**Mapa de procesos**

**El Mapeo de procesos AS IS / TO BE** es una herramienta de gestión que ayuda en la descripción y la mejora de los procesos internos de la organización. Se dedica a la exploración del negocio de la empresa a través de metodologías y prácticas utilizadas en las actividades del día a día.

**Objetivo**

**Hacer más eficiente la toma de decisiones:** con el proceso de mapeo se puede visualizar la trayectoria del proceso dentro de la organización, ya que las actividades y sus responsables, los elementos – la mano de obra, recursos-  y esfuerzos necesarios. Siendo así, además de reconocer lo que mejora, el mapeo optimiza tiempo y deja más eficiente la toma de decisión.

**Estandarizar el proceso, aumentar la productividad, mejorar la calidad de la entrega del producto y / o servicio y lograr una mayor satisfacción de los clientes:** mediante la estandarización del proceso a través de documentación. Además, con el mapeo de procesos los colaboradores tendrán un conocimiento mayor sobre la organización y sobre el proceso, evidenciando problemas a ser mejorados. De esta forma la empresa se vuelve más eficaz y mejora el desempeño.