

Manual de funcionamiento

**Consulta de contratos por perfil**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Código de documento:*** | *X* |
| ***Versión:*** | *1.0* |
| ***Revisado por:*** | *X* |
| ***Aprobado por:*** | *X* |
| ***Vigente desde:*** | *31/05/2024* |

Contenido

[Funcionamiento 3](#_Toc170127097)

[1. Ventana “Consulta de contratos por perfil” 3](#_Toc170127098)

[2. Pestaña “Contrato” 4](#_Toc170127099)

[3. Pestaña “Uso de Servicios” 5](#_Toc170127100)

[4. Pestaña “Titular” 6](#_Toc170127101)

[5. Pestaña “Beneficiario(s)” 6](#_Toc170127102)

[6. X 7](#_Toc170127103)

[Sistemas/módulos que impactan en la configuración 7](#_Toc170127104)

[Áreas interesadas 7](#_Toc170127105)

[Aspectos de seguridad de la información 7](#_Toc170127106)

[Otros 7](#_Toc170127107)

[Anexo 1**:** Control de versiones 8](#_Toc170127108)

[Anexo 2**:** Control de autorizaciones 9](#_Toc170127109)

# Funcionamiento

## Ventana “Consulta de contratos por perfil”

|  |  |
| --- | --- |
| Como: |  |
| Quiero: |  |
| Para: |  |
| Impacta a: |  |
| Proyecto: | Creación de perfiles de acceso |
| Criterios de aceptación: (incluye validaciones y casuísticas) | |

En la sección “Contratos” > “Gestión de contratos (afiliaciones)” > “Consulta de contratos por perfil”, se debe mostrar la pantalla con los campos que el usuario tiene habilitado de acuerdo a su perfil. Los campos que deben habilitarse para mostrarse son los que se detalla a continuación:

1. Cliente
   1. Checkbox Cliente
   2. Tipo Doc: Lista desplegable
      1. DNI
      2. Otros
      3. Pasaporte
      4. RUC
      5. Libreta electoral (En rojo)
   3. Número
      1. Número de documento
      2. Botón: Ícono Lupa
2. Contrato:
   1. Checkbox Contrato (afiliación)
   2. Localidad: Lista desplegable
   3. Contrato:
      1. Número de contrato
      2. Botón: Ícono Lupa
3. Tercer grupo
   1. Cliente
   2. Contrato
      1. Sede
      2. Número de contrato
      3. GE (Estado de contrato?)
   3. Programa
   4. Modificado: Checkbox
4. Servicios: Se muestra una tabla con las siguientes columnas:
   1. Tipo de Servicio
   2. Fecha de Generación
   3. Fecha de Emisión
   4. Fecha de Activación
   5. Fecha de Anulación
   6. Fecha de Resolución
5. Barra lateral derecha: Se muestran las siguientes opciones:
   1. Contrato
   2. Uso de Servicios
   3. Titular
   4. Beneficiario(s)

## Pestaña “Contrato”

|  |  |
| --- | --- |
| Como: |  |
| Quiero: |  |
| Para: |  |
| Impacta a: |  |
| Proyecto: |  |
| Criterios de aceptación: (incluye validaciones y casuísticas) | |

Se muestra el siguiente contenido:

1. Primer grupo
   1. Propietario
      1. Código
      2. Nombre empresa
      3. Practiplan: Checkbox
2. Espacio
   1. Camposanto
      1. Plataforma
      2. Área (Zona)
      3. Eje Horiz
      4. Eje Vert
      5. Espacio
         * Número
         * Botón “Detalle de Espacio”
         * Botón “Control de auditoría”
      6. Nivel
      7. Tipo de Espacio
      8. Saldo
      9. Cuota inicial
      10. Subtotal
      11. IGV
      12. Total
      13. T. Necesidad
      14. Moneda
      15. Ampliación
3. Pestañas:
   1. Servicios Principales
   2. Servicios Incluidos
   3. Descuentos
   4. Endosos

## Pestaña “Uso de Servicios”

|  |  |
| --- | --- |
| Como: |  |
| Quiero: |  |
| Para: |  |
| Impacta a: |  |
| Criterios de aceptación: (incluye validaciones y casuísticas) | |

Se muestra el siguiente contenido:

1. Uso de Servicios
   1. Tabla:
      1. N°
      2. F. Servicio
      3. Tipo de Autorización
   2. Segundo grupo
      1. Tipo
      2. Estado
      3. Autorización
      4. F. Servicio
   3. Beneficiario
      1. Apellido Paterno
      2. Apellido Materno
      3. Nombres
      4. Documento
      5. F. Nacimiento
      6. F. Deceso
      7. Lugar Deceso
   4. Espacio
      1. Camposanto
      2. Plataforma
      3. Área
      4. Eje Horiz
      5. Eje Ver
      6. Espacio
      7. T. Espacio
      8. Nivel
      9. Profundidad

## Pestaña “Titular”

|  |  |
| --- | --- |
| Como: |  |
| Quiero: |  |
| Para: |  |
| Impacta a: |  |
| Criterios de aceptación: (incluye validaciones y casuísticas) | |

Se muestra el siguiente contenido:

1. Titular
   1. Titular
      1. Cliente
         * Código
         * Nombre completo
         * Checkbox Jurídico
      2. Documento
      3. Categoría
      4. Fch. Nacimiento
      5. Titular

## Pestaña “Beneficiario(s)”

|  |  |
| --- | --- |
| Como: |  |
| Quiero: |  |
| Para: |  |
| Impacta a: |  |
| Criterios de aceptación: (incluye validaciones y casuísticas) | |

Datos del beneficiario; los campos a habilitarse por perfil son los siguientes:

1. Tabla:
   1. Apellidos y nombres
2. Pestaña General
   1. N° Servicio
      1. Tipo de Documento
      2. N° Documento
      3. Apellido Paterno
      4. Apellido Materno
      5. Nombres
      6. Sexo
      7. Estado Civil
      8. Fecha Nacimiento
      9. Parentesco
      10. Peso / Talla
      11. Religión
      12. Observación General
   2. Datos de Servicio
      1. Fecha Deceso
      2. Fecha Entierro
      3. Lugar Deceso
      4. Motivo Deceso
      5. N° Nivel (Espacio)
      6. Checkbox Paso Autopsia?

## X

|  |  |
| --- | --- |
| Como: |  |
| Quiero: |  |
| Para: |  |
| Impacta a: |  |
| Criterios de aceptación: (incluye validaciones y casuísticas) | |

# Sistemas/módulos que impactan en la configuración

# Áreas interesadas

# Aspectos de seguridad de la información

.

# Otros

.

# Anexo 1**:** Control de versiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Vigencia | Descripción | Responsable |
| 1.0 | 03/06/24 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Anexo 2**:** Control de autorizaciones

* Versión 1.0

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Responsable | Fecha | Revisado por: | Fecha | Autorizado por: | Fecha |
|  | 03/06/24 |  | 03/06/24 |  | 03/06/24 |
|  |  |  |  |  |  |