***Reporte de cierre del proyecto: Página Web - Emisión***

|  |  |
| --- | --- |
| *Nombre del proyecto:*  | Página web E.E. |
| *Líder del proyecto:* | Priscila Domínguez – Coordinadora de Marketing |
| *Coordinador del proyecto:* | Luis Rojas – Analista de Operaciones |
| *Fecha de inicio del proyecto:* |  |
| *Fecha de finalización del proyecto:* |  |

1. **Involucrados:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Área** | **Participación / rol** |
| Priscila Domínguez | Marketing | Líder del proyecto |
| Deisy Huamán | Emisión de contratos | Definición de contenido |
| Natali Ramos | G.D.H. | Definición de contenido |
| André Mendoza | Planeamiento comercial | Definición de contenido |
| Juan Carlos Barros | Operaciones | Patrocinador |
| Luis Rojas | Proyectos digitales  | Proyect manager |
| Paul Peñaherrera |  |  |

1. **Módulos y/o procesos del proyecto:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sistemas** | **Procesos** | **Aprobación por:** | **Fecha:** |
| CMS | 1. Creación de usuarios en el administrador de contenido
2. Actualización de contenido
3. Revisión de suscripciones
4. Revisión de sugerencias
5. Revisión de solicitud de contacto
6. Revisión de postulaciones laborales
7. Revisión de solicitudes de cotización
8. Actualización de archivos en el dominio
 | * André Mendoza
* Tymiller Llacza
* Natali Ramos
* Juan Carlos Chávez
* Alfredo Ponce
* Deisy Huamán
* Priscilla Domínguez
 |  |
| Web | 1. Soporte para la página web
2. Afiliación de débito automático
 |
| SG5 | 1. Revisión de reclamos
 |
| Otros | 1. Administración de Google Analytics
2. Verificación de vulnerabilidad
3. Renovación de certificado de seguridad (SSL)
4. Renovación del dominio
5. Creación de cuentas de correo con el dominio
6. Renovación de Hosting
7. Resguardo de códigos
8. Revisión de solicitud de contacto mediante WhatsApp.
 |

Donde:

1: Coordinadora de Marketing
2: Analista de TI
3: Asistente SAC

1. **Observaciones y/o Feedback:**
*
1. **Documentos relacionados**

|  |
| --- |
| * MP-OPE-003(V.01) Manual de procedimientos de la página web.
 |
|  |
| * Anexo del MP-OPE-003(V.01) Listado de usuarios, perfiles, links y correos de la web.
 |
|  |
| * MP-PAR-003 - Manual de procedimientos del libro de reclamaciones virtual v2.0
 |
|  |