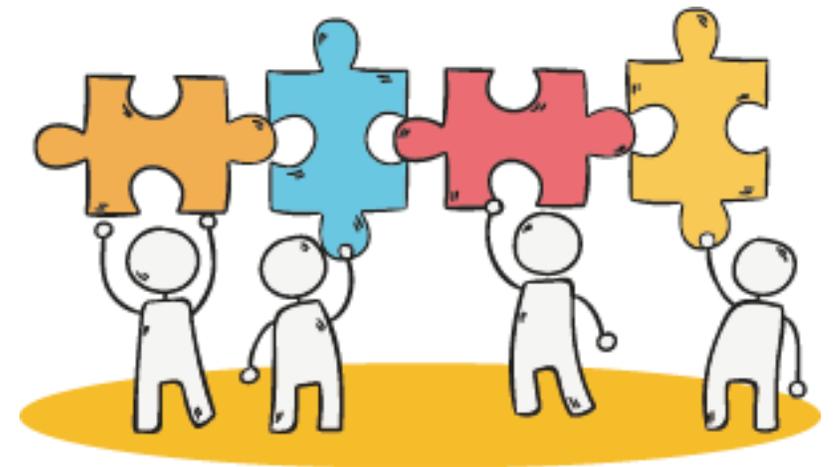




Entrenamiento - Scrum Master

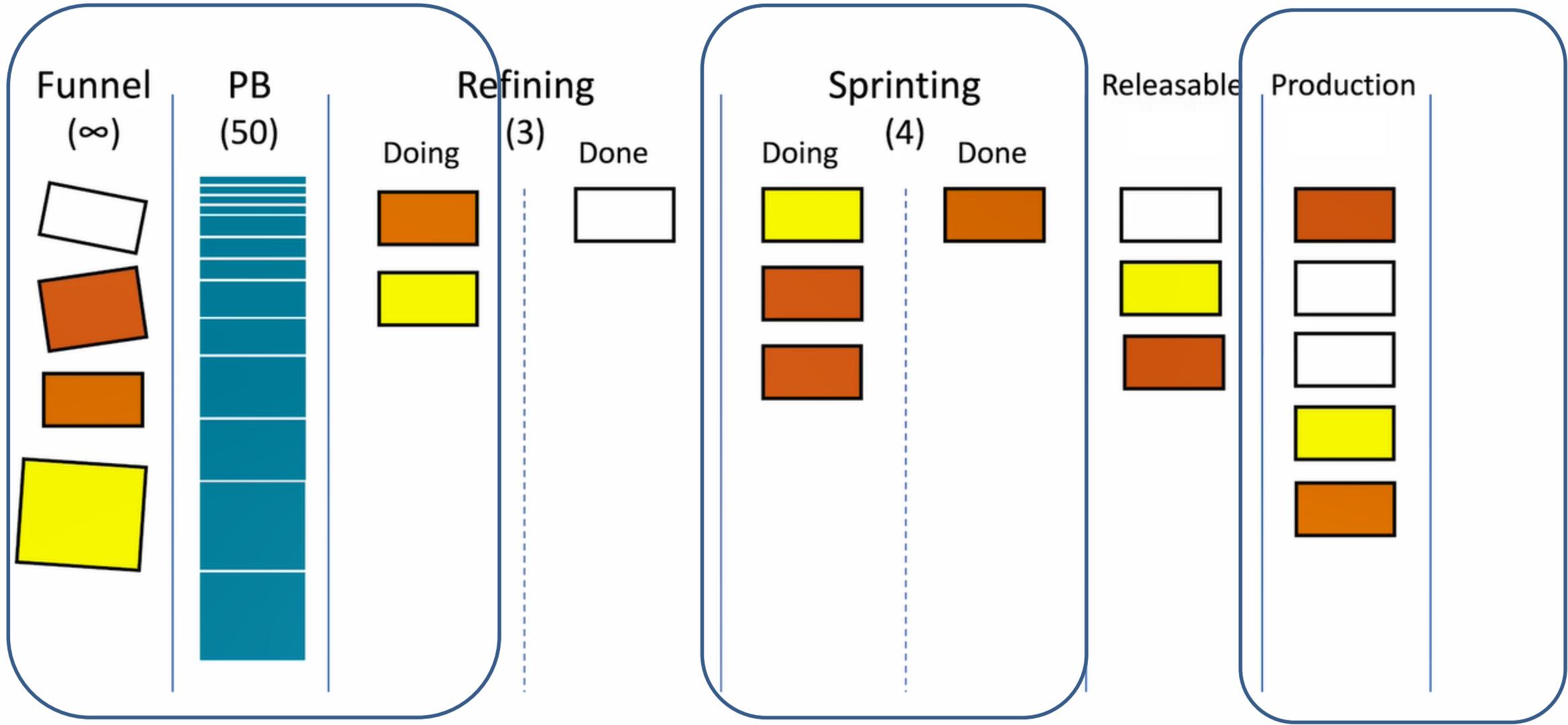
Herramientas y Técnicas desde la perspectiva del Rol



FASE

REVISIÓN Y RETROSPECTIVA

VALUE KANBAN BOARD



VISION

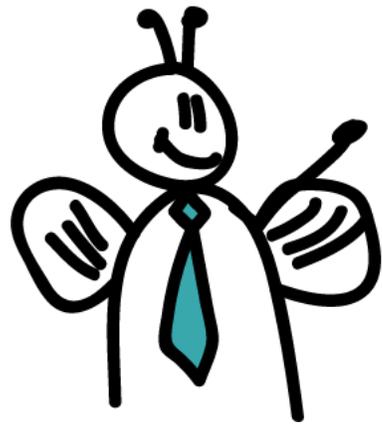
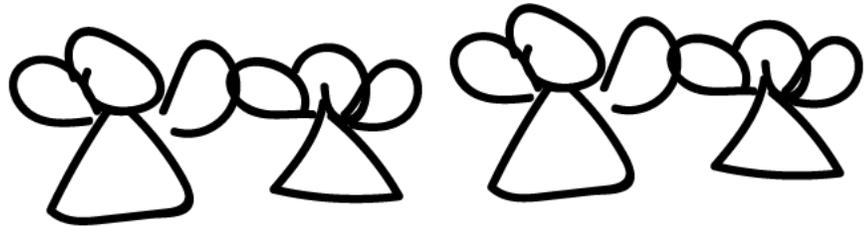
VALOR

VALIDACIÓN

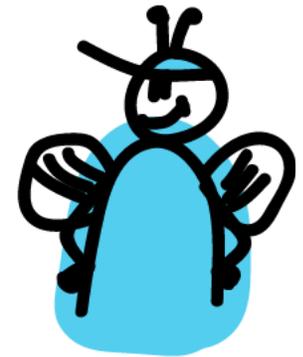
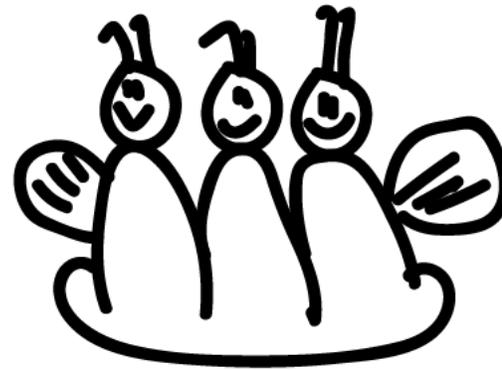
16. Demostrar y validar Sprint

DEMOSTRAR Y VALIDAR EL
SPRINT

Revisión

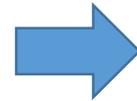


¿Está terminado?
¿Satisfacemos tu necesidad?
¿Existe alguna mejora?

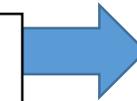


16. Demostrar y validar Sprint

- Equipo principal de Scrum
- Entregables del Sprint
- Sprint Backlog
- Criterios de terminado
- Criterios de aceptación de HU



- Reunión de revisión de Sprint



- Entregables aceptados
- Entregables rechazados

Reunión de revisión del Sprint

1 hora/semana Sprint
Solo se revisan aquellos **entregables terminados** (según la DoD)

Se indican aquellos **ítems (historias)** terminados y lo que ha quedado pendiente (si lo hubiera)

P.O. y stakeholders **revisan** el incremento de producto.

Se hacen anotaciones sobre **observaciones o cambios** para agregarlos al Product Backlog.

Tablero Sugerido

REVIEW



Historia de Usuario

Login



Funcionalidad Esperada

1. Ingresar con cuenta de Facebook
2. Ingresar con cuenta de Instagram



Logro Esperado

Incrementar en un 20% el número de suscriptores

Almacenar los datos personales del cliente



Resultados

1. Se terminó correctamente el desarrollo y certificación

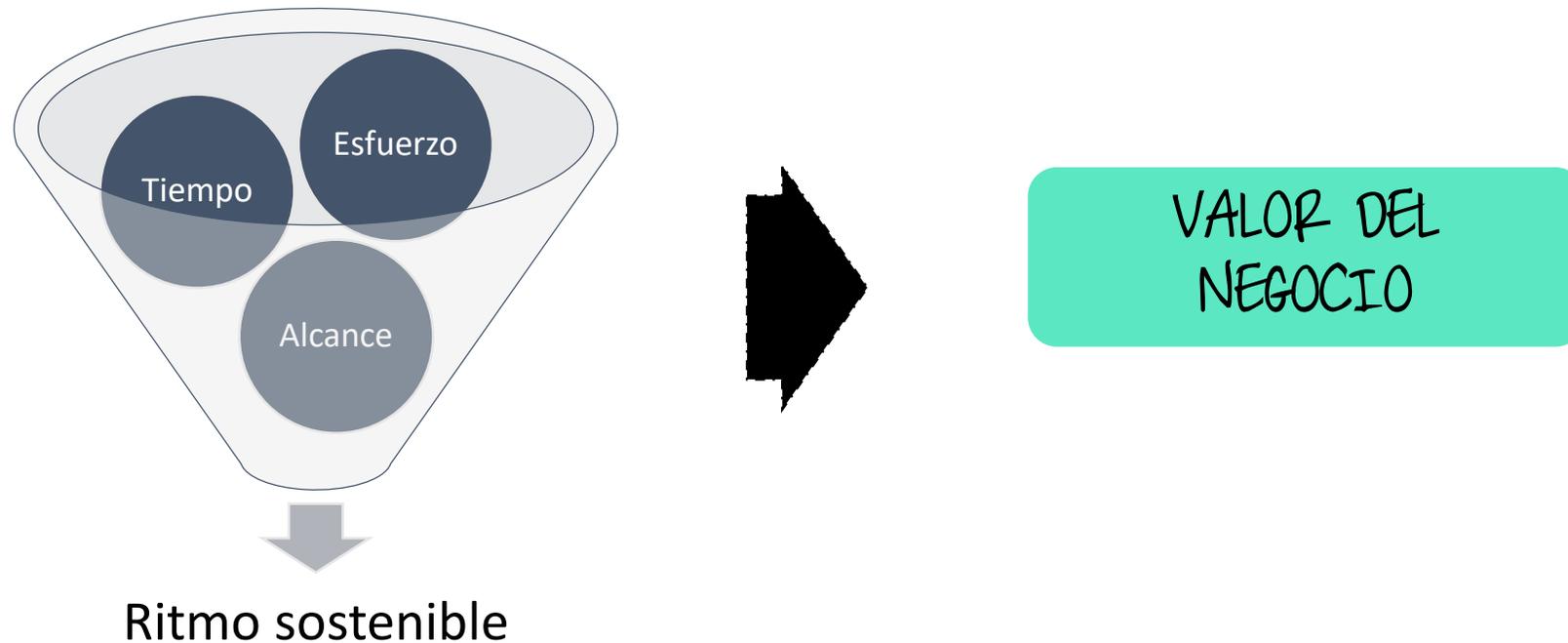


Feedback

El 80% de personas que utilizó, está solicitando Facebook

Calidad

Capacidad que tiene un producto terminado o los entregables de cumplir con los criterios de aceptación y lograr el valor del negocio que espera el cliente.



Gestión de cambios

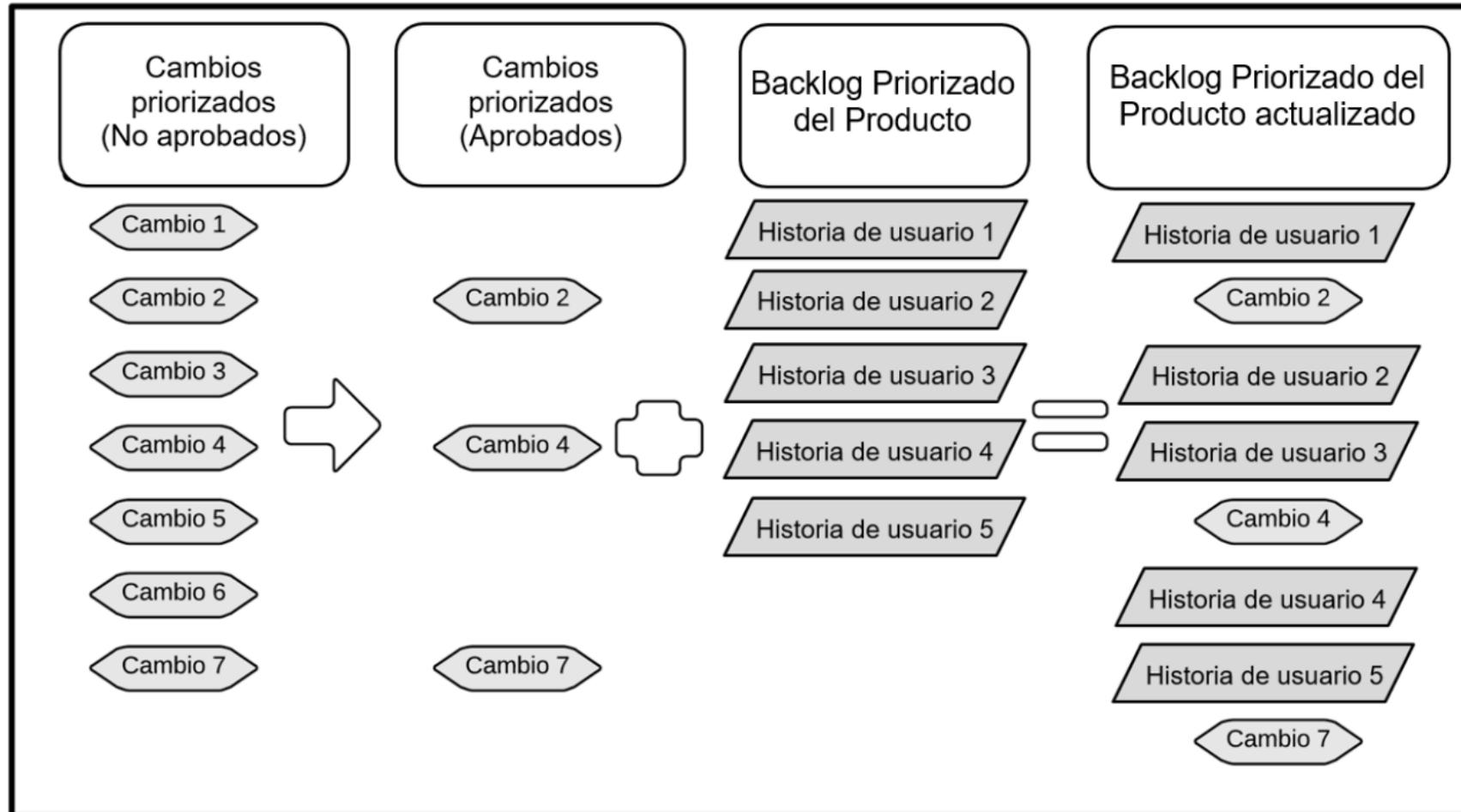


Figura 6-2: Actualización del Backlog Priorizado del Producto con los cambios aprobados

Cambios durante el Sprint

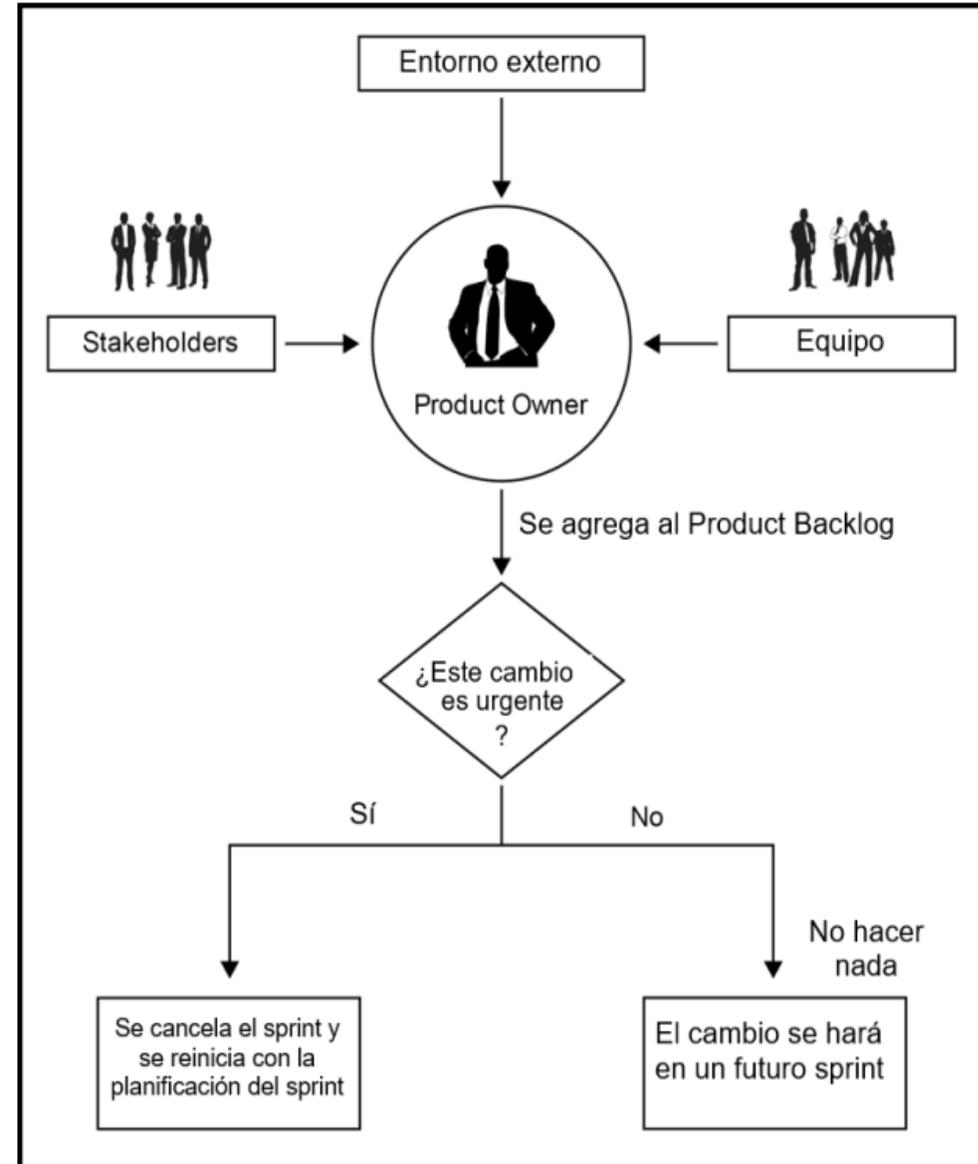


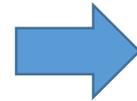
Figura 6-6: Integración del cambio en Scrum

17. Retrospectiva Sprint

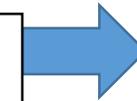
RETROSPECTIVA DEL SPRINT

17. Retrospectiva Sprint

- Scrum Master
- Equipo Scrum
- Salidas de Demostrar y Validar el Sprint
- Product Owner



- Reunión de retrospectiva del Sprint
- ECVP
- Speed Boat
- Otras técnicas



- Mejoras accionables, elementos de acción y fechas límite

Retrospectiva Sprint

- QUÉ SE HIZO BIEN DURANTE EL SPRINT?
- QUÉ PODEMOS MEJORAR?



Retrospectiva Sprint

Check-in

Dinámica Rompe-
hielo

Revisión
Acuerdo
Pasados

¿Terminamos los
planes pasados?

Dinámica

Inspección del
Proceso

Planes de
Acción

Acciones a tomar
para el próx
sprint

Check-out

Dinámica de
Salida

La estrella

¿Qué podemos
seguir haciendo?

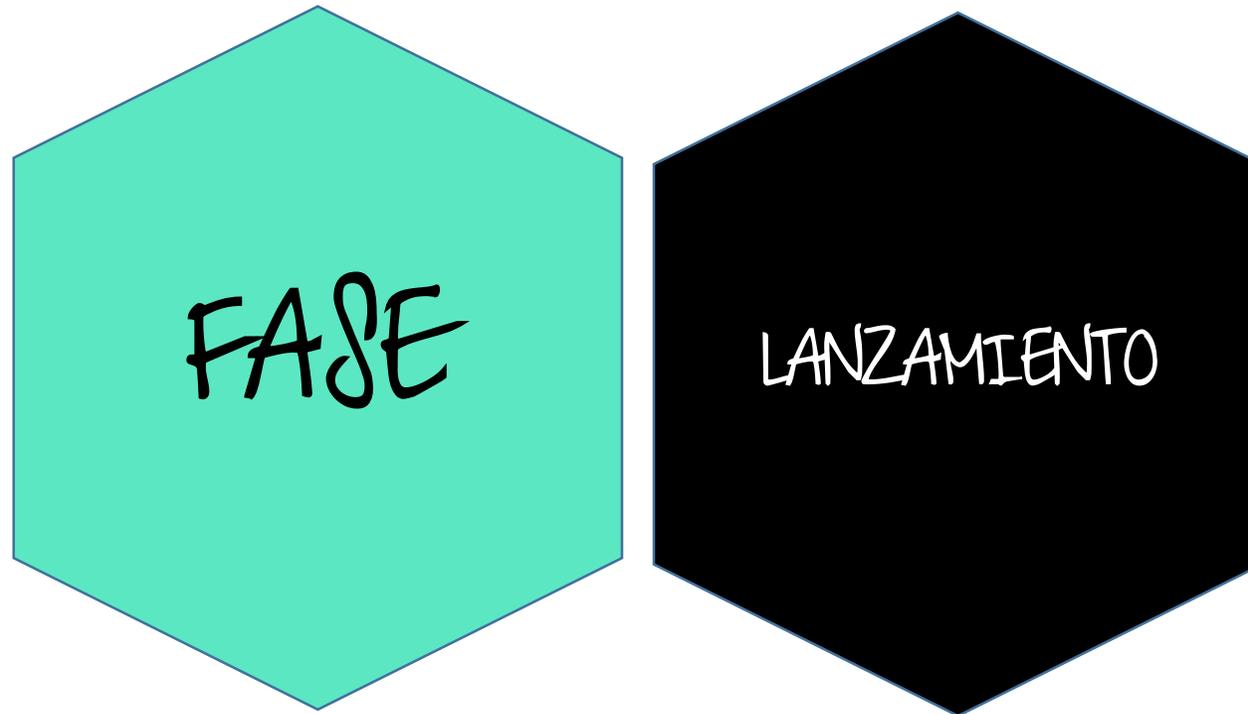
¿Qué podemos
Comenzar a hacer?

¿Qué debemos
Dejar de hacer?

Planes de Acción



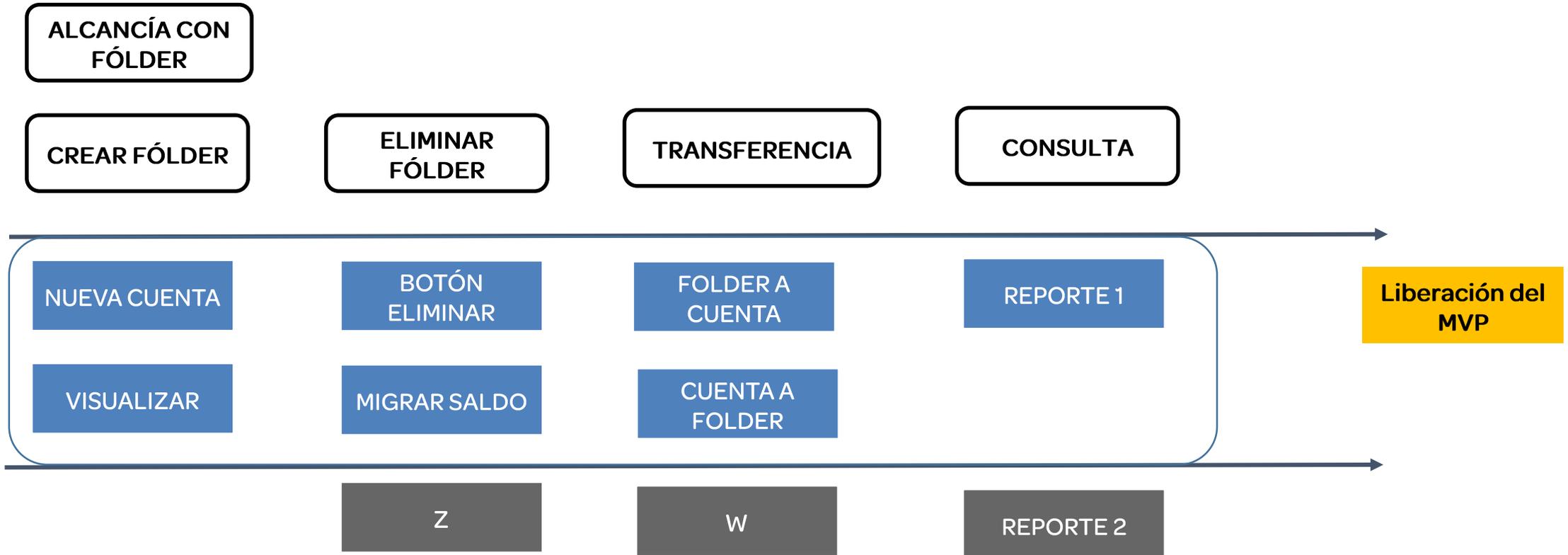
Envío de entregables



18. Envío de entregables

ENVÍO DE ENTREGABLES

Liberación del MVP

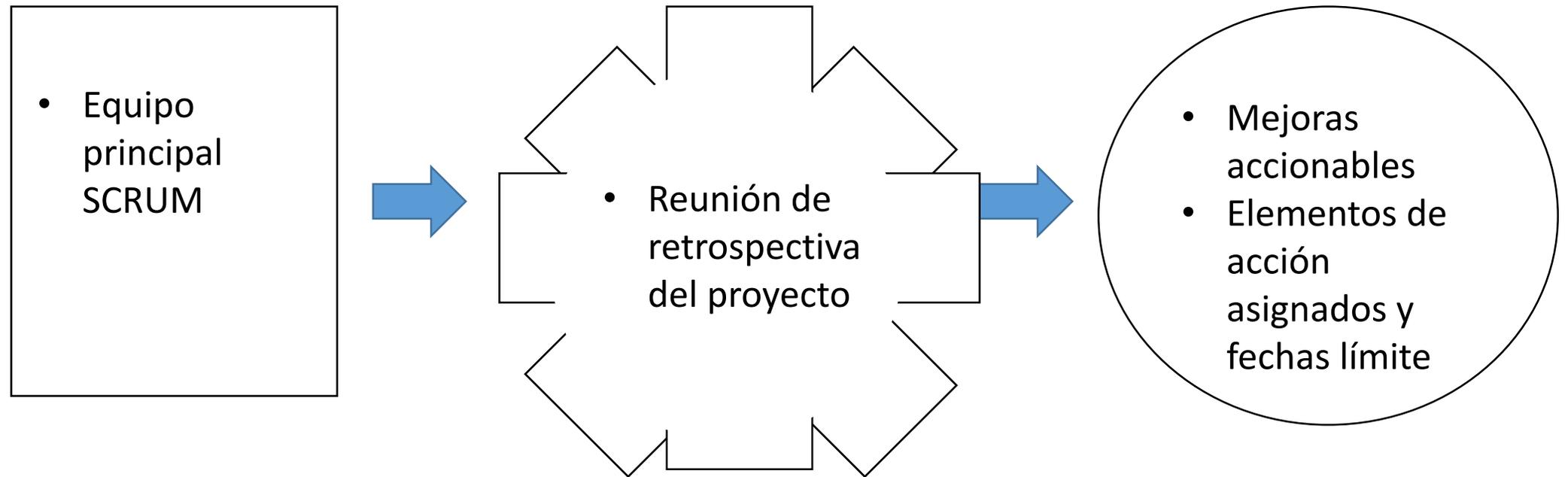


19. Retrospectiva del Proyecto

RETROSPECTIVA DEL PROYECTO

- *No tiene un timebox definido
- *Se realiza al finalizar el proyecto o releases

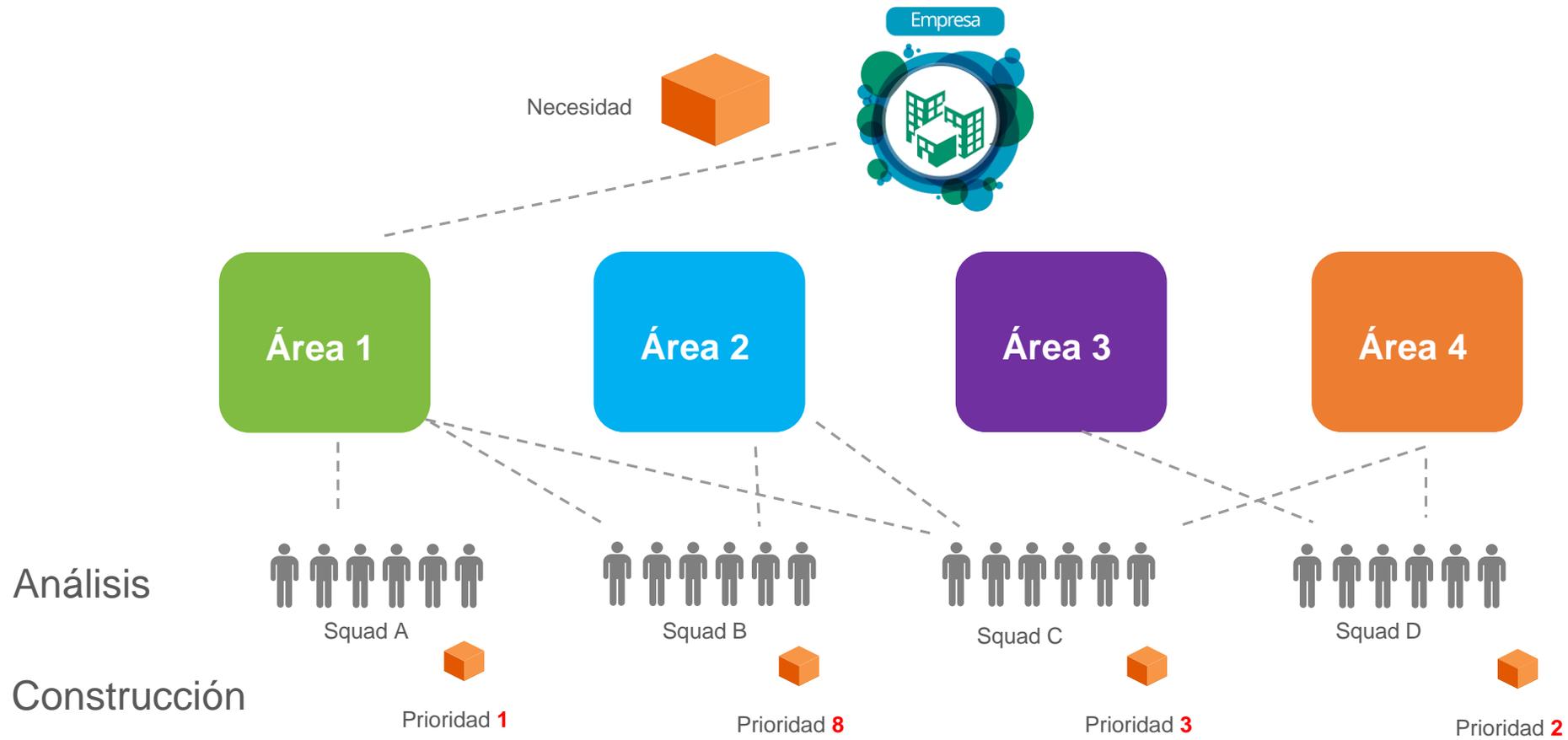
19. Retrospectiva del Proyecto



Escalabilidad de SCRUM para Grandes Proyectos y Empresas

Escalamiento

Problemática Organizacional



Análisis

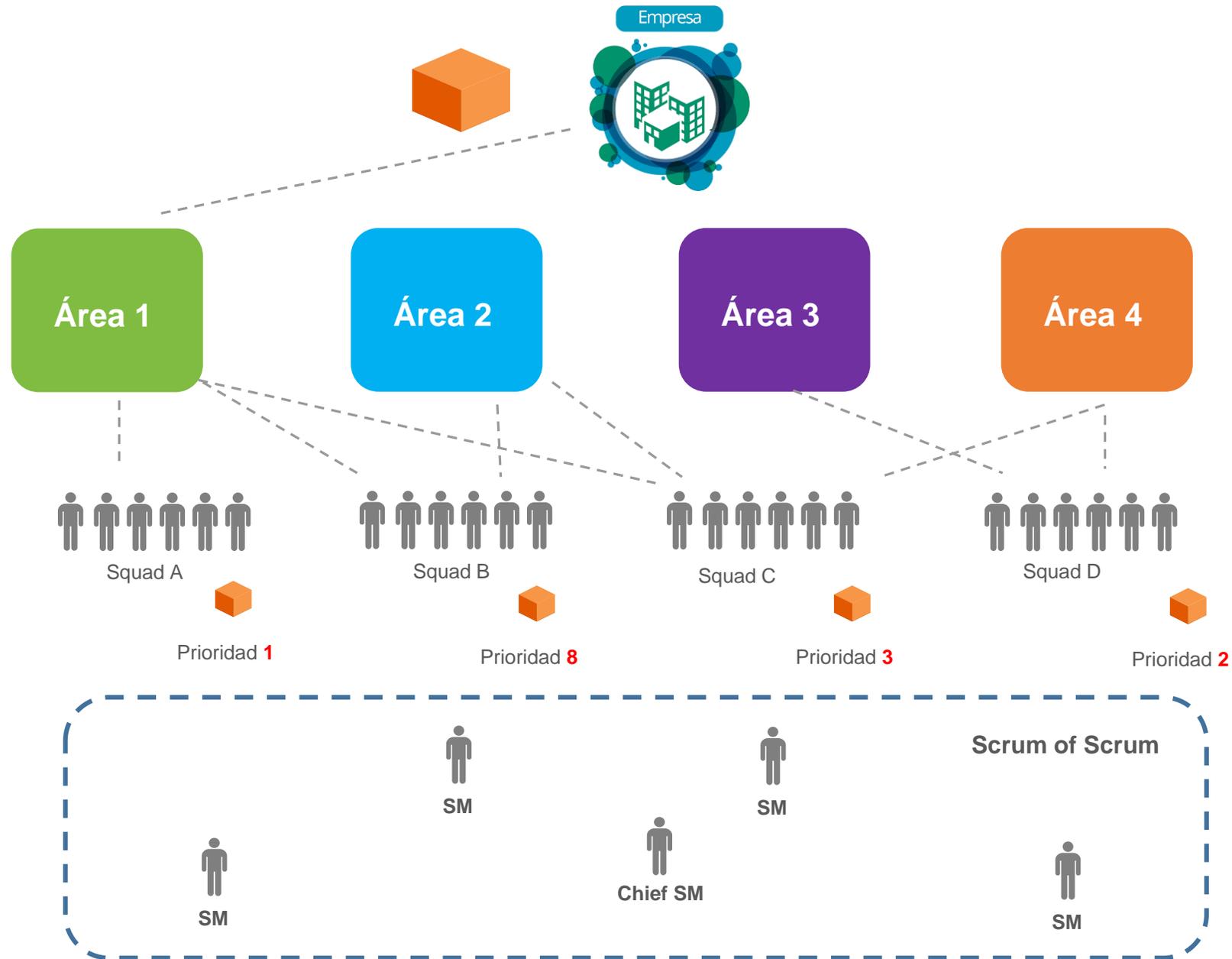
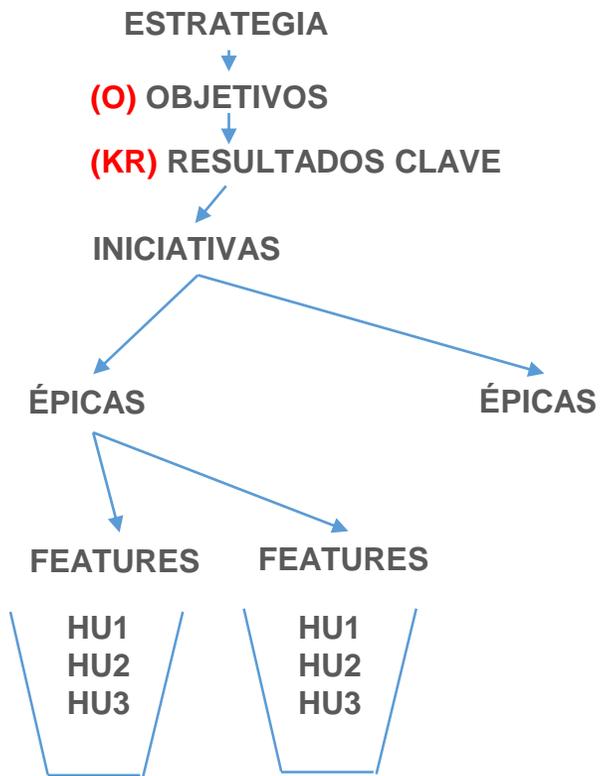
Construcción

Time to Market

| | Squad A | Squad B | Squad C | Squad D |
|----------|---------|---------|---------|---------|
| Tiempo 1 | | | | |
| Tiempo 2 | | | | |
| Tiempo 3 | | | | |
| Tiempo 4 | | | | |
| ... | | | | |
| Tiempo 8 | | | | |
| Tiempo N | | | | |

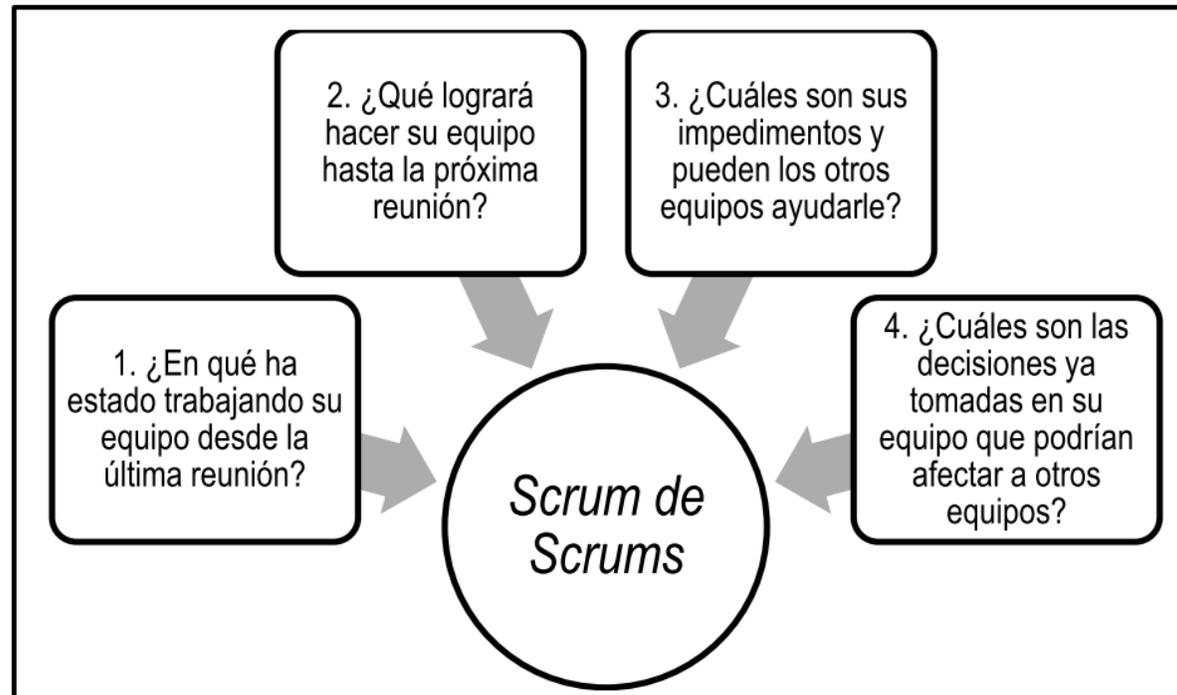
Escalamiento

Agilidad a Escala



Scrum de Scrums

- Scrum Masters
- Representante de los Equipos Scrum

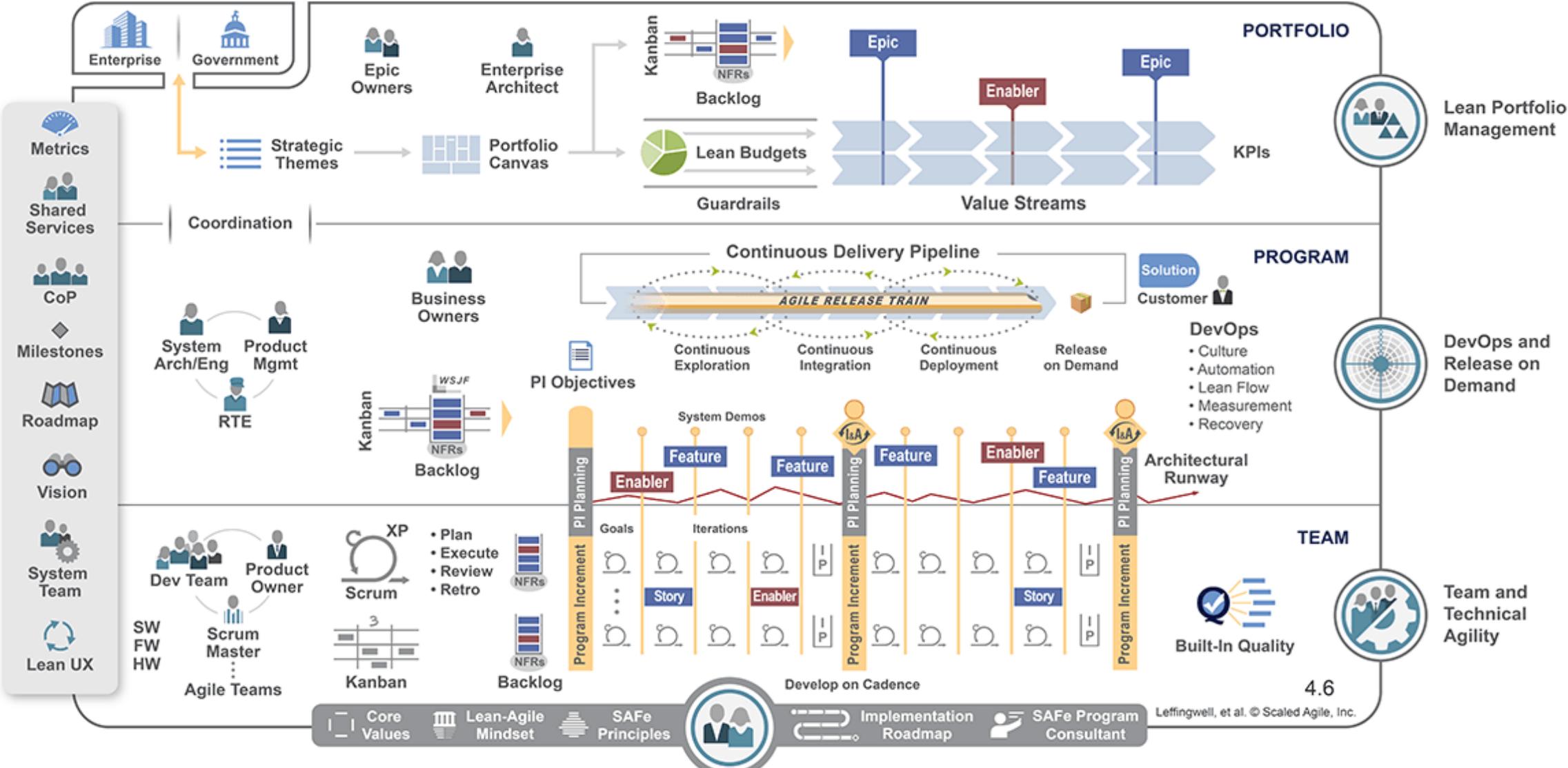


- Mejor coordinación del equipo

Figura 3-2: Las preguntas formuladas durante una reunión de Scrum de Scrums

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Equipo Scrum | <ul style="list-style-type: none"> • Se asegura de que los entregables del proyecto se completen de acuerdo con los criterios de aceptación acordados • Lleva a cabo la justificación continua de valor para los proyectos |
| Product Owner/ Chief Product Owner | <ul style="list-style-type: none"> • Asegura la entrega de valor en los proyectos • Mantiene la justificación del negocio para los proyectos • Confirma y comunica los beneficios del proyecto a los stakeholders |
| Scrum Master/ Chief Scrum Master | <ul style="list-style-type: none"> • Garantiza que los resultados esperados del proyecto sean comunicados y comprendidos por el Equipo Scrum • Lleva a cabo la justificación continua de valor para los proyectos |
| Program Product Owner | <ul style="list-style-type: none"> • Garantiza la entrega de valor para los programas • Crea la justificación del negocio para los programas • Proporciona una guía de valor para los programas en los programas • Aprueba la justificación del negocio de los programas en un programa |
| Program Scrum Master | <ul style="list-style-type: none"> • Garantiza que los resultados esperados del programa se comuniquen y se entiendan • Lleva a cabo la justificación continua de valor para los programas |
| Portfolio Product Owner | <ul style="list-style-type: none"> • Garantiza la entrega de valor para los portafolios • Crea la justificación del negocio para los portafolios • Proporciona una guía de valor para los programas en los portafolios • Aprueba la justificación del negocio de los programas en un portafolio |
| Portfolio Scrum Master | <ul style="list-style-type: none"> • Garantiza que se logren los resultados deseados del portafolio • Lleva a cabo la justificación continua de valor para los portafolios |
| Stakeholder(s) | <ul style="list-style-type: none"> • Ayuda a priorizar las historias de usuario y los requerimientos del Backlog Priorizado del Producto. • Se comunica con el Equipo Scrum y confirma la realización del valor al final de cada sprint, de cada lanzamiento y del proyecto. |
| Scrum Guidance Body | <ul style="list-style-type: none"> • Establece las directrices generales y los parámetros para evaluar el valor • Actúa en forma consultiva y brinda asesoría en proyectos, programas y portafolios según sea necesario |

SAFe - Marco referencial





iGracias!

