

**Plan para la dirección del proyecto:**

- Plan para la gestión de cambios
- Plan para la gestión de la configuración
- Línea base de alcance
- Línea base de cronograma
- Línea base de costos

**Documentos del Proyecto:**

- Registro de supuestos
- Base de las estimaciones
- Pronóstico de costos
- Registro de incidentes
- Registro de lecciones aprendidas
- Lista de hitos
- Informes de calidad
- Registro de riesgos
- Informe de riesgos
- Pronósticos del cronograma

Informes de desempeño de trabajo

Solicitudes de cambio

Factores ambientales de la empresa

Activos de los procesos de la organización

Fuente: Sexta Edición de la Guía del PMBOK PMI y PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.  
*Elaborado por Luis Félix Mejía Tam*

**Realizar el control integrado de cambios**



Juicio de expertos

Herramientas de control de cambios

**Análisis de datos:**

- Análisis de alternativas
- Análisis costo beneficio

Solicitudes de cambio aprobadas

Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto (cualquier componente)

**Actualizaciones a los documentos del proyecto:**

- Registro de cambios

**Toma de decisiones:**

- Votación
- Toma de decisiones autocrática
- Análisis de decisiones con múltiples criterios

Reuniones