****

**CARTA DE INDUCCIÓN**

(PRACTICANTE DEL AREA DE OPERACIONES)

|  |
| --- |
| **POR FAVOR LLENAR ESTE FORMATO CON LETRA IMPRENTA Y DATOS COMPLETOS** |

1. **DATOS DEL PRACTICANTE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRES Y APELLIDOS: | Diego Carlos Valderrama Pumallihua | DNI: | 76956221 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| E-MAIL: | diegocarlosvalderrama@gmail.com | TELÉFONO: | 921630191 |

|  |  |
| --- | --- |
|  FECHA DE INICIO: | 14/08/2023 |

1. **AREAS DE LA EMPRESA:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **X** | OPERACIONES |  | ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |  | SAC |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

1. **MOTIVO DEL REQUERIMIENTO:**

Facilitar el conocimiento de las funciones y procedimientos de las distintas áreas que conforman el departamento de operaciones, en la capacitación del practicante.

1. **APROBACIONES:** (Firma y sello) Como firma el jefe escribirá su nombre en el campo correspondiente y el sello será reemplazado por el envío del correo del jefe confirmando su aprobación.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AREA** | **CARGO** | **FECHA Y FIRMA** |
| **OPERACIONES** | **JEFE DE PROYECTOS** | **Fecha: 14/08/2023** |
| **OPERACIONES** | **JEFE DE EMISIÓN** | **Fecha: 18/08/2023** |
| **OPERACIONES** | **GERENTE DE OPERACIONES** | **Fecha: 22/08/2023** |
| **OPERACIONES** | **JEFE DE RECAUDACIÓN** | **Fecha: 23/08/2023** |
| **ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** | **GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANAZAS** | **Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023** |
| **GDH** | **SUB GERENTE DE GESTIÓN Y DESARROLLO HUMANO** | **Fecha: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023** |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| ***JUAN CARLOS BARROS DOMINGUEZ****Gerente de operaciones* |  | ***LUIS ALBERTO ROJAS CRISOSTOMO****Jefe de proyectos* |  | ***DIEGO VALDERRAMA PUMALLIHUA****Practicante de operaciones* |