

Plan para la dirección del proyecto

- Plan de gestión de los requisitos
- Plan de gestión de los riesgos
- Plan de gestión de las adquisiciones
- Plan de gestión de cambios
- Línea base del cronograma

Documentos del proyecto

- Registro de supuestos
- Registro de lecciones aprendidas
- Lista de hitos
- Informes de calidad
- Documentación de requisitos
- Matriz de trazabilidad de requisitos
- Registro de riesgos
- Registro de interesados

Acuerdos

Documentación de las adquisiciones

Solicitudes de cambio aprobadas

Datos de desempeño del trabajo

Factores ambientales de la empresa

Activos de los procesos de la organización

Controlar las Adquisiciones



Juicio de expertos

Administración de reclamos

Análisis de datos

- Revisiones del desempeño
- Análisis del valor ganado
- Análisis de tendencias

Inspección

Auditorías

Adquisiciones cerradas

Información de desempeño del trabajo

Actualizaciones de la documentación de las adquisiciones

Solicitudes de cambio

Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto:

- Plan de gestión de los riesgos
- Plan de gestión de las adquisiciones
- Línea base del cronograma
- Línea base de costos

Actualizaciones a los documentos del proyecto:

- Registro de lecciones aprendidas
- Requisitos de recursos
- Matriz de trazabilidad de requisitos
- Registro de riesgos
- Registro de interesados

Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización

Fuente: Sexta Edición de la Guía del PMBOK PMI y PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.
Elaborado por Luis Félix Mejía Tam