

Manual de funcionamiento

**Reporte de contratos por perfil**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Código de documento:*** | *X* |
| ***Versión:*** | *1.0* |
| ***Revisado por:*** | *X* |
| ***Aprobado por:*** | *X* |
| ***Vigente desde:*** | *31/05/2024* |

Contenido

[Funcionamiento 3](#_Toc170127045)

[1. Ventana “Reporte de contratos por perfil” 3](#_Toc170127046)

[2. Reporte de contrato por perfil 4](#_Toc170127047)

[3. X 5](#_Toc170127048)

[4. X 5](#_Toc170127049)

[5. X 5](#_Toc170127050)

[6. X 5](#_Toc170127051)

[Sistemas/módulos que impactan en la configuración 6](#_Toc170127052)

[Áreas interesadas 6](#_Toc170127053)

[Aspectos de seguridad de la información 6](#_Toc170127054)

[Otros 6](#_Toc170127055)

[Anexo 1**:** Control de versiones 7](#_Toc170127056)

[Anexo 2**:** Control de autorizaciones 8](#_Toc170127057)

# Funcionamiento

## Ventana “Reporte de contratos por perfil”

|  |  |
| --- | --- |
| Como: |  |
| Quiero: |  |
| Para: |  |
| Impacta a: |  |
| Proyecto: | Creación de perfiles de acceso  |
| Criterios de aceptación: (incluye validaciones y casuísticas) |

En la ventana se visualiza el siguiente contenido:

1. Check box:
	1. Fch. Emisión
	2. Fch. Activación
	3. Fch. Anulación
2. De la fecha:
	1. Fecha inicio: Cuadro de fecha y botón de calendario
	2. Fecha de fin: Cuadro de fecha y botón de calendario

La barra de opciones del lado izquierdo muestra las siguientes opciones:

1. Nuevo (deshabilitado)
2. Buscar (deshabilitado)
3. Ver: Al hacer clic en este botón se visualiza el reporte de contratos por perfil de las fechas seleccionadas. Además, se activan las siguientes opciones en la barra:
	1. Guardar
	2. Imprimir
	3. Vista
	4. Zoom preview
	5. Zoom
	6. Papel
	7. Primero
	8. Anterior
	9. Siguiente
	10. Ultimo
	11. Filtrar
	12. Celdas
	13. Ms Excel
	14. Cancelar
4. Imprimir (deshabilitado)
5. Cancelar: Al hacer click en cancelar se cierra la ventana actual.

## Reporte de contrato por perfil

|  |  |
| --- | --- |
| Como: |  |
| Quiero: |  |
| Para: |  |
| Impacta a: |  |
| Proyecto: |  |
| Criterios de aceptación: (incluye validaciones y casuísticas) |

El reporte muestra las siguientes columnas:

1. Tipo de producto (Sede)
2. Tipo de necesidad
3. Contrato
4. Código de espacio
5. Cliente
6. Categoría
7. Emitido: S/N
8. Activado: S/N
9. Anulado: S/N
10. Modificado: S/N
11. Fecha de emisión
12. Fecha de activación
13. Fecha de anulación
14. Tipo de servicio
15. Subtipo de servicio
16. Servicio
17. Moneda
18. Precio de venta
19. Dscto
20. Endoso
21. Subtotal
22. IGV
23. Total
24. CUOI servicio
25. CUOI pagada
26. Interés
27. Saldo a financiar
28. Cuotas
29. Tasa de interés
30. Valor cuota
31. Tipo de venta

Además, se añaden siguientes campos que no aparecen en el reporte de ventas:

1. Plataforma
2. Área de plataforma (Zona)
3. Espacio Muya: Si/No
4. Ctd: Cuando es derecho de uso
5. Ctd usado: en ese servicio
6. Fecha del primer entierro
7. Tipo de producto: nicho, sepultura, cremación, columbario, cinerario, mausoleo
8. Modalidad de pago: financiado o al contado

## X

|  |  |
| --- | --- |
| Como: |  |
| Quiero: |  |
| Para: |  |
| Impacta a: |  |
| Criterios de aceptación: (incluye validaciones y casuísticas) |

## X

|  |  |
| --- | --- |
| Como: |  |
| Quiero: |  |
| Para: |  |
| Impacta a: |  |
| Criterios de aceptación: (incluye validaciones y casuísticas) |

## X

|  |  |
| --- | --- |
| Como: |  |
| Quiero: |  |
| Para: |  |
| Impacta a: |  |
| Criterios de aceptación: (incluye validaciones y casuísticas) |

## X

|  |  |
| --- | --- |
| Como: |  |
| Quiero: |  |
| Para: |  |
| Impacta a: |  |
| Criterios de aceptación: (incluye validaciones y casuísticas) |

# Sistemas/módulos que impactan en la configuración

# Áreas interesadas

# Aspectos de seguridad de la información

.

# Otros

.

# Anexo 1**:** Control de versiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Vigencia | Descripción | Responsable |
| 1.0 | 03/06/24 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Anexo 2**:** Control de autorizaciones

* Versión 1.0

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Responsable | Fecha | Revisado por: | Fecha | Autorizado por: | Fecha |
|  | 03/06/24 |  | 03/06/24 |  | 03/06/24 |
|  |  |  |  |  |  |