

Plan para la dirección del proyecto  
(todos los componentes)

**Documentos del Proyecto:**

- Registro de supuestos
- Base de las estimaciones
- Registro de cambios
- Registro de incidentes
- Registro de lecciones aprendidas
- Lista de hitos
- Comunicaciones del proyecto
- Mediciones de control de calidad
- Informes de calidad
- Documentación de requisitos

Entregables aceptados

**Documentos del negocio:**

- Caso de negocio
- Plan de gestión de beneficios

Acuerdos

Documento de las adquisiciones

Activos de los procesos de la organización

Fuente: Sexta Edición de la Guía del PMBOK PMI y PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.  
*Elaborado por Luis Félix Mejía Tam*



Juicio de expertos

**Análisis de datos:**

- Análisis de documentos
- Análisis de regresión
- Análisis de tendencias
- Análisis de variación

Reuniones

Actualizaciones a los documentos del proyecto

Transferencia del producto, servicio o resultado final

Informe final

Actualizaciones a los activos de los procesos de la organización