEBLANCO NRO** distrito de La Molina, provincia y Leon Marcos Manuel, identifica denominará "**EL EMPLEADOR GONZALES GONZALES**, ident **MANZANOS 553 CASA 3 DEPARTAMENTO LIMA Y P. TRABAJADOR**", en los términos y condiciones siguientes.

**PRIMERO:**

**CAMPOSANTO ECOLÓGICO Esperanza Eterna**

Se ha enviado un mensaje al correo: nalu323@gmail.com  
Introduce el código que has recibido para validar legalmente tu firma.

**Firmar**

Al ingresar el Pin, que se le envío, dará por aceptado y firmado los documentos seleccionados.

**Cerrar**

MARIA ELENA GONZALES GONZALES

Acciones

**Iniciar Firma Electrónica**

Rechazar Documento

Cerrar



Resultado de la operación...!

Se realizó la firma correctamente...!

# SOLICITUD

## VACACIONES





Solicitar vacaciones

Convenio de adelanto de vacaciones firmado

Reglas de solicitud de vacaciones

Datos

Mensajes

Documentos

Vacaciones

Solicitud

Aprobación

Empresa

Configuración

Salir

REGISTRO DE VACACIONES

BÚSQUEDA POR AÑO

Inicio:

2024

Fin:

2024

Buscar

Inicio	Término	Num. días	Estado	Firma	Pago	Acciones
11/12/2023	17/12/2023	7	SOLICITADO	Sin firmar	No pagado	  
21/11/2023	23/11/2023	3	RECHAZADO	En proceso	No pagado	  
07/11/2023	10/11/2023	4	RECHAZADO	Sin firmar	No pagado	  
06/11/2023	10/11/2023	5	RECHAZADO	Sin firmar	No pagado	  

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente



**Solicitud de vacaciones**

Seleccione la fecha para sus vacaciones

Inicio: 11-12-2023 Fin: 17-12-2023 **1**

Cantidad de días acumulados a la fecha de solicitud: 12  
Usted ha seleccionado desde el día 11-12-2023 al 17-12-2023  
Cantidad de días solicitados: 7  
Fecha de retorno: lunes, 18 de diciembre del 2023.

Aceptar Cancelar

07/11/2023	10/11/2023	4	RECHAZADO	Sin firmar	No pagado	[Acciones]
06/11/2023	10/11/2023	5	RECHAZADO	Sin firmar	No pagado	[Acciones]

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

Anterior 1 Siguiente

1: Debe ingresar fecha inicio y fin de las vacaciones y revisar el detalle de la fecha de retorno

\*En caso de no cumplir las reglas, tener en cuenta que la solicitud está sujeta a aprobación del jefe directo

**GRUPO MUYA** NATALI GUADALUPE ▾

Datos ▾  
Mensajes  
Documentos  
Vacaciones ▾  
Configuración ▾

26 27 28 29 30 1 2

Solicitud de vacaciones ×

Seleccione la fecha


Inicio:

Cantidad de días:

Usted ha seleccionado:

Cantidad de días:

Fecha de retorno:

  
Se ha registrado su solicitud con éxito

[Continuar](#)

[Aceptar](#) [Cancelar](#)  🔍

Inicio	Término	Num. días	Estado	Firma	Pago	Acciones
11/12/2023	17/12/2023	7	RECHAZADO	Sin firmar	No pagado	
21/11/2023	23/11/2023	3	RECHAZADO	Firmado	No pagado	
07/11/2023	10/11/2023	4	RECHAZADO	Sin firmar	No pagado	

[Salir](#) [↑](#)

- Datos ▾
- Mensajes
- Documentos
- Vacaciones ▾
- Configuración ▾

12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Solicitar vacaciones

Convenio de adelanto de vacaciones firmado

Reglas de solicitud de vacaciones

REGISTRO DE VACACIONES




BÚSQUEDA POR AÑO

Inicio: 2024

Fin: 2024

Buscar 🔍

Salir

Inicio	Término	Num. días	Estado	Firma	Pago	Acciones
11/12/2023	17/12/2023	7	SOLICITADO	Sin firmar	No pagado	  

↑



- Datos ▾
- Mensajes
- Documentos
- Vacaciones ▾
- Configuración ▾

### Solicitud de vacaciones

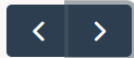
Inicio / Vacaciones / Solicitud

**11**  
Saldo pendiente de vacaciones

No tienes vacaciones programadas

#### CALENDARIO DE VACACIONES SOLICITADAS

diciembre de 2023



dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
Vacaciones Solicitadas						
17	18	19	20	21	22	23
Vacaciones						

Salir



- Por parte del trabajador.
- Por carga masiva (hecho por el líder encargado)

SOLICITADO

APROBADO

- Aprobado por el jefe
- Aprobado automáticamente (siempre y cuando el jefe solicite vacaciones en masivo)

- Rechazado por el jefe
- Rechazado por falta de aprobación
- Rechazado por reprogramación
- Rechazado por anulación
- Rechazado por falta de firma
- Rechazado por cese

RECHAZADO



☰ Gmail Buscar correo ☰

Redactar

- Recibidos** 11.302
- Destacados
- Pospuestos
- Importantes
- Enviados
- Borradores** 36
- Categorías**
  - Social** 1.222
  - Notificacion...** 10.808
  - Foros
  - Promociones** 21.758
  - Más
- Etiquetas +

### Aprobación de solicitud de vacaciones ▶ Recibidos x

**Grupo Muya** <gdh.doc@grupomuya.com.pe>  
para mí, nramos, echanganaqui, mgonzalez, bgalvan ▼

Estimado(a) NATALI GUADALUPE RAMOS ARAUCO,

Tienes el siguiente mensaje por revisar en el intranet de la empresa:

Fecha de notificación: 24/11/2023  
Fecha límite:  
Solicitante/responsable: 'NATALI GUADALUPE RAMOS ARAUCO'  
Actividad: La solicitud de vacaciones ha sido aprobada por jefe. (Inicio: 11/12/2023, fin: 17/12/2023)

Puedes ingresar al intranet [aquí](#).

Atte.

[Razón social] - Grupo Muya

Responder Responder a todos Reenviar

- Datos ▾
- Mensajes
- Documentos
- Vacaciones ▾
- Configuración ▾

Vacaciones Aprobadas						
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Solicitar vacaciones

Convenio de adelanto de vacaciones firmado

Reglas de solicitud de vacaciones

REGISTRO DE VACACIONES

BÚSQUEDA POR AÑO

Inicio:




2024

Fin:

2024

Buscar 🔍

Salir


Inicio	Término	Num. días	Estado	Firma	Pago	Acciones
11/12/2023	16/12/2023	6	APROBADO	Sin firmar	No pagado	  





- Datos ▾
- Mensajes
- Documentos
- Vacaciones ▾
- Configuración ▾

19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
					8	9



Se realizó el envío satisfactoriamente. num Transaccion8691

[Continuar](#)

Reglas de solicitud de vacaciones

REGISTRO

BÚSQUEDA POR AÑO

Inicio:







2024

Fin:

2024

Buscar 🔍

Salir

Inicio	Término	Num. días	Estado	Firma	Pago	Acciones
11/12/2023	17/12/2023	7	APROBADO	Sin firmar	No pagado	  
11/12/2023	17/12/2023	7	RECHAZADO	Sin firmar	No pagado	  





Firma de Solicitud de vacaciones - Inversiones Muya SAC > Recibidos x



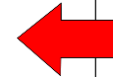
**Inversiones Muya SAC** gdh.doc@grupomuya.com.pe a través de notificacion.digital para mi ▾

16:03 (hace 4 minutos)



Estimado **NATALI GUADALUPE RAMOS ARAUCO,**

Por la presente se le comunica que **INVERSIONES MUYA S.A.C.** le ha enviado un documento **SOLICITUD DE VACACIONES** para que pueda revisarlo y firmarlo, su documento puede encontrarlo [aquí](#).



Atentamente,

**INVERSIONES MUYA S.A.C.**

Si Ud. ha recibido este mensaje por error por favor proceda a eliminarlo y notificar al remitente.





### SOLICITUD DE VACACIONES

lima, 20 de Noviembre del 2023

Señores:

**INVERSIONES MUYA S.A.C.**

Atención: Gestión y Desarrollo Humano

Mediante la presente, y en conformidad con lo establecido en el artículo 17° del Decreto legislativo N° 713, legislación sobre descansos remunerados de los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada, solicito el fraccionamiento de mi descanso vacacional correspondiente al período 2023, en los términos que se indican a continuación:

Días solicitados: 3

Fecha de Inicio: 21/11/2023

Fecha de Fin: 23/11/2023

Fecha de Reincorporación: 24/11/2023

NATALI GUADALUPE RAMOS ARAUCO

Acciones

Iniciar Firma Electrónica

Rechazar Documento

Cerrar



Spanish (PE) Automatic Zoom

**GRUPO MUYA**

**CONVENIO**

Conste por el presente documento parte, **INVERSIONES MUYA S.** en **Av. MONTEBLANCO NRO** distrito de La Molina, provincia y Leon Marcos Manuel, identifica denominará "**EL EMPLEADOR GONZALES GONZALES**, ident **MANZANOS 553 CASA 3 DEPARTAMENTO LIMA Y P. TRABAJADOR**", en los términos y condiciones siguientes.

**PRIMERO:**

**CAMPOSANTO ECOLÓGICO Esperanza Eterna**

Se ha enviado un mensaje al correo: nalu323@gmail.com  
Introduce el código que has recibido para validar legalmente tu firma.

**Firmar**

Al ingresar el Pin, que se le envío, dará por aceptado y firmado los documentos seleccionados.

**Cerrar**





Código de Autenticación > Recibidos x



Notificación Esperanza Eterna - Inversiones Muya SAC <davicloud@notificacion.digital>  
para mí ▾

11:05 (hace 2 minutos) ☆ ↶ ⋮



Hola **MARIA ELENA GONZALES GONZALES,**

Tienes un código de autenticación.

**786125**

Si Ud. ha recibido este mensaje por error por favor proceda a eliminarlo y notificar al remitente.



Spanish (PE) Automatic Zoom

**GRUPO MUYA**

**CONVENIO**

Conste por el presente documento parte, **INVERSIONES MUYA S.** en **Av. MONTEBLANCO NRO** distrito de La Molina, provincia y Leon Marcos Manuel, identifica denominará "**EL EMPLEADOR GONZALES GONZALES**, ident **MANZANOS 553 CASA 3 DEPARTAMENTO LIMA Y P. TRABAJADOR**", en los términos y condiciones siguientes.

**PRIMERO:**

**CAMPOSANTO ECOLÓGICO Esperanza Eterna**

Se ha enviado un mensaje al correo: nalu323@gmail.com  
Introduce el código que has recibido para validar legalmente tu firma.

**Firmar**

Al ingresar el Pin, que se le envío, dará por aceptado y firmado los documentos seleccionados.

**Cerrar**



Resultado de la operación...!

Se realizó la firma correctamente...!

Datos

Mensajes

Documentos

Vacaciones

Configuración

Cambiar contraseña

Delegación

Por trabajador

Salir

12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Solicitar  
vacaciones

Convenio de adelanto  
de vacaciones  
firmado

Reglas de solicitud  
de vacaciones

REGISTRO DE VACACIONES

BÚSQUEDA POR AÑO




Inicio:

2024

Fin:

2024

Buscar

Inicio	Término	Num. días	Estado	Firma	Pago	Acciones
11/12/2023	17/12/2023	7	APROBADO	Firmado	No pagado	  





# ¿QUÉ PASA SI NO FIRMO LA SOLICITUD VACACIONAL?





## CONSIDERACIONES

Firmar máximo 01 día antes del goce vacacional.

- Programación: 11/02
- Firma 10/02
- Si firmó antes del pago vacacional, se respeta cronograma.

Firmar antes del pago de haberes (según calendario)

- Programación 15/02
- Firma 14/02
- Pago según programación 12/02
- Pago se ejecuta en conjunto con lo haberes

Firmar previamente al goce, (apenas se programe)

- Programación 28/02
- Firma 27/02
- Se invalida, pues ya pasaron pagos tanto de vacaciones como de haberes correspondientes a ese mes.



***Ejemplo con fecha de pago vacacional 12/02***

**FIRMAR LA SOLICITUD  
APENAS SE TENGA LA  
PROGRAMACIÓN  
APROBADA.**





