



**kunaq**  
**& ASOCIADOS**  
Consultoría y Soporte de TI

---

**Propuesta de servicios para:  
SG5 - Mejoras para planillas**

---



Santiago de Surco, 13 de diciembre de 2023

Señores:

**GRUPO MUYA**

De nuestra especial consideración:

En atención a su gentil invitación, tenemos el agrado de dirigirnos a Usted para presentarle nuestra propuesta de servicio.

Nuestra empresa brinda un servicio de la más alta calidad, contando con una estructura completa de soporte administrativo, operativo y tecnológico bajo la razón social de **KUNAQ & ASOCIADOS S.A.C.**

Les agradecemos de antemano por la atención que se sirvan dar a la presente y nos despedimos de Ustedes, quedando a su disposición para cualquier consulta adicional que consideren necesaria sobre el contenido de nuestra propuesta.

Sin otro particular, quedamos de Ustedes.

Atentamente

**LISSETTE ARIAS MONTANI**  
GERENTE GENERAL

✉ [larias@kunaq.pe](mailto:larias@kunaq.pe)

☎ 993 758 090

📍 Av. Caminos del Inca 2904 Of. 301, Santiago de Surco, LIMA

🌐 **Kunaq & Asociados S.A.C** | [www.kunaq.pe](http://www.kunaq.pe)





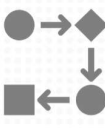

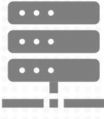

1.	PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA	3
2.	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	4
3.	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO O PRODUCTO	5
4.	INVERSIÓN	5
5.	ACEPTACIÓN DE LA PROPUESTA	8

## 1. Presentación de la empresa

**KUNAQ & ASOCIADOS S.A.C** nace con la finalidad de convertirse en su aliado estratégico a través de la asesoría e implementación de **SOLUCIONES DE TECNOLOGIA** para incrementar la productividad de su empresa.

**Desde el 2012**, hemos atendido a más de 100 clientes logrando un 98% de satisfacción con soluciones desplegadas en 11 departamentos del Perú.

Los servicios que brindamos son:

 <b>Software de gestión ERP</b>	 <b>Desarrollo de software</b>	 <b>Mejora de procesos</b>
 <b>Intermediación de Personal</b>	 <b>Infraestructura y Soporte Técnico</b>	 <b>Venta de equipos de cómputo</b>

Nuestra filosofía es brindar una atención personalizada y de alta calidad a cada uno de nuestros clientes para ser reconocidos como una empresa a la que Usted pueda referir por la generación de valor en el desempeño de nuestras funciones.

Somos **PARTNERS** de:   

Nuestra filosofía de trabajo es la orientación al cliente con 3 principios básicos:

- Brindar soluciones integrales de Tecnología de la Información
- Aplicar buenas prácticas de maneja efectiva
- Entender las necesidades de nuestros clientes para brindar soluciones a la medida.

**Gracias por confiar en nosotros.**

**CCL ASOCIADO**  
 CÁMARA DE COMERCIO - LIMA

## 2. Acuerdo de Confidencialidad

El contenido del presente documento deberá manejarse en todo momento como propiedad confidencial de **KUNAQ & ASOCIADOS S.A.C** y no podrá divulgarse a algún tercero sin el previo consentimiento escrito de ésta.

Este documento no podrá reproducirse total ni parcialmente, tampoco podrá ser usado para un propósito diferente a la evaluación exclusiva del CLIENTE destinatario, excepto con la previa autorización escrita de **KUNAQ & ASOCIADOS S.A.C**.

### 3. Descripción del Servicio o Producto

Grupo Muya solicita implementar mejoras al aplicativo de SG5 Gestión de Planillas, según lo indicado en el documento funcional 1.c FU-2023.2-014 - Optimización de SG5 planillas – Desarrollos (DF)

#### 1.- Alcance

Las mejoras solicitadas se harán sobre el sistema SG5 – Gestión de Planillas y la Intranet para la descarga de documentos.

#### 2.- Funcionalidad

Las nuevas opciones serán adaptadas según las especificaciones detalladas en el DF. Hemos agrupado los puntos detallados según el módulo :

#### SG5 Gestión de Planilla:

Entregalbe	Item	Descripción	Días hábiles
Grupo 1	1	Cálculo de provisiones de gratificación	5
Grupo 1	2	Cálculo de provisiones de bonificación extraordinaria	5
Grupo 1	3	Cálculo de provisiones de CTS	5
Grupo 1	4	Cálculo de provisiones de vacaciones	5
Grupo 1	5	Modificación de reporte general de trabajadores	2
Grupo 2	6	Cálculo de renta de 5ta: Aplicación de 5ta directa	6
Grupo 2	7	Modificación de descuentos desde la ventana "Pto. de venta"	2
Grupo 2	8	Reporte de vacaciones anual mensualizado	5
Grupo 2	9	Ampliaciones de liquidación (AMP)	10
Grupo 3	10	Resumen de cuadro de impuestos	4
Grupo 3	11	Reasignar comisiones generadas de áreas distintas a comercial	2
Grupo 3	12	Pago de asignación familiar	4
Grupo 3	13	Cálculo automático de "pago en exceso"	5
Grupo 3	14	Modificar "Reportes de adelantos y fin de mes"	4
Grupo 3	15	Modificar de formatos (la parte del SG5)	4
Grupo 4	16	Cancelaciones de planillas	5



**Intranet:**

Entregable	Item	Descripción	Días hábiles
Grupo 3	15	Modificar de formatos (Descarga Intranet)	4

### 3.- Cronograma de trabajo

El tiempo de este proyecto se distribuirá de la siguiente manera: 85 días hábiles.

1.- Tiempos diseño y desarrollo : 77 días hábiles

- SG5 Gestión de Planilla: 73 días
- Intranet: 4 días

2.- Tiempos pruebas con proveedor y de usuario: 8 días hábiles. Se esta considerando 2 días por cada grupo entregable.

Nota:

- Se consideran 1 día de pruebas para hacer todo un circuito de la nueva implementación por cada grupo entregable.
- Se considera 1 día para levantar las observaciones presentadas luego de las pruebas de usuario por cada grupo entregable.
- Si alguna de las observaciones esta fuera del alcance del proyecto estas se trabajaran como control de cambio, previa coordinación y aprobación de cotización de ser el caso.



## 4. Inversión

La inversión para realizar se determina de acuerdo con lo indicado a continuación:

SERVICIO O PRODUCTO	PRECIO
Mejoras módulo de planillas	S/ 26,000
Descuento	S/ 1,500
Inversión final	S/ 24,500

### CONDICIONES GENERALES:

- Forma de pago: Cuota inicial del 30% para iniciar el proyecto, el saldo se fraccionaría en 4 cuotas mensuales.
- Los importes están expresados en SOLES y NO incluyen el Impuesto General a las ventas.
- El pago puede ser abonado a nuestras cuentas bancarias:
  - **BCP** Cuenta Corriente en **Soles** N° 194-2097981-0-25
  - **Scotiabank** Cuenta Corriente en **Soles** N° 000-0509444
  - **Scotiabank** Cuenta Corriente en **Dólares** N° 000-5047754



## 5. Aceptación de la propuesta

Por medio del presente documento se hace constar que el CLIENTE acepta la Propuesta de servicios de **KUNAQ & ASOCIADOS S.A.C** en los términos y condiciones presentados en el presente documento.

Fecha de aceptación: [día] de [mes] del 2023

Por EL CLIENTE:

<b>NOMBRE:</b>	
<b>CARGO:</b>	
	<b>FIRMA</b>

---

**La presente propuesta tiene una vigencia hasta el 15 de diciembre del 2023**

En caso de aceptación de nuestra propuesta, agradecemos el envío de la carta de aceptación firmada por correo electrónico a la dirección:  
**comercial@kunaq.pe**

---