



Diplomatura

PROJECT MANAGEMENT

*Basado en la Guía del PMBOK®
Séptima edición*

DOMINIO INCERTIDUMBRE



SESIÓN 5

PRODUCTO ESPERADO:

Trabajo Aplicativo 3:
Presentación del plan de Riesgos



TEMARIO:

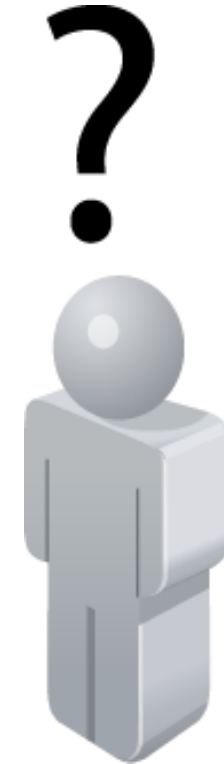
- ✓ Verificación de resultados: Control de Riesgos
- ✓ Método: Risk Review
- ✓ Artefactos: Risk adjusted backlog

Introducción

Dialogamos sobre las siguientes preguntas:

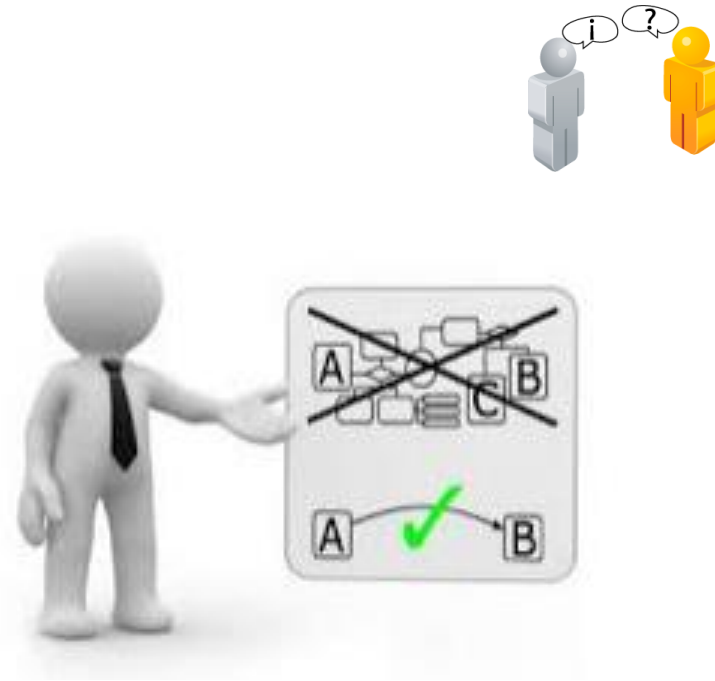
- ¿Por qué es importante monitorear y controlar los riesgos?
- ¿Puedo encontrar nuevos riesgos y eliminar los que anteriormente identifique? ¿Por qué?

NOTA: Se desarrollará en equipos de cuatro (04) integrantes. La duración es tres (03) minutos.



Introducción

1. ¿Por qué es importante controlar los riesgos en un proyecto?
1. ¿Qué valor le genera a la Gestión de los Riesgos



Concepto

Implementar planes de respuesta a los riesgos, rastrear los riesgos identificados, monitorear los riesgos residuales, identificar nuevos riesgos y evaluar la efectividad del proceso contra los riesgos a través del proyecto.



Concepto

Proceso por el cual se:

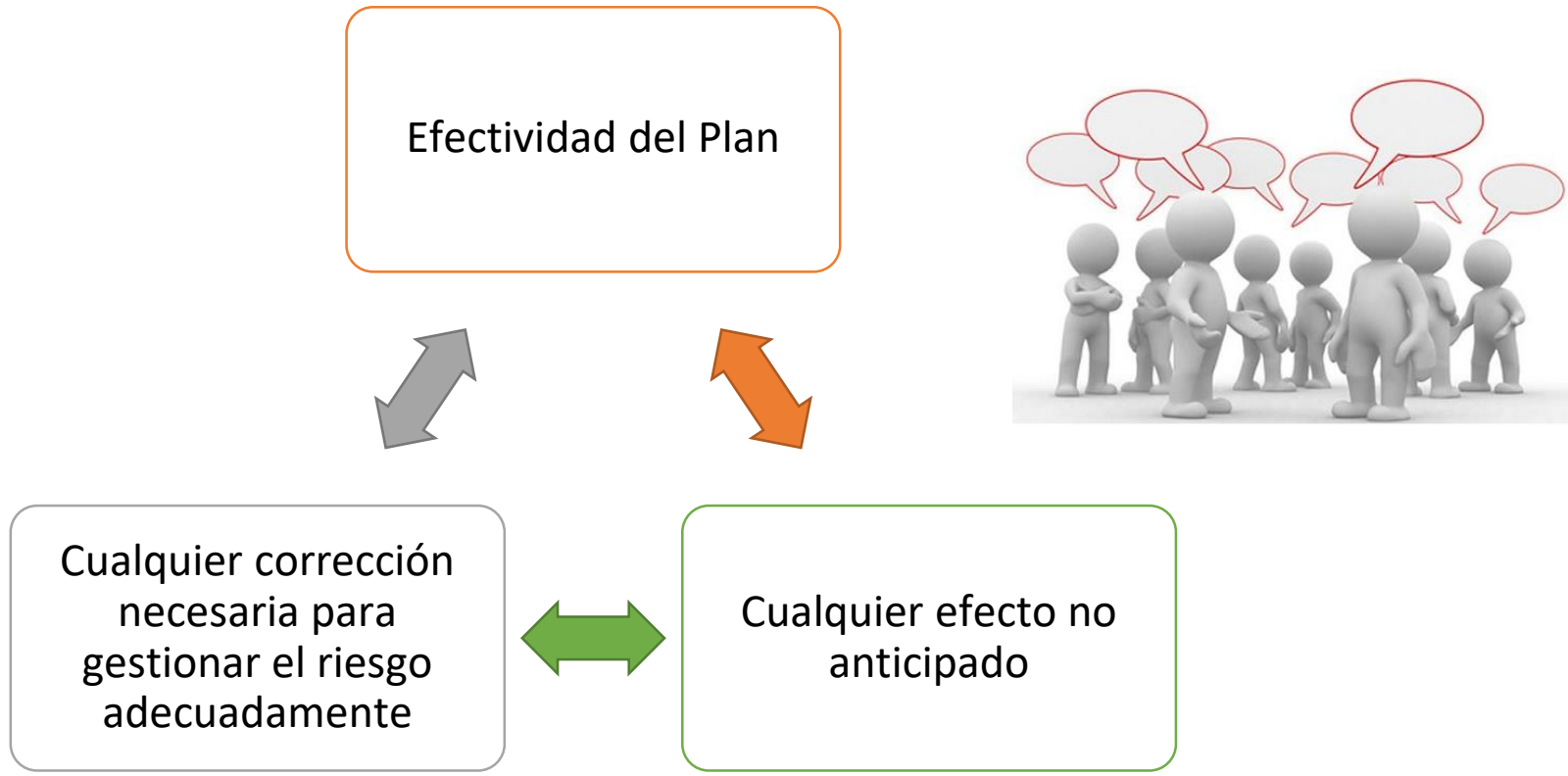
- Implementan planes de respuesta a riesgos
- Rastrear riesgos identificados
- Monitorean riesgos residuales
- Identifican riesgos nuevos, que cambian o los que se vuelven obsoletos

El proceso determina si:

- Los supuestos del proyecto siguen siendo válidos
- Un riesgo ha cambiado o puede descartarse
- Se respetan políticas y procedimientos de riesgos
- Las reservas para contingencias de costo y cronograma deben modificarse para alinearlas con la evaluación de riesgos.

Concepto

El **propietario de la respuesta** a los riesgos informa periódicamente al gerente de proyecto sobre:



Reuniones

- Forman parte de las reuniones periódicas sobre el estado del proyecto.
- Las discusiones frecuentes sobre los riesgos aumentan la probabilidad de que personas identifiquen riesgos (amenazas y oportunidades).

Auditorías de los Riesgos

- Examinan y documentan:
 - La efectividad de las respuestas a los riesgos identificados y sus causas,
 - La efectividad del proceso de gestión de riesgos.

Análisis de Reserva

- Compara la cantidad de reservas para contingencias restantes, con la cantidad de riesgo restante en un momento del proyecto.
- Determina si la reserva restante es suficiente.

Medición de Rendimiento Técnico

- Compara los logros técnicos durante la ejecución del proyecto con el cronograma planeado del proyecto.
- Ayuda a predecir el grado de éxito en cumplir el proyecto.

Resultados del Control y Monitoreo de riesgos

Actualizaciones al Plan para la Dirección del Proyecto

- Actualizaciones en el cronograma, costo, calidad y planes de la gestión de adquisiciones.
- Modificaciones al plan de recursos humanos, la EDT y línea base de costo y tiempo del proyecto.

Información sobre el Desempeño del Trabajo

- Proporciona un mecanismo para comunicar y apoyar la toma de decisiones del proyecto.

Resultados del Control y Monitoreo de riesgos

Resultados de las Reevaluaciones, Auditorías y Revisiones Periódicas de los Riesgos

- Estos resultados pueden incluir la identificación de nuevos eventos de riesgo, actualizaciones a la probabilidad, al impacto, a la prioridad, a los planes de respuesta, a la propiedad y a otros elementos del registro de riesgos.
- Pueden incluir el cierre de riesgos que ya no se aplican y la liberación de las reservas correspondientes.

Resultados Reales de los Riesgos del Proyecto y de las Respuestas a los Riesgos

- Esta información puede ayudar a los directores de proyectos a planificar los riesgos para toda la organización, así como en proyectos futuros.

Resultados del Control y Monitoreo de riesgos

Actualizaciones a los Activos de los Procesos de la Organización

Plantillas del plan de gestión de riesgos (matriz de probabilidad y registro de riesgos)

Estructura de Desglose de Riesgos (RBS)

Lecciones aprendidas procedentes de las actividades de gestión de riesgos



Resultados del Control y Monitoreo de riesgos

Solicitudes de Cambio

Ocasionado por la implementación de planes de contingencia o soluciones alternativas

Acciones correctivas recomendadas

- Incluyen planes de contingencia y planes de soluciones alternativas.
- Estos últimos son respuestas no planificadas inicialmente, para tratar los riesgos emergentes no identificados previamente o aceptados de forma pasiva (workaround).

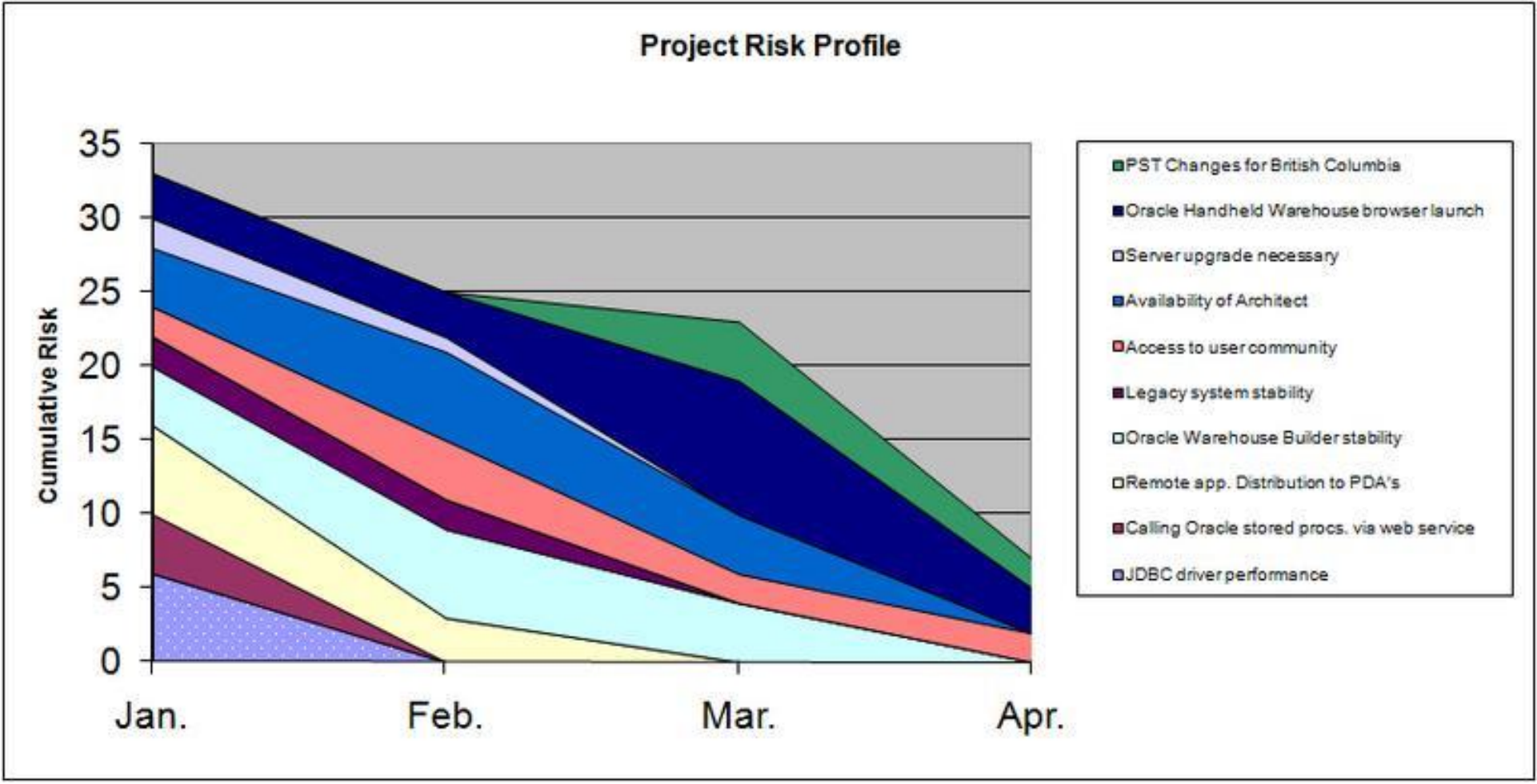
Acciones preventivas recomendadas

- Aseguran que el desempeño futuro de los trabajos del proyecto estén alineados con el plan para la dirección del proyecto.

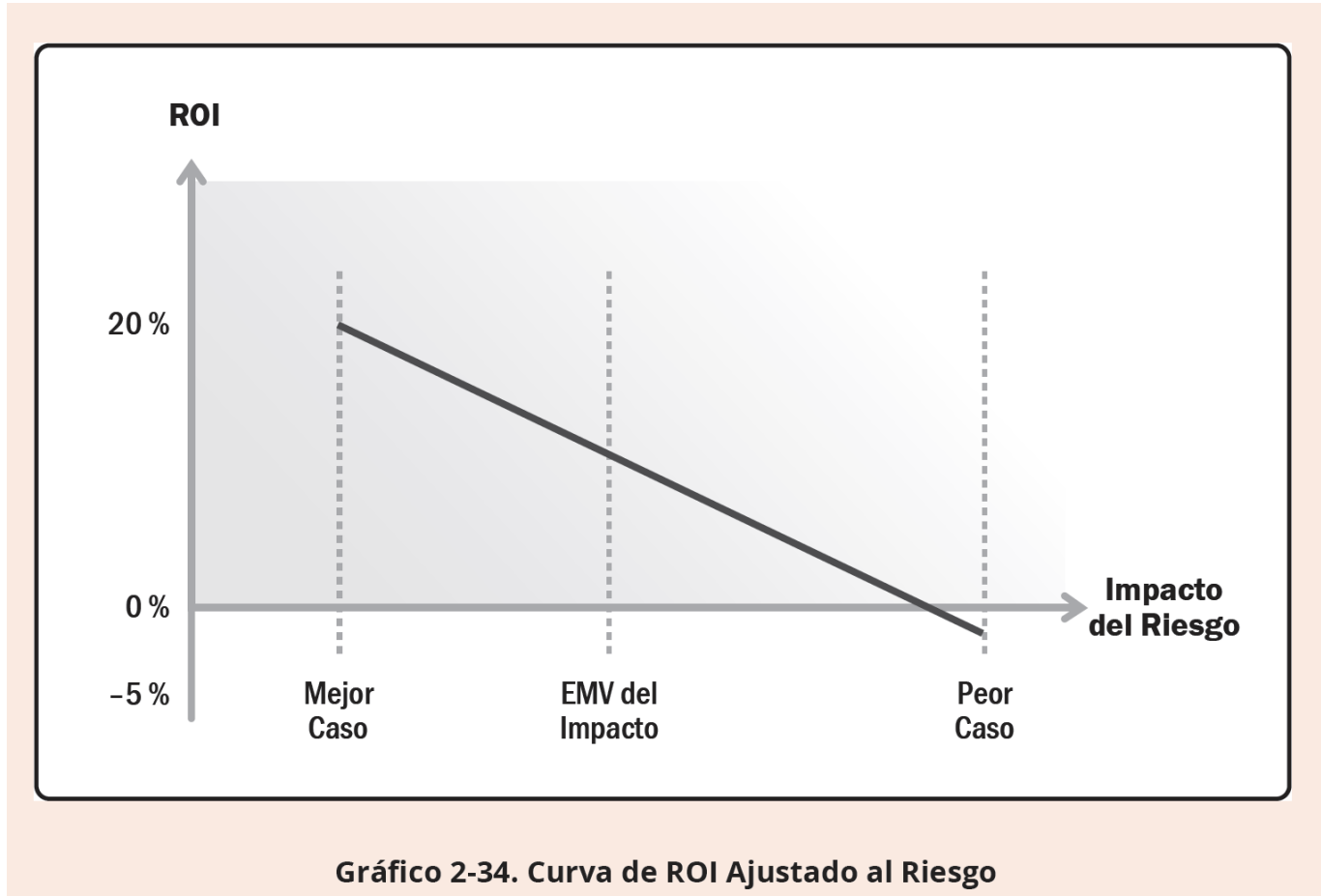
Resultados del Control y Monitoreo de riesgos

Registro de Riesgos – Riesgos Cerrados								
Riesgo	Ca te go ría	Pr ob ab ili da d	Im pa ct o	Estrategia	Re sp on sa ble	Fe ch a	Es ta do	Solución
Algunos interesados no le gusta SharePoint, por lo que podrían rechazar la solución si se elige esta plataforma	Ca lid ad	M ed ia	Alt a	Crear 3 prototipos de otras plataformas para compararlas con Sharepoint	To m	1 de ju ni o	Ce rra do	Se crearon y evaluaron 3 prototipos y se seleccionó la de Sharepoint

Reportes de Monitoreo de Riesgos



Reportes de Monitoreo de Riesgos



Principios para el Dominio de incertidumbre



Los riesgos son importantes

No todos los riesgos son malos

Riesgos es natural

Los riesgos se gestionan

Proactividad es esencial

Mis riesgos son mi responsabilidad

Adaptación para el Dominio de incertidumbre



¿Cuáles son las preguntas que debe hacerse para adaptar el proceso de Controlar los riesgos?

Evaluación Rápida de la Sesión

- 1. A medida que el trabajo del proyecto es ejecutado, un problema surge como resultado de un riesgo que no había sido detectado. ¿Qué tipo de respuesta debería implementar el equipo de gestión de riesgos?**
 - a) Un plan secundario.
 - b) Un plan de contingencia.
 - c) Un plan alternativo.
 - d) Una solución alternativa.

Evaluación Rápida de la Sesión

- 2. Al cerrar las actividades de gestión de riesgos, un Director de Proyecto archiva el registro de riesgos, actualiza el plan de gestión del proyecto, y archiva las plantillas revisadas de gestión de riesgos. ¿Qué es lo que el Director del Proyecto ha olvidado hacer?**
- a) Mantener una reunión de cierre.
 - b) Llevar a cabo una reevaluación de riesgos.
 - c) Archivar lecciones aprendidas.
 - d) Mantener un estudio de los riesgos.

Evaluación Rápida de la Sesión

3. El equipo de dirección del proyecto está en el proceso de controlar los riesgos. De los 70 riesgos identificados, la mitad recibió una respuesta inmediata, y diez han sido realizados. ¿Qué debe hacer el equipo de gestión del proyecto para asegurar que los fondos que quedan son suficientes para hacer frente a los riesgos restantes, en caso de que ocurran?
- a) Implementar una solución.
 - b) Llevar a cabo una auditoría de riesgos.
 - c) Realizar un análisis de varianza y de tendencias.
 - d) Realizar un análisis de la reserva.

TRABAJO APLICATIVO N° 3

Presentación del plan de Riesgos



INDICACIONES:

- En base al formato entregado, Realizar la presentación expositiva en aula del Plan de Gestión de Riesgos
- ☑ Cada grupo presentará su trabajo en un tiempo de 10 minutos aproximadamente.
- ☑ Los participantes realizarán preguntas al finalizar cada exposición (5 minutos).

TRABAJO APLICATIVO N° 3

Presentación del plan de Riesgos

<i>N°</i>	<i>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</i>	<i>PUNTAJE MÁXIMO</i>
1.	Presentación y exposición del caso	10
2.	Presentar la interacción con otros dominios	5
3.	Respuesta con sustento las preguntas	5
PUNTAJE TOTAL		20



CONCLUSIONES

Conclusión 1

El monitoreo de los Riesgos es tan importante como los procesos anteriores. Y se debe realizar durante el ciclo de vida del proyecto.

Conclusión 2

La auditoria a la gestión de Riesgos es fundamental para mantener el control de los riesgos en el proceso. Esta la debe realizar una entidad externa a la Gerencia de proyecto.



CONCLUSIONES

Conclusión 3

Las lecciones aprendidas del proceso aseguran la mejora continua en la organización con respecto a la gestión de Riesgos.

Conclusión 4

Las proyecciones de las reservas de contingencia son importantes para soportar los Riesgos residuales del proyecto.



INSTITUTO PARA LA
CALIDAD
PUCP



(511) 626-2260

(511) 626-7600

Campus PUCP (Av. Universitaria 1801, San Miguel)
quality@pucp.edu.pe

www.calidad.pucp.edu.pe