MISA DE RECUERDO

1. Cliente pregunta la disponibilidad de horario y día para misa
2. SAC:
	1. Ingresa a “Uso de servicio”
	2. Selecciona la Localidad de la cinta de opciones
	3. Ingresa fecha consultada por el cliente
	4. Revisa disponibilidad



* 1. Si no esta disponible se repite para otra fecha
1. Si está disponible SAC:
	1. Ingresar a seguimiento de contrato
	2. Selecciona checkbox “Contrato”
	3. Busca por beneficiario en el botón de lupa



* 1. Se abre la ventana de “Selección de beneficiarios”
	2. Elige la columna “Beneficiario”
	3. Ingresa el nombre del fallecido en “Ingresar búsqueda”
	4. Buscar y hacer click en aceptar



* 1. Buscar y hacer click en aceptar
	2. Se rellenarán los datos del fallecido que corresponden al contrato



* 1. Se abre el módulo “Generación de contrato”



* 1. En “Tipo programa” se elige de la cinta de opciones “Servicio