

	<h2>Acta de Inicio del Proyecto</h2>	Formato	KQ-FDS-009
		Versión	1.0
		Página	1 de 2

Datos Generales	
Cliente:	INVERSIONES MUYA S.A.
Proyecto:	Reporte de Moras
Código del proyecto:	AIP-PRI-03
Fecha de emisión:	27/03/2023

1. OBJETIVOS DEL PROYECTO

- ✓ Implementar una opción en el sistema SG5 Gestión de Camposanto para el control de moras.
- ✓ Agilizar la operatividad del proceso de revisión de moras generadas y cobradas.

2. ALCANCE DEL PROYECTO

A CONSIDERAR:

- La estructura utilizada consta de los siguientes campos:
 - **CÓDIGO:**
 - Cada requerimiento se ha identificado con un código, dicho código es considerado único e inmodificable.
 - Su uso será válido en los demás documentos del presente proyecto cuando usar la descripción o detalle de este se considere muy extensa para su representación.
 - **REQUERIMIENTO**
 - Descripción resumida del requerimiento, ligeramente adaptado para facilitar su comprensión por parte de los interesados del proyecto.
 - **DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE**
 - Explica las labores de configuración y/o desarrollo que se llevarán a cabo.

	<h2>Acta de Inicio del Proyecto</h2>	Formato	KQ-FDS-009
		Versión	1.0
		Página	1 de 2

- Detalla las implicancias de los requerimientos/funcionalidades a nivel del sistema, las que se limitarán a lo indicado en los alcances del presente documento.
- Cualquier característica solicitada o desarrollada que escape a lo descrito en esta sección, se considera fuera del alcance de la implementación y ameritará considerarse como un nuevo requerimiento en la Gestión de Cambios del proyecto.

Al finalizar la implementación del sistema, las funcionalidades que el CLIENTE tendrá a disposición :

- Reporte de moras

2.1. DETALLE DE ALCANCES FUNCIONALES

La implementación será realizar en relación con el documentos funcional enviado por el cliente **FU-2023.1-011 (DF)**

CÓDIGO	REQUERIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL ALCANCE
CCP-1_2001	Ingreso	Funcionalidad de la opción: <ol style="list-style-type: none"> 1. Será una nueva ventana en el sistema 2. El filtro que tendrán es de periodo: YYYY- MMM. Ejemplo : 2023-FEB 3. Por defecto el periodo será el mes en curso.
CCP-1_2002	Reporte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Campos para mostrar en el reporte: <ul style="list-style-type: none"> ○ Contrato ○ Sede ○ Servicio ○ Cronograma (número de cronograma o refinanciamiento) ○ Cuota ○ Periodo (el solicitado en el filtro) ○ Fecha de Vencimiento ○ Fecha de cancelación ○ Estado de cuota ○ Mora generada ○ Mora pagada ○ Forma de pago (trama / caja)

	<h2>Acta de Inicio del Proyecto</h2>	Formato	KQ-FDS-009
		Versión	1.0
		Página	1 de 2

		<p>2. La lógica debe ser similar a la cartera de cobranzas, es decir, las moras que se generan con el proceso de cartera (producto de la cuota impaga) y el estado de cada una luego de los pagos que se realizaron durante el mes.</p>
CCP-1_2003	Salida	<p>1. El reporte se podrá descargar en excel directo sin ingresar a la opción VER.</p> <ul style="list-style-type: none"> o No debe existir columnas combinadas ni en blanco. o Las cabeceras deben ser la primera fila del Excel a exportar <p>2. La opción VER permanecerá con su funcionalidad propia al ser un estándar del sistema.</p>

2.2 DETALLE DE ALCANCES NO FUNCIONALES

1. El nuevo ejecutable del SG5 se pondrá a disposición para que los usuarios lo puedan actualizar a través del FTP.

3. FUERA DE ALCANCE

- Ingreso de información transaccional.
- Instalaciones y configuraciones técnicas de red y/o instalación de aplicativos de terceros en equipos del cliente.
- Presentación de contenidos en idiomas diferentes al español.
- Por defecto: Modificaciones al módulo/ventanas/interfaces menores/formato de reportes diferentes en forma y/o fondo a los literalmente mencionados en la "descripción del alcance" de los ALCANCES DEL PROYECTO [3].

	<h2>Acta de Inicio del Proyecto</h2>	Formato	KQ-FDS-009
		Versión	1.0
		Página	1 de 2

4.CONTROL DE CAMBIOS

Son requerimientos de adición o cambio de los inicialmente definidos en el presente documento y que impactan al proyecto en:

- **Alcance**
- **Tiempo**
- **Costo**

Al presentarse estos casos el requerimiento es evaluado de la siguiente manera:

1. **EQUIPO DE TRABAJO:** Encabezado por el líder técnico y/o Analista Funcional de Kunaq.

Realizan la identificación del cambio y medición del impacto en el proyecto.

2. **Jefatura del Proyecto Kunaq.** Una vez que el Equipo de Trabajo ha identificado los cambios y medido su impacto. Es el encargado de negociar con sus pares las soluciones, inversiones y planes de trabajo subyacentes.

5.RIESGOS GENERALES DEL PROYECTO

5.1. Detalle de Riesgos:

Riesgo	Estado	Impacto	Ocurrencia General	Plan de Mitigación
El personal involucrado no tenga disponibilidad para realizar las pruebas funcionales	Por determinar	Alto	Media	Programación anticipada de las pruebas.
Muy no informe oportunamente el resultado de las pruebas de funcionalidad.	Por determinar	Alto	Media	Plan de Comunicaciones
Presencia desmesurada de observaciones poco o no críticas	Por determinar	Alto	Alta	Plan de Detección y Derivación de Observaciones

 kunaq & ASOCIADOS <small>Consultoría y Soporte de TI</small>	<h2>Acta de Inicio del Proyecto</h2>	Formato	KQ-FDS-009
		Versión	1.0
		Página	1 de 2

en funcionalidades del Sistema.

5.2. Plan de comunicaciones:

1. Todos los documentos que genere el proyecto se deben entregar o enviar en formato PDF vía mail a los interesados del proyecto.
2. Todo compartido vía correo electrónico **se considerará aprobado** si no se presenta observación por ninguna de las partes durante los siguientes dos días hábiles a la entrega de este.
3. Toda implementación en el Sistema **se considerará aprobada si no se presenta observación** por ninguna de las partes durante los días asignados a la realización de las pruebas funcionales o de usuario y hasta un día hábil posterior al final de estas.

5.3. Plan de detección y derivación de observaciones:

1. Las pruebas de funcionalidad o de usuario deben realizarse siempre **por o bajo la supervisión** del Líder Técnico del proyecto (MUYA), a fin de garantizar el correcto uso del sistema.
2. Las observaciones detectadas deben ser **evaluadas con la Jefatura de Proyecto (MUYA)** para que se realice un filtro previo antes de ser derivados a Kunaq.
3. Las observaciones que no se ajusten o redunden a lo detallado en la sección 2 y 3 del presente documento podrán ser considerados como fuera del alcance del proyecto.

6. ORGANIGRAMA DEL PROYECTO

	<h2>Acta de Inicio del Proyecto</h2>	Formato	KQ-FDS-009
		Versión	1.0
		Página	1 de 2

Nombre	Empresa	Cargo funcional	Correo	Gestión
Luis Rojas	MUYA	Jefe del Proyecto	lrojas@grupomuya.com.pe	A/C/R
Juan Chavez	MUYA	Lider técnico del proyecto	jchavez@grupomuya.com.pe	A/C/R
Luigui Valle	MUYA	Especialista técnico	lvalle@grupomuya.com.pe	I
Lisette Arias	KUNAQ	Jefe del Proyecto	larias@kunaq.pe	A/C
Eduardo Changanaqui	KUNAQ	Lider técnico del proyecto / Analista funcional	echanganaqui@kunaq.pe	R/I

7. CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Ver documento adjunto [Cronograma del proyecto.pdf](#)

8. ENTREGABLES DEL PROYECTO


1. Acta de inicio del Proyecto
2. Acta de Implementación y Pruebas
3. Actas de Control de Cambios (En caso apliquen)
4. El sistema instalado en los equipos que designe el cliente.
5. Acta de Cierre.

	Acta de Inicio del Proyecto	Formato	KQ-FDS-009
		Versión	1.0
		Página	1 de 2

CONFORMIDAD DEL DOCUMENTO

La firma del presente documento da inicio al proyecto de IMPLEMENTACIÓN REPORTE DE MORAS

Así mismo, será de entendimiento mutuo, que los puntos mencionados y detallados en la presente acta están siendo aprobados y serán respetados durante la ejecución del proyecto.

FECHA DE APROBACIÓN	27/03/2023
JEFATURAS DEL PROYECTO	FIRMAS
Luis Rojas – Inversiones Muya	
Lisette Arias M. – Kunaq & Asociados	 