

Plan para la dirección del proyecto:

- Plan de gestión de costos
- Plan de gestión de cronograma
- Plan de gestión de costos
- Plan de gestión de la calidad
- Plan de gestión de los recursos
- Plan de gestión de los riesgos
- Línea base del alcance
- Línea base del cronograma
- Línea base de costos

Documentos del proyecto

- Registro de supuestos
- Estimaciones de costos
- Estimaciones de duración
- Registro de incidentes
- Registro de lecciones aprendidas
- Documentación de requisitos
- Requisitos de los recursos
- Requisitos de interesados

Acuerdos

Documentación de las adquisiciones

Factores ambientales de la empresa

Activos de los procesos de la organización



Juicio de expertos

Recopilación de datos

- Tormenta de ideas
- Listas de verificación
- Entrevistas

Listas rápidas

Reuniones

Análisis de datos

- Análisis de causa raíz
- Análisis de supuestos y restricciones
- Análisis de FODA
- Análisis de documentos

Habilidades interpersonales y de equipo:

- Facilitación

Fuente: Sexta Edición de la Guía del PMBOK PMI y PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.
Elaborado por Luis Félix Mejía Tam

Registro de riesgos

Informe de riesgos

Actualizaciones a los documentos del proyecto:

- Registro de supuestos
- Registro de incidentes
- Registro de lecciones aprendidas