

Plan para la dirección del proyecto (cualquier componente)

**Documentos del proyecto:**

- Registro de cambios
- Registro de lecciones aprendidas
- Lista de hitos
- Comunicaciones del proyecto
- Cronograma del proyecto
- Matriz de trazabilidad de requisitos
- Registro de riesgos
- Informe de riesgos

Solicitudes cambio aprobadas

Factores ambientales de la empresa

Activos de los procesos de la organización

Fuente: Sexta Edición de la Guía del PMBOK PMI y PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.  
*Elaborado por Luis Félix Mejía Tam*

**Dirigir y gestionar el trabajo del proyecto**



Juicio de expertos

Sistemas de información para la dirección de proyectos

Reuniones

Entregables

Datos de desempeño de trabajo

Registro de incidentes

Solicitudes de cambio

Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto (cualquier componente)

**Actualizaciones a los documentos del proyecto**

- Lista de actividades
- Registro de supuestos
- Registro de lecciones aprendidas
- Documentación de requisitos
- Registro de riesgos
- Registro de interesados

Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización