

**Plan para la dirección del proyecto**

- Plan de gestión del cronograma
- Línea base del alcance

**Documentos del proyecto:**

- Lista de actividades
- Atributos de la actividad
- Base de las estimaciones
- Estimaciones de la duración
- Registro de supuestos
- Lista de hitos
- Registro de lecciones aprendidas
- Asignaciones del equipo del proyecto
- Estructura de desglose de recursos
- Calendario de recursos
- Requisitos de recursos
- Diagramas de red del proyecto

Acuerdos

Factores ambientales de la empresa

Activos de los procesos de la organización

**Desarrollar el cronograma**



Análisis de red del cronograma

Método de la ruta crítica

Optimización de recursos

Adelantos y retrasos

Compresión del cronograma

**Análisis de datos:**

- Análisis de escenarios
- ¿Qué pasa si?
- Simulación

Sistema de información para la dirección de proyectos

Planificación ágil de liberaciones

Línea base de cronograma

Cronograma del proyecto

Datos del cronograma

Calendarios del proyecto

Solicitudes de cambio

**Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto**

- Plan de gestión del cronograma
- Línea base de costo

**Actualizaciones a los documentos del proyecto**

- Atributos de la actividad
- Registro de supuestos
- Registro de lecciones aprendidas
- Estimaciones de la duración
- Requisitos de los recursos
- Registro de riesgos

Fuente: Sexta Edición de la Guía del PMBOK PMI y PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.  
*Elaborado por Luis Félix Mejía Tam*